

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

**Белорусский профессиональный союз работников
здравоохранения**

Коллективный договор

между нанимателем и профсоюзным комитетом
государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы

Зарегистрирован Администрацией Первомайского района г. Минска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками первичной профсоюзной организации государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Сушевич Ларисы Николаевны и государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Рызгунского Владимира Владимировича – главного врача.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее - организация), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение), Соглашения между главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Областное соглашение) обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение, Областное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу с 10 января 2023 года сроком на 3 года и действует до заключения нового Договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Нормы настоящего Договора распространяются на Нанимателя и работников-членов профсоюза, состоящих в трудовых отношениях с Нанимателем на дату его подписания.

8.1. На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

Распространение положений Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), производится со дня вступления их в профсоюз. При этом от вновь принятых работников не требуется соответствующее заявление.

8.2. Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяется в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

8.3. Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются только на работников-членов профсоюза.

9. Стороны обязуются:

9.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

-обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

9.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением в составе:

От администрации:

- два заместителя главного врача,
- заведующий организационным отделом,
- юрисконсульт,
- начальник планово-экономического отдела,
- главный бухгалтер

от профкома:

- председатель профкома,
- заместитель председателя профкома,
- председатель комиссии по контролю за выполнением законодательства о труде,
- три члена профкома.

9.3.не прекращать коллективные переговоры в одностороннем порядке. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

9.4.не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или первичной профсоюзной организации, смены представителей Сторон в период действия настоящего Договора, его выполнение гарантируют правопреемники;

9.5.в течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

10. Если в течение срока действия настоящего Договора законодательством Республики Беларусь устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в настоящем Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

11. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее двух недель после его одобрения на профсоюзном собрании.

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение одного месяца со

дня их подписания в местном исполнительном органе по месту нахождения Нанимателя.

II. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

12. Добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

13. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

14. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза; изменение норм труда, которое ухудшает условия труда работника, которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за один месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

15. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, оказания материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать на основании настоящего Договора по согласованию с Профкомом

16. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

17. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

18. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение №1 к Договору).

19. Выплату заработной платы работающим на условии трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту, производить не менее двух раз в месяц в следующие сроки:

за первую половину текущего месяца 19 числа;
окончательный расчет за предыдущий месяц 4 числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

20. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

21. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

22. Производить исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

23. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заработная плата, выплачиваемая с задержками, превышающими один месяц, а также индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

25. Производить установление окладов работникам организации в соответствии с новыми условиями оплаты труда работников бюджетных организаций, в том числе работников здравоохранения.

26. Оплату труда по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащихся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить на условиях и в порядке, применяемом для работников бюджетных организаций.

27. Производить стимулирующие выплаты-надбавки:

- за специфику работы в сфере здравоохранения;
- за стаж работы в бюджетной организации;

- молодым специалистам;
- врачам-интернам;
- за особенности профессиональной деятельности;
- за сложность и напряженность работы;
- надбавку за работу по контракту;
- надбавка за работу в сфере здравоохранения

в соответствии с:

-Положением о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение №2 к настоящему Договору) и Перечнем структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в которых дает право на установление надбавки за особенности профессиональной деятельности (Приложение №3 к настоящему Договору);

-Положением о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 4 к настоящему Договору);

-Положением об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение №1 к настоящему Договору).

28. Устанавливать работникам, работающим по контракту надбавку:
 врачам-специалистам, включая руководителей – от 30 до 50%
 среднему медицинскому персоналу – от 20 до 40%
 прочему персоналу:
 с высшим образованием – от 30 до 50%
 со средним образованием – от 20 до 40%
 рабочих профессий – от 15 до 50%

от оклада работника и предоставлять не менее 2 (двух) календарных дней к трудовому отпуску по предложению заведующего отделом, заместителя главного врача.

29. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие компенсирующие выплаты - доплаты:

29.1. за особый характер труда – в соответствии с Положением об установлении доплат за особый характер труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение №5 к настоящему Договору) и Перечнем структурных подразделений и должностей

работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда (Приложение №6 к настоящему Договору)

29.2.за работу в сельской местности;

29.3.за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда;

29.4.за реализацию организационно-распорядительной функции.

29.5. за совмещение профессий (должностей) – в размерах от оклада;

29.6.расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ в размерах от оклада;

29.5.за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производить в зависимости от выполненного объема работы в размерах от оклада;

29.6.за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере в соответствии с действующим законодательством;

30. По согласованию с профкомом устанавливать следующие надбавки:

специалистам, имеющим квалификационные категории, в % от оклада:

без категории–5%

2 категория – 15 %;

1 категория – 20%;

высшая категория – 30 %.

Производить работникам оплату за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 69Трудового кодекса Республики Беларусь.

31.Премирование работников проводить в соответствии с Положением о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (Приложение № 7 к настоящему Договору) и Положением о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы (Приложение № 8 к настоящему Договору).

32. Обеспечить материальное и моральное поощрение за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов ответственных за это лиц.

33. Оказание материальной помощи работникам осуществлять в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (Приложение №9 к настоящему Договору) и в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности приносящей доходы (Приложение №10 к настоящему Договору).

34. Направлять средства от приносящей доходы деятельности в части сумм, превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении организации на дополнительное премирование работников.

35. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже соответствующих условий, установленных Договором.

36. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

37. Производить оплату простоя по независящим от работника причинам в размере 100 процентов оклада в случаях простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствия электроэнергии и т.д.) за весь период остановки работы в установленном порядке.

38. Обеспечить оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

39. Обеспечить сохранение по месту основной работы за работником, привлекаемым на сельскохозяйственные и другие аналогичные работы, выплаты в размере 100 % его среднего заработка.

40. При увольнении работника выплачивать причитающуюся ему сумму в день увольнения. При невыплате по вине Нанимателя за каждый день просрочки выплачивать среднюю заработную плату.

41. Заработную плату, не полученную ко дню смерти работника, выплачивать членам его семьи (в случае их отсутствия – близким родственникам) или лицам, находившимся на иждивении умершего на день его смерти.

42. При увольнении работника, в том числе работающего на условиях внутреннего совместительства до окончания месяца, выплачивать премию за текущий месяц в размере 20% оклада за фактически отработанное время.

В случаях, когда при увольнении работника, подведение итогов работы за предшествующий увольнению месяц еще не проведено, выплатить основную заработную плату, предупредив работника, что премия из средств превышения доходов над расходами будет выплачена позже, после подведения итогов работы за месяц, в котором работник уволился.

43. Вопросы нормирования труда (разработки новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

44. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в том числе использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

45. Привлекать Профком к:

установлению работникам стимулирующих выплат;
участию в работе комиссии по составлению списков окладов;
участию в работе аттестационной комиссии;
участию в работе комиссии по премированию;
участию в работе комиссии по распределению внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении организации;
участию в работе комиссии по оказанию материальной помощи;
пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам;
проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

46. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

46.1 проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам новой системы оплаты труда, включая новую структуру заработной платы при сохранении размеров оплаты труда;

46.2 принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

47. Профком обязуется:

принимать участие в подготовке и согласовании локальных правовых актов нанимателя, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников;

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, индексации заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников-членов профсоюза;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

III. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

48. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

49. В случаях ликвидации или реорганизации организации, упразднении структурного подразделения, влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, предварительно уведомлять об этом профсоюзный комитет и работников-членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа, и совместно с профсоюзными организациями разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

49.1 гарантии выплат и компенсаций;

49.2 перевод на свободные вакансии;

49.3 переподготовка по новым специальностям;

49.4 другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

50. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

50.1 использовать естественное сокращение рабочих мест (вакантных ставок; расторжение трудовых договоров (контрактов) по

соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

50.2 не принимать новых работников;

50.3 провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

50.4 использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

50.5 оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве;

50.6 предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее чем за 3 (три) месяца;

50.7 обеспечить гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

51. Расторжение трудового договора с работником-членом профсоюза по инициативе нанимателя (кроме пункта 3, абзацев третьего и пятого пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), производить только с предварительного согласия Профкома.

52. В случае кратковременного сокращения объемов работ осуществлять следующие меры:

расширить практику индивидуальных рабочих графиков (гибкий режим труда, сокращенный рабочий день, сокращенная рабочая неделя, раздел рабочего времени);

предоставлять по желанию работников, краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы;

применять как исключительную меру, перевод организации на режим неполного рабочего времени.

53. В случае сокращения численности (штата) работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством (статья 45 Трудового кодекса Республики Беларусь) предпочтение в оставлении на работе отдавать следующим категориям работников-членам профсоюза, не допускающим нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины:

имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

воспитывающим детей-инвалидов;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

имеющим троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

работникам- членам профсоюза предпенсионного возраста (за пять лет до общеустановленного пенсионного возраста);

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

женщинам, мужья которых призваны на действительную военную службу;

работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших или средних специальных учреждениях образования по направлению организации;

лицам, избранным в состав профсоюзных органов.

54. Предоставлять работнику-члену профсоюза по его ходатайству один свободный день в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации, не более трех дней в течение срока предупреждения.

55. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

56. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

57. Не допускать, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9, статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей-инвалидов до 18 лет).

58. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата.

59. В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет

в связи с ликвидацией организации, наниматель обязан предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

60. Заключение контрактов с работниками-членами профсоюза, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, с письменного согласия, о чем работник должен не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. При отсутствии вышеуказанных причин, увольнение работника по п.5 статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь не допускается.

Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе Декретом Президента Республики Беларусь от 27 июля 1999 г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

61. При переводе работника на контрактную форму найма устанавливается надбавка в размере не менее 10 процентов оклада и предоставление не менее 1 календарного дня поощрительного отпуска, а для работников – членов профсоюза - не менее 2 (двух) календарных дней поощрительного отпуска.

62. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника.

63. Перевод на контрактную форму найма работников – членов профсоюза производить с предварительного, не позднее, чем за месяц, уведомления профсоюзного комитета.

64. О переводе на контрактную форму найма уведомлять работника не позднее, чем за один месяц до заключения контракта.

65. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать работнику проект контракта.

66. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника-члена профсоюза, производить с участием представителя профсоюзного комитета (с его согласия).

67. В обязательном порядке продлевать контракт с одинокими родителями, опекунами (попечителями) – членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, за исключением нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

68. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, трудовой и

исполнительской дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок. При этом не снижать такому работнику достигнутый размер оплаты труда.

69. Продлевать (заключать новый) контракт с матерью (мачехой), отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, добросовестно работающим и не допускающим (-щей) нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

70. Производить заключение (продление) контрактов с работниками-членами профсоюза, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось пять и менее лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста на срок не менее, чем до достижения ими пенсионного возраста и получения ими права на пенсию по возрасту (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

71. Производить заключение (продление) контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось три и менее лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста на срок не менее, чем до достижения ими пенсионного возраста и получения ими права на пенсию по возрасту (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

72. Продлевать либо заключать новые контракты с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, если они выразили свое согласие на продолжение трудовых отношений, на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию – на пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок), не ухудшая условий предыдущего контракта.

73. С согласия матери (отца, опекуна), находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать, (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

74. Заключать (продлевать) контракт с работником, у которого супруг проходит военную службу по призыву на срок не менее чем до окончания срока службы.

75. Заключать контракты с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими обучения в учреждении образования.

76. Продление контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины осуществлять по соглашению сторон на срок до истечения максимального срока действия контракта, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с добросовестными работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

77. Увольнение по истечении срока контракта работника (если инициатором его расторжения является наниматель), получившего в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание, увольнение инвалида, матери, отца (одиноких родителей), опекуна (попечителя), на иждивении и воспитании которых находятся несовершеннолетние дети в возрасте до 16 лет, а также воспитывающих ребенка-инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

78. Выплачивать выходное пособие работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в размере не менее трех среднемесячных заработков, а при прекращении трудового договора (контракта) по любым

другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями) - в размере не менее среднемесячного заработка (единожды).

79. При прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта в случае, если такое решение принято Нанимателем, выплачивать выходное пособие работнику, не имеющему дисциплинарных взысканий, в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

80. Признать дополнительно к изложенным в статье 41 Трудового кодекса Республики Беларусь уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом первой группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

выход на пенсию;

зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

трудоустройство работника-члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

наличие детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов до 18 лет) у работников – матерей.

81. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения. При увольнении работника по истечении срока контракта с нарушением срока предупреждения работника, наниматель выплачивает ему компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы.

82. В период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

83. В случае досрочного расторжения контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта работнику выплачивается компенсация в размере трех среднемесячных заработных плат.

84. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

85. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также настоящим Договором.

86. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановке работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии.

87. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

88. Установить условия и порядок привлечения работников к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

88.1 ущерба, причиненного Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей;

88.2 противоправности поведения (действия или бездействия) работника;

88.3 прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у Нанимателя ущербом;

88.4 вины работника в причинении ущерба.

При определении размера ущерба учитывается только реальный ущерб, упущенная выгода не учитывается, за исключением случая причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей (пункт 6 статьи 404

Трудового кодекса Республики Беларусь). Под реальным ущербом понимается утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, влекущие необходимость для Нанимателя произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей, либо произвести излишние денежные выплаты (за исключением штрафов, взыскиваемых с нанимателя).

Противоправным признается такое поведение (действие или бездействие) работника, при котором он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом), законодательством о труде, иными локальными правовыми актами.

Обязанность доказать факт причиненного ущерба, а также наличие других условий материальной ответственности лежит на Нанимателе.

Работники, которые несут полную материальную ответственность обязаны доказать отсутствие своей вины в причинении ущерба.

89. Профком обязуется:

-осуществлять общественный контроль за соблюдением Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

- содействовать трудоустройству высвобождаемых работников;

- не давать согласия на увольнение работников по инициативе Нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем Нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации;

- при рассмотрении на заседании профкома уведомления Нанимателя о предстоящем увольнении работника или представления о даче согласия на его увольнение, в случаях, предусмотренным настоящим Договором, в обязательном порядке приглашать заинтересованного работника и заслушать его объяснения по рассматриваемому вопросу.

Постановление профкома о даче согласия на увольнение считать действительным в течение одного месяца.

IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

90. Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом

Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными актами законодательства, а также положениями настоящей главы Договора.

Наниматель обязуется:

91. Установить рабочую неделю следующей продолжительности:

40 часов – для работников на работах с нормальными условиями труда;

38,5 часов – для врачей и среднего медицинского персонала в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 г. № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»;

35 часов – для врачей и среднего медицинского персонала на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 11 к настоящему Договору);

сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для инвалидов 1 и 2 групп – не более 35 часов;

с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;

сторожам – по утвержденному графику;

иным категориям работников, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

92. Утверждать разработанные графики работ по согласованию с профкомом.

93. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

94. Согласно статье 150 Трудового кодекса Республики Беларусь предоставлять работниками следующие виды отпусков:

94.1 трудовой основной отпуск – не менее 24 календарных дней (статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь);

94.2 дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №12 настоящему Договору);

работникам с ненормированным рабочим днем – дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (Приложение №13 настоящему Договору);

94.3 дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы в организации более 15 лет - 3 календарных дня работникам - членам профсоюза; 1 рабочий день - остальным работникам.

94.4 дополнительный поощрительный отпуск работникам членам-профсоюза, проработавшим в учреждении не менее 5 лет, предоставляется продолжительностью не более 3 календарных дней.

Для работников, содержащихся за счет бюджетных средств оплата отпуска производится за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы расходов; для работников, содержащихся за счет внебюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы доходов и расходов.

Продолжительность трудового основного отпуска, дополнительных отпусков, указывается в контракте или в трудовом договоре.

Дополнительные отпуска присоединяются к трудовому основному отпуску.

95. При предоставлении трудового отпуска выплачивать работнику материальную помощь на оздоровление и отдых в соответствии с Приложением № 14 к настоящему Договору).

96. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее 05 января.

В течение года, в отдельных случаях, график отпусков может быть изменен по согласованию с Профкомом.

97. Супругам, работающим в организации, по их заявлению предоставлять трудовой отпуск в одно время;

Работникам-членам профсоюза, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, предоставлять отпуск в летнее или другое удобное для них время.

98. По желанию работника трудовой отпуск может быть разделен на две и более частей. При этом одна часть не может быть менее 14-ти календарных дней.

99. При отзыве работника из трудового отпуска неиспользованная в связи с этим часть (части) отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме по его желанию.

100. Предоставлять социальные отпуска без сохранения заработной платы по заявлениям работников на срок до 21 календарных дней в течение календарного года в период, согласованный сторонами, следующим категория работников:

- работающим женщинам и одиноким работающим мужчинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет;

- работающим женщинам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет;
- при рождении ребенка (мужчине);
- осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением без выдачи листка временной нетрудоспособности или заменяющего его документа;
- в других случаях в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

101. Предоставлять социальные отпуска по заявлению работников по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, не более 40 календарных дней в год.

102. Предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы.

103. Создавать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации условия для совмещения работы с обучением и предоставлять гарантии, установленные статьями 220, 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

Наниматель обязуется:

104. По заявлению матери (отца, опекуна, попечителя), воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

105. По заявлению матери (отца, опекуна, попечителя), воспитывающей троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет) предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка.

106. По заявлению матери (отца), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до 16 лет, ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка для работников-членов профсоюза.

Оплата свободных от работы дней (п.96-97) производится для работников, содержащихся за счет бюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы расходов; для

работников, содержащихся за счет внебюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы доходов и расходов).

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

107. Предоставлять один свободный день (по заявлению) в год с сохранением заработной платы для прохождения диспансеризации.

108. Устанавливать дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам по согласованию с профсоюзным комитетом в случаях и порядке, определенном Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (Приложение №9 к настоящему Договору).

109. Устанавливать дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам по согласованию с профсоюзным комитетом из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы (Приложение №10 к настоящему Договору).

Профком обязуется:

110. Устанавливать дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам-членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета в соответствии с Положением о материальной помощи, вознаграждении работников и использовании средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение № 15 к настоящему Договору).

111. Проводить общественный контроль за использованием средств, направляемых на дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам.

VI. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

Наниматель и профком обязуются:

112. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующим законодательством. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

113. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

114. Добиваться организации жилищно-строительных кооперативов для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

115. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

116. Принимать меры по обеспечению молодых специалистов благоустроенным жильем.

117. Производить на основании заявления, договора найма и по согласованию с профсоюзным комитетом из внебюджетных средств (при их наличии) частичную оплату найма жилья в размере 3-х базовых величин иногородним (кроме Минского района, г. Минска) молодым специалистам, врачам-интернам.

118. Обеспечить работу комиссии по жилищным вопросам в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь.

119. Поддерживать предоставление денежных средств (при их наличии) на строительство или приобретение жилых помещений в порядке, установленном Положением о порядке предоставления взаем денежных средств государственными организациями и хозяйственными обществами с долей государства в уставных фондах, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 5 мая 2006 г. № 296 «Об упорядочении использования финансовых ресурсов государственных организаций и хозяйственных обществ с долей государства в уставных фондах».

120. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами на основании п.26 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 №821 принятия решений по установлению денежной помощи и выделении средств для частичной компенсации расходов за наем жилья молодыми специалистами, направленными на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченными нанимателем жилым помещением.

VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

121. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года № 61-З, другими нормативными правовыми актами, и закрепить их в трудовых договорах (контрактах).

122. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

123. Обеспечивать в необходимом объеме финансирование мероприятий, направляемых на:
выполнение плана мероприятий по охране труда и предупреждению заболеваний и несчастных случаев, разрабатываемого ежегодно с участием профсоюза в качестве приложения к настоящему Договору (Приложение № 16 к настоящему Договору).

профилактику производственного травматизма, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников организации.

оборудования и оснащения кабинета, уголка охраны труда, приобретения наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, приобретения программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

124. Проводить за счет средств организации обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей структурных подразделений, специалистов.

125. Предоставлять компенсации по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями профессий и должностей работников, согласованными с профсоюзным комитетом и являющимися приложениями к настоящему Договору:

125.1. занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (Приложение №17 к настоящему Договору).

125.2. которым предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №12 к настоящему Договору).

125.3.имеющих право на компенсацию по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени (Приложение №11 к настоящему Договору).

125.4.имеющих право на компенсацию в виде оплаты труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение №18 к настоящему Договору).

126. Своевременно информировать о несчастных случаях на производстве Министерство здравоохранения Республики Беларусь, главное управление по здравоохранению Миноблсполкома, вышестоящие организационные структуры профсоюза работников здравоохранения.

127. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

128. Осуществлять выплату из средств Нанимателя семье погибшего на производстве по вине Нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

129. Осуществлять выплату из средств Нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая или профессионального заболевания по вине Нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

Оказывать единовременную материальную помощь в размере не менее 3-х среднемесячных заработков работникам, у которых впервые установлено профессиональное заболевание.

130. Выплачивать выходное пособие в размере не менее трех среднемесячных заработков работникам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

131. Осуществлять дополнительное страхование жизни и здоровья работников, занятых выполнением работ с высоким уровнем профессионального риска.

132. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья

работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты.

133. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, настоящим Договором.

134. Признать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, не соответствует требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если Наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

135. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих медицинское заключение о беременности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

136. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, анализ соответствия фактической работы по охране труда, применяемым законодательным требованиям и внедренным документированным процедурам СУОТ.

137. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

138. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям профкома (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 3 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, выполнением настоящего Договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий,

а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

139. Поощрять общественных инспекторов по охране труда за активное участие в проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

140. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования организации, создание благоприятных гигиенических условий (микроклиматических, освещения и др.).

141. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта, отдыха работающих, обеспечение современного дизайна оформления и уровня оснащения санитарно-бытовых и административных помещений.

142. Обеспечить наличие специально оборудованных помещений для возможного приема пищи работниками.

143. Обеспечивать санитарно-бытовые помещения для работников жидким мылом и дозаторами, электросушилкой для рук, туалетной бумагой.

144. Обеспечивать аптечками первой помощи универсальными каждое структурное подразделение.

145. Своевременно подготовить здания, помещения и территорию организации к работе в осенне-зимних условиях.

146. Обеспечивать проведение мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками организации по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях;

пропагандировать здоровый образ жизни, культуру производственного и семейного быта, защиту здоровья человека.

147. Наниматель обеспечивает с участием профсоюзного комитета планирование и реализацию мероприятий по:

своевременному прохождению периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

проведению пред сменного (перед началом работы, смены) медицинского освидетельствования водителей;

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного их использования;

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами санитарной одежды, организации учета выдачи работникам санитарной одежды;

своевременному проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации – при изменении условий труда и по инициативе профсоюза), в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставлению в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

снижению количества рабочих мест с вредными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства о труде и об охране труда, разработке и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки условий труда выявлены несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

своевременному расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке и реализации мер по их профилактике и предупреждению;

применению принципов Концепции «нулевого травматизма»;

информированию работников в рамках проведения Недель «нулевого травматизма» о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

проведению анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости 1 раз в полугодие;

проведению анализа заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности с последующей разработкой мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;

обеспечению медицинской реабилитации и (или) санаторно-курортного лечения работников, получивших профессиональное заболевание, а также перенесших другие заболевания, связанные с профессиональной деятельностью;

проведению разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований по охране труда, бережного отношения к своей жизни и

здоровью, а также безопасности и здоровью коллег, формированию в коллективе нетерпимости к нарушениям требований по охране труда;

участию организации в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.

148. Профком обязуется:

148.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

148.2. контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда;

148.3. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора;

148.4. привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

148.5. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

148.6. периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению.

VIII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

Наниматель обязуется:

149. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией, квалификацией, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имеющих на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом потребности организации в специалистах соответствующего профиля.

150. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

151. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 212, 214-216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования.

152. Оказывать материальную помощь для частичной компенсации расходов по найму жилья иногородним молодым специалистам (при предоставлении договора-найма жилого помещения) в размере трех базовых величин ежемесячно.

Профком обязуется:

153. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм: по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших и средних специальных учебных заведений;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи.

154. Выделять средства из профсоюзного бюджета на поддержку молодежных инициатив, выполнению молодежных программ, развитие самодеятельного творчества.

IX. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Наниматель обязуется:

155. Принимать участие в финансировании культурно-массовых и спортивных мероприятий, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и иных социально-значимых мероприятий или отчислять профсоюзной организации денежные средства в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации.

156. Выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов для участия в конкурсах, спартакиадах, туристических слетах и других мероприятий.

157. Осуществлять направление работников организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях с сохранением среднего заработка.

158. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий спортивной формой и инвентарем.

159.Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

160.Наниматель и Профком создает условия и выделяет необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы.

Х.СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ (НЕ РАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ*)

161.Наниматель обязуется:

161.1.Оказывать материальную помощь за счет собственных средств бывшим работникам – неработающим пенсионерам* на частичную оплату путевки на санаторно-курортное лечение со сроком не менее 10 суток, приобретенной за собственные средства с оплатой полной стоимости (кроме путевок с оплатой за счет средств социального страхования) в размере одна базовая величина 1 раз в 3 года при предоставлении обратного талона к путевке и документов об оплате (ТТН, кассовый чек и др.);

161.2.Чествовать в связи с юбилейными датами (70, 75, 80, 90, 100 лет) со дня рождения, путем размещения информации на сайте Минского облЦГЭОЗ;

161.3.За счет собственных средств оплачивать стоимость ритуального венка или ритуальной корзинки цветов от организации в случае смерти неработающего пенсионера

161.4.Приглашать неработающих пенсионеров для участия в экскурсионно-туристических мероприятиях, проводимых профкомом и (или) организацией.

161.5 Проводить подписку на газету «Ваше здоровье».

*Неработающий пенсионер, бывший работник Минского облЦГЭОЗ, проработавший в учреждении не менее 10 лет непрерывной вышедший на пенсию после достижения пенсионного возраста.

XI.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

162. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их

деятельности, предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение с отоплением, освещением, необходимое оборудование, транспортные средства и средствами связи, а также создавать необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Финансировать расходы по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (том числе осуществления отчислений профсоюзной организации средств на указанные цели в соответствии с Положением об использовании прибыли (пост СМ 641 19.07.2013 и №619 30.10.2020).

163. Обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять их на счет Профкома и вышестоящего профоргана в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282.

164. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

165. Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

166. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение (в том числе не продление) контракта по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденных от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок полномочий в профсоюзном органе.

167. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

168. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям – членам профсоюза ,

членам молодежного совета, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

Оказывать содействие общественным инспекторам по охране труда, членам общественной комиссии по охране труда в деле осуществления общественного контроля и принятия мер по устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда.

ХII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

169. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

170. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

171. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения настоящего Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

172. По итогам года рассматривать ход выполнения настоящего Договора на общем собрании коллектива.

173. Наниматель:

173.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

173.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

174.3. обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

175. Должностные лица за невыполнение обязательств настоящего Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (статья 198 Трудового кодекса Республики Беларусь, Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 сентября 1999 г. № 1476 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками»).

176. Систематическое невыполнение обязательств по настоящему Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

177. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной Сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей.

178. За неисполнение норм и обязанностей настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соглашением, Коллективным договором.

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

В.В.Рызгунский

«10» января 2023 г.

Председатель профсоюзного
комитета первичной
профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

Л.Н.Сущевич

«10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

**Положение об оплате труда
работников государственного учреждения «Минский областной
центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее-Положение) является локальным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2. Действие Положения распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ независимо от источника их содержания.

3. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 «Об утверждении Общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (далее - Общегосударственный классификатор Республики Беларусь),

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 33 «Об утверждении выпуска 1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)» (далее – Выпуск 1(ЕТКС), постановления Министерства труда Республики Беларусь 30 декабря 1999 г. № 159 «Об утверждении выпуска 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) «Должности служащих для всех видов деятельности», выпуска 6 ЕКСД «Должности служащих, занятых в машиностроении и металлообработке», выпуска 33 ЕКСД «Должности служащих, занятых финансами, кредитом и страхованием» и выпуска 21 ЕКСД «Должности служащих, занятых геодезией и картографией», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 18 июля 2012 г. № 80 «Об утверждении выпуска 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих и об отмене некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и их структурных элементов» (далее-Выпуск 25), постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 34 «Об утверждении Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)».

4. В основу оплаты труда работников Минского облЦГЭОЗ заложена тарифная система, состоящая из базовой ставки, Единой тарифной сетки Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, Единого квалификационного справочника должностей служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и иных квалификационных справочников, утверждаемых в установленном порядке, в соответствии с которыми устанавливаются оклады работников.

5. Фонд заработной платы формируется на календарный (финансовый) год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований, определенных главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, и состоит из:

-фонда заработной платы, исчисленного по основным окладам, который определяется на предстоящий финансовый год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания учреждения, утвержденного на первое января соответствующего календарного (финансового) года;

-средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренных в централизованном порядке;

-средств на выплаты компенсирующего характера, предусмотренных в централизованном порядке;

-средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения;

-средств на выплаты компенсирующего характера, предусмотренных нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения;

-средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением;

-средств на выплаты компенсирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

Расчет планового фонда оплаты труда производится согласно Инструкции о порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.06.2021 №86.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.В Минском облЦГЭОЗ применяется повременно-премиальная форма оплаты труда.

Заработная плата работника состоит из:

-Условной (постоянной) тарифной части, зависящей от квалификации работника, сложности выполняемой работы и отработанного времени.

Оклады работников формируются путем умножения базовой ставки, утвержденной на текущий календарный (финансовый) год, на коэффициенты тарифных разрядов (кратные размеры базовой ставки) установленные работнику с учетом фактически отработанного времени;

-Индивидуальных выплат стимулирующего характера (надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту, надбавки за сложность и напряженность работы, надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения, надбавки молодым специалистам, надбавки врачам-интернам, надбавки за особенности профессиональной деятельности, надбавки за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации, надбавки за работу в сфере здравоохранения);

-Индивидуальных выплат компенсирующего характера (доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, доплат за работу в сверхурочное

время, доплат за работу в ночное время, доплат за особый характер труда, доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, доплат за работу в сельской местности, за работу в праздничные дни, врачам-специалистам за реализацию организационно-распорядительной функции);

-Премии.

Премирование работников производится за счет средств, направленных на эти цели, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда.

Размеры, порядок и условия премирования определяются Положениями о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» как по бюджетной деятельности, так и по деятельности, приносящей доходы.

Неиспользуемые средства фонда премирования направляются на дополнительное премирование работников по итогам работы за месяц (квартал, год);

-Единовременной выплаты на оздоровление.

Единовременная выплата на оздоровление работникам Минского облЦГЭОЗ осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск в размере оклада.

Размер расчетного оклада, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату ее выплаты. При последующем изменении расчетных окладов перерасчет суммы на оздоровление не производится.

Работникам, не использовавшим трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление в установленных размерах, оказывается по их заявлениям в конце календарного года.

Работникам Минского облЦГЭОЗ, принятым на работу и уволенным в течение календарного года, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному ими времени.

Работникам, принятым на работу в Минский облЦГЭОЗ в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, при предоставлении трудового отпуска в первом календарном году единовременная выплата на оздоровление осуществляется в размере оклада, при условии, что она не выплачивалась по прежнему месту работы и по должности, на которую принят работник.

-Материальной помощи.

На оказание материальной помощи используются денежные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ. Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи определяются положениями о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», как по бюджетной деятельности, так и по деятельности, приносящей доходы.

Единовременная выплата на оздоровление и оказание материальной помощи главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минского облЦГЭОЗ производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7. Выплата заработной платы в Минский облЦГЭОЗ производится не реже двух раз в месяц:

за первую половину текущего месяца - 19 числа каждого месяца;
окончательный расчет за предыдущий месяц 4 числа месяца, следующего за отчетным.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплата производится накануне их.

Выдача заработной платы в установленные сроки работникам Минского облЦГЭОЗ, переведенным на выплату заработной платы по банковским пластиковым карточкам, обеспечивается путем безналичных перечислений на их лицевые счета в банке.

Каждому работнику при выплате заработной платы ежемесячно выдается расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

Выплата среднего заработка за время трудового отпуска производится не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска.

Выплата среднего заработка за время трудового отпуска работникам, работающим на условиях контрактной формы найма, производится не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска.

При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от нанимателя (кроме выплат, установленных системой оплаты труда,

размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), осуществляется не позднее дня увольнения.

Выплаты, установленные системами оплаты труда (надбавка за сложность и напряженность работы, надбавка за высокие достижения в труде), размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период, производятся в порядке, установленном локальными правовыми актами, не позднее дня выплаты заработной платы за отчетный период работникам Минского облЦГЭОЗ.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производится в соответствии с порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

Заработная плата индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе и выплаченная с задержками, превышающими один месяц. Индексации подлежат недоначисленные или недоплаченные суммы заработной платы.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

Изменение заработной платы проводится при изменении условий оплаты труда.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8. Формирование тарифной части заработной платы.

Тарификация (определение степени сложности) работ и присвоение разрядов работникам, занимающим должности, проводится на основании Единого квалификационного справочника должностей и служащих с учетом их отнесения к сфере (области) деятельности отдельных министерств, независимо от ведомственной подчиненности учреждения, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Код категории должности определяется в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь.

Оклад – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (должностных обязанностей) определенной сложности (квалификации) в единицу времени.

8.1.Формирование тарифной части заработной платы работников занимающих должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения.

Тарифный разряд для работников, занимающих должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения, определяются на основании постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее-Постановление № 52)

Категории работников, занимающие должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения определяются на основании Выпуска 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в здравоохранении и предоставлении социальных услуг, фармацевтической деятельностью», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18.07.2012 № 80 «Об утверждении выпуска 25 Единого квалификационного справочника должностей служащих и об отмене некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и их структурных элементов» (далее-Выпуск 25).

Код категории должности служащего (руководители - 1, специалисты - 2, другие служащие - 3) определяются в соответствии с Общегосударственный классификатором Республики Беларусь.

Условия оплаты труда по должности главного государственного санитарного врача Минской области - главного врача Минского облЦГЭОЗ устанавливаются Министерством здравоохранения. Согласно Тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – Тарифная сетка), утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 должность главного государственного врача Минской области - главного врача Минского облЦГЭОЗотнесена к категории работников по подпункту 6.4 пункта 6 Тарифной сетки, согласно Приложению 11 к Постановлению № 52 тарифный разряд по должности главный врач устанавливается 17-ым.

Работники, занимающие должности заместителей главного врача Минского облЦГЭОЗ, согласно Тарифной сетки отнесены к категории работников по пункту 5 Тарифной сетки. Тарифные разряды по должностям устанавливается на один разряд ниже тарифного разряда, установленного руководителю учреждения, согласно Приложению 11 к Постановлению № 52 тарифный разряд по должности заместитель главного врача устанавливается 16 -ым.

Работники Минского облЦГЭОЗ, занимающие должности врачей-специалистов (в том числе, занимающие должности заведующих структурными подразделениями), согласно Тарифной сетки отнесены к категории работников по подпункту 2.9 пункта 2 Тарифной сетки.

Квалификационными характеристиками по должностям врачей-специалистов предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование.

Тарифные разряды по должностям врачей-специалистов в соответствии с пунктом 2 Приложения 1 к Постановлению № 52 устанавливаются в диапазоне от 7-го до 10-го.

Врачам-специалистам, не имеющим квалификационной категории, а также врачам-интернам устанавливается 7 разряд;

врачам-специалистам второй категории устанавливается 8 разряд;

врачам-специалистам первой категории устанавливается 9 разряд;

врачам-специалистам высшей категории устанавливается 10 разряд.

Работники Минского облЦГЭОЗ, занимающие должности медицинских работников, имеющие среднее специальное медицинское образование, согласно Тарифной сетки отнесены к категории работников по подпункту 2.2.пункта 2 Тарифной сетки, тарифные разряды, по которым устанавливаются в соответствии с пунктом 4 Приложения 1 к Постановлению № 52 в диапазоне от 3-го до 6-го.

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам в установленном порядке.

Работникам, занимающим должности медицинских работников, имеющие среднее специальное медицинское образование:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 3 разряд;

имеющим вторую квалификационную категорию устанавливается 4 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию устанавливается 5 разряд;

имеющим высшую квалификационную категорию устанавливается 6 разряд.

Работники, занимающие должности служащих (инструктор-дезинфектор и т.п.), согласно Выпуску 25 и Тарифной сетки отнесены к категории работников по подпункту 2.2.пункта 2 Тарифной сетки, тарифные разряды, по которым устанавливаются в соответствии с пунктом 6 Приложения 1 к Постановлению № 52 в диапазоне от 3-го до 5-го.

8.2.Формирование тарифной части заработной платы работников занимающих должности, которые являются общими для всех видов экономической деятельности.

Категории работников (руководителей, специалистов и служащих), должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяются на основании Выпуска 1 ЕКДС «Должности служащих для всех видов деятельности», утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь 30 декабря 1999 г. № 159.

Работники, занимающие должности руководителей (заместитель главного врача по хозяйственной работе, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела), согласно Тарифной сетки отнесены к категории работников по пункту 5. Тарифные разряды по данным должностям устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда, установленного главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минского облЦГЭОЗ.

Работники, занимающие должности руководителей (начальник автоматизированных систем управления и др.), согласно Тарифной сетки отнесен к категории работников по пункту 5. Тарифный разряд по данным должности устанавливается на четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минского облЦГЭОЗ.

Работники Минского облЦГЭОЗ, занимающие должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего, среднего специального образования (юрисконсульт, инженер по охране труда, инженер, бухгалтер, экономист, редактор, специалист, администратор сетей, химик и др.) согласно Тарифной сетки отнесены к категории работников по подпункту 1.4 пункта 1 Тарифной сетки, тарифные разряды, по которым устанавливаются в диапазоне от 4-го до 7-го.

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам в установленном порядке.

Работникам, занимающим должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего, среднего специального образования:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 4 разряд;

имеющим вторую квалификационную категорию устанавливается 5 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию устанавливается 6 разряд;

имеющим высшую квалификационную категорию (по производной должности «ведущий») устанавливается 7 разряд.

Работники, занимающие должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего образования (энтомолог, биолог, химик и т.п.), согласно Тарифной сетки отнесены к категории работников по подпункту 1.4 пункта 1 Тарифной сетки.

Работникам, занимающим должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего образования:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 4 разряд;

имеющим вторую квалификационную категорию устанавливается 5 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию устанавливается 6 разряд;

имеющим высшую квалификационную категорию (по производной должности «ведущий») устанавливается 7 разряд.

Работники, занимающие должности, служащих (инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам) квалификационными требованиями по которым предусматривается наличие среднего специального, среднего образования, согласно Тарифной сетки отнесены к категории работников по подпункту 1.3 пункта 1 Тарифной сетки, тарифные разряды, по данным должностям установлены в диапазоне от 3-го до 5-го.

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам в установленном порядке:

Работникам:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 3 разряд (по производной должности «старший» устанавливается 4 разряд);

имеющим вторую квалификационную категорию устанавливается 4 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию устанавливается 5 разряд.

Работники, занимающие должности других служащих (секретарь, делопроизводитель), согласно Выпуску 1 ЕКДС и Тарифной сетки относятся к категории работников по подпункту 1.2 пункта 1 Тарифной сетки, тарифный разряд по которым устанавливается 2-ым.

Работник, занимающий должность заведующего складом, квалификационными требованиями, которой предусматривается наличие среднего специального образования, согласно Тарифной сетки отнесен к категории работников по подпункту 1.3 пункта 1 Тарифной сетки, с учетом норм постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (Таблица № 1) тарифный разряд по данной должности устанавливается 4-ым.

Оклад вышеперечисленных работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

Работнику, занимающему должность редактора тарифный разряд устанавливается согласно Приложению 1 к постановлению Министерства культуры Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 32 «Об оплате труда работников в сфере культуры».

Работнику, занимающим должность, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего образования:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 5 разряд;

имеющим вторую квалификационную категорию устанавливается 6 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию устанавливается 7 разряд.

Категории работников, рабочих профессий, должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяются на основании Выпуска 1 ЕТКС.

Работники, занимающие должности профессии, которых являются общими для всех видов деятельности (оператор ЭВМ, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кладовщик, уборщик помещений, уборщик территории, санитарка), согласно Выпуска 1 ЕТКС и Тарифной сетки относятся к категории работников по подпункту 1.1. пункта 1 Тарифной сетки.

Тарифно-квалификационными характеристиками по данным должностям предусмотрены разряды работы.

Кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы, устанавливаются в соответствии с таблицей 3 Приложения

к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

Кратные размеры базовой ставки устанавливаются по должности:
оператор ЭВМ 4-го разряда – 1,14;
рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 5-го разряда -1,17;
уборщик помещений 1-го разряда -1,0
уборщик помещений 2-го разряда-1,07.
санитарка 3-го разряда -1,1;
уборщик территории 2-го разряда -1,07;

Работникам Минского облЦГЭОЗ, занимающим должности водителей автомобилей, согласно Выпуска 52 ЕТКС Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 147 «Об утверждении Выпуска 52 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)» присвоены квалификационные разряды работ.

Кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы, предусмотренные характеристиками по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с таблицей 3 Приложения к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

Кратные размеры базовой ставки устанавливаются по должности:
водитель автомобиля 4 разряда -1,14;
водитель автомобиля 6 разряда-1,21.

Оклад работников по профессиям рабочих формируется путем умножения базовой ставки на кратный размер базовой ставки.

5. НАДТАРИФНАЯ ЧАСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9. Выплаты стимулирующего характера.

9.1. Премия.

Премия работникам Минский облЦГЭОЗ выплачивается ежемесячно в размере 20 процентов от суммы оклада работника, размер которого определяется на дату ее выплаты, за фактически отработанное время, при условии выполнения планов работы и других предусмотренных Положением о порядке премирования работников государственного

учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности, по деятельности приносящей доходы показателей. Размер дополнительной премии определяется по итогам работы за месяц в зависимости от трудового вклада работников в достижение конечных результатов.

Премирование главного государственного санитарного врача Минской области - главного врача Минского облЦГЭОЗ производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения.

Единовременное премирование работников Минского облЦГЭОЗ при награждении Почетной грамотой, при объявлении благодарности выплачивается в размерах, определенных в Положении о Грамоте и благодарности государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 19к коллективному договору) и Положении о Грамоте и Благодарности главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.

При награждении работника знаком «Отличник здравоохранения Республики Беларусь» ему выплачивается единовременная премия в размере 10 базовых величин.

При награждении работника Грамотой Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных органов государственного управления ему выплачивается единовременная премия в размере 8 базовых величин.

При объявлении благодарности Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных органов государственного управления ему выплачивается единовременная премия в размере 5 базовых величин.

9.2. Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях.

Работникам устанавливается надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 лет и выше - 30 процентов.

Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени, с учетом объема их работы.

Стаж работы в бюджетных организациях исчисляется в годах, месяцах и днях.

Стаж работы, учитываемый при выплате надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, исчисляется за период с даты образования Республики Беларусь (19 сентября 1991 г.).

Бюджетная организация - организация Республики Беларусь независимо от их ведомственной подчинённости, а также организации Республики Беларусь, получающие субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

Периоды работы, подлежащие зачету в стаж работы в бюджетных организациях, суммируются независимо от сроков перерыва в работе.

Стаж работы в бюджетных организациях подтверждается трудовой книжкой работника, а при отсутствии трудовой книжки – в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

В случае, если на основании данных трудовой книжки не предоставляется возможным определить статус организации для зачета стажа работы в ней в стаж работы в бюджетных организациях, то зачет стажа работы производится на основании сведений, полученных от государственных органов, в подчинении которых находится (находилась) организация, или местных исполнительных и распорядительных органов по месту расположения организации путем направления Минским облЦГЭОЗ соответствующего запроса.

На 01 января 2020 года в зачет стажа работы в бюджетной организации принимается период, исчисленный в бесспорном порядке.

В случаях, когда период работы, подлежащий зачету в стаж работы в бюджетных организациях, будет подтвержден документально, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях подлежит перерасчету за период начиная с 01 января 2020 года независимо от даты предоставления подтверждающих документов.

В случае увольнения работника до получения документов о статусе организации и установления периода работы, подлежащего зачету в стаж работы в бюджетной организации, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях подлежит перерасчету за период начиная с 01 января 2020 года независимо от даты предоставления подтверждающих документов.

Споры, связанные с определением стажа работы в бюджетных организациях, рассматриваются в судебном порядке.

9.3. Надбавка за работу по контракту.

Работникам устанавливается надбавка за работу по контракту в размере не более 50 процентов. Конкретный размер надбавки устанавливается главным врачом Минского облЦГЭОЗ в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

При этом уменьшение ее размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса.

9.4. Надбавка за сложность и напряженность работы.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается и выплачивается работникам Минского облЦГЭОЗ в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждения в процентном отношении от оклада.

Оценка выполняемых работниками работ для установления им надбавки за сложность и напряженность работы проводится в соответствии Положением о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» с учетом объема и сложности выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, нормами труда, сроков и качества их выполнения, а также критериев, характеризующих квалификацию работника, его компетентность, ответственность и инициативность в работе, а также с учетом их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждения.

Конкретный размер надбавки работнику за сложность и напряженность труда, рассматривается Комиссией по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Минского облЦГЭОЗ.

Решения Комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом главного врача Минского облЦГЭОЗ.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается на период (квартал), в пределах фонда оплаты труда.

Надбавка за сложность и напряженность работы может устанавливаться работникам Минского облЦГЭОЗ, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минского облЦГЭОЗ в порядке, установленном Министерством здравоохранения.

9.5. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения.

9.5.1. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается медицинским работникам (включая руководителей), включая руководителей в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;

за вторую квалификационную категорию – 15 процентов;
 за первую квалификационную категорию – 20 процентов;
 за высшую квалификационную категорию – 30 процентов.

9.5.2. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается врачам-интернам в размере 25 процентов от оклада.

Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности занимаемой работником на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

9.6. Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим).

Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) устанавливается выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование (за исключением поименованных в абзаце четвертом настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее медицинское образование, работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада.

Под молодыми специалистами, молодыми рабочими (служащими) понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу в течение срока обязательной работы.

Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) устанавливается работникам, как по основной должности, так и при работе, сверх установленной продолжительности рабочего времени».

9.7. Надбавка за особенности профессиональной деятельности.

Данная надбавка устанавливается работникам с высшим немедицинским образованием (биологам, энтомологам, химикам) в размере 100 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается биологам за выполнение иммуноферментных исследований – в размере 130 процентов оклада включительно;

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается водителям специальных автомобилей – в размере 20 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам рабочих профессий в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки.

Размеры, порядок и условия установления надбавки за особенности профессиональной деятельности определяются Положением о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

Надбавки за особенности профессиональной деятельности, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Надбавки за особенности профессиональной деятельности, устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности занимаемой работником на условиях совместительства.

9.8. Надбавка за работу в сфере здравоохранения.

Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается медицинским работникам (включая руководителей) в следующих размерах:

врачам-специалистам – 140 процентов оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием – 85 процентов оклада.

Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

9.9. Надбавка за обеспечение показателей деятельности.

Надбавка за обеспечение показателей деятельности устанавливается главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минского облЦГЭОЗ в порядке, установленном

Министерством здравоохранения, в размере до 200 процентов оклада включительно.

10. Выплаты компенсирующего характера.

Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсирующего характера:

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере до 100 процентов оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается главным врачом Минский облЦГЭОЗ в зависимости от объема дополнительной работы.

Доплаты, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией, в иных случаях, определенных законодательством.

10.1. Доплата за работу в сверхурочное время, работу в праздничные дни.

Доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится в размере часового оклада работника.

За работу в сверхурочное время и выходные дни взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха.

За работу в государственные праздники и праздничные дни, выполненную сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию (путем подачи заявления) помимо доплаты предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.

10.2. Доплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов часового оклада работника.

Часовой оклад работника определяется путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

10.3. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается работникам по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда.

Класс условий труда 3.1 (1 степени) – 0,03 базовой ставки за каждый час работы в этих условиях;

Класс условий труда 3.2 (2 степени) – 0,04 базовой ставки за каждый час работы в этих условиях.

10.4. Доплата за особый характер труда.

Устанавливается работникам, согласно Положению об установлении доплаты за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Доплаты за особый характер труда, устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

10.5. Доплата врачам-специалистам за реализацию организационно-распорядительной функции.

10.5.1. врачам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений, с числом врачебных должностей:

до 2,75 - 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 - 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 - 30 процентов базовой ставки

от 12,0 и выше - 35 процентов базовой ставки.

2.5.2. врачам-специалистам, являющимся руководителями врачей-интернов при численности врачей-интернов

до 4 человек – 45 процентов базовой ставки;

от 5 до 7 человек – 85 процентов базовой ставки.

10.6. Доплата за работу в сельской местности.

Доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям структурных подразделений и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки.

Доплата за работу в сельской местности устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

11.Одному работнику стимулирующие и компенсирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением могут устанавливаться по двум и более основаниям.

6.ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

12.К основным условиям оплаты труда работников Минского облЦГЭОЗ относятся:

12.1.Обеспечение уровня начисленной заработной платы работникам Минского облЦГЭОЗ не ниже минимальной заработной платы, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12.2.Улучшение благосостояния работников Минского облЦГЭОЗ, повышения их жизненного уровня, обеспечение роста среднемесячной заработной платы в учреждения.

7.ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА.

13.Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» утверждается приказом Минский облЦГЭОЗ с участием профсоюзного комитета учреждения.

14.Решения по вопросам оплаты труда в случаях, не определенных настоящим Положением (положениями), принимаются постоянно действующей Комиссией Минский облЦГЭОЗ по вопросам оплаты труда.

15.Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в случаях предусмотренных законодательством.

Заместитель главного врача
 Заместитель главного врача
 Начальник планово-экономического
 отдела
 Главный бухгалтер
 Ведущий бухгалтер
 Старший инспектор по кадрам
 Юрисконсульт
 Врач-гигиенист (заведующий отделом
 радиационной гигиены) Сущевич Л.Н.
 Врач-лаборант (заведующий лабораторным
 отделом)
 Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
 эпидемиологии)
 Врач-гигиенист (заведующий отделом

Колячко В.В.
 Миланович И.В.

Федючок Н.В.
 Тарчук Т.А.
 Костюченко А.А.
 Зайцева Д.А.
 Дудко Е.И.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

гигиены)
Врач-эпидемиолог (заведующий
организационным отделом)

Сухавер Е.В.

Титовец Л.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
Л.Н. Сушевич

« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

Положение о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее-Положение) является локальным правовым актом, определяющим порядок и условия установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций, постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от источника их содержания.

4. Надбавка за особенности профессиональной деятельности - является выплатой стимулирующего характера.

5. Надбавки за особенности профессиональной деятельности, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

6. Надбавка за особенности профессиональной деятельности, устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности занимаемой работником на условиях совместительства.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается:

работникам с высшим немедицинским образованием (энтомологам, биологам, химикам) – в размере 100 процентов оклада включительно;

биологам за выполнение иммуноферментных исследований – в размере 130 процентов оклада включительно;

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается водителям специальных автомобилей – в размере 20 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам рабочих профессий в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки.

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам Минского облЦГЭОЗ в соответствии с Перечнем структурных подразделений и должностей работников Минского облЦГЭОЗ, имеющих право на установление данной надбавки (Приложение к настоящему Положению).

9. Надбавка за особенности профессиональной деятельности, устанавливается за выполнение исследований, выполнение работы.

Заместитель главного врача
Заместитель главного врача
Начальник планово-экономического
отдела
Главный бухгалтер
Ведущий бухгалтер
Старший инспектор по кадрам
Юрисконсульт
Врач-гигиенист (заведующий отделом
радиационной гигиены) Сущевич Л.Н.
Врач-лаборант (заведующий лабораторным
отделом)
Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
эпидемиологии)
Врач-гигиенист (заведующий отделом
гигиены)
Врач-эпидемиолог (заведующий
организационным отделом) Титовец Л.С.

Колячко В.В.
Миланович И.В.

Федючок Н.В.
Тарчук Т.А.
Костюченко А.А.
Зайцева Д.А.
Дудко Е.И.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

Суховавер Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
_____ Л.Н. Сущевич

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

**Перечень структурных подразделений и должностей
работников государственного учреждения «Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в
которых дает право на установление надбавки за особенности
профессиональной деятельности**

1.Лабораторный отдел.

130% от оклада:

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
Биолог.

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая
бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций»,
ПЦР –диагностика»:
Биолог.

100% от оклада:

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
Биолог.

-Микробиологическая лаборатория:
Биолог.

-Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов
исследования:
Химик, биолог

2.Отдел эпидемиологии.

100% от оклада:

- Противозидемическое отделение:
Энтомолог.

-Отделение особо опасных инфекций
Биолог.

3.Служба хозяйственного обеспечения.

20 % от оклада:

Водитель автомобиля 4-го разряда

90 % базовой ставки:

Уборщик помещения 1-го разряда;

80 % базовой ставки:

Уборщик помещения 2-го разряда;

Уборщик территории 2-го разряда;

Сторож 2-го разряда.

75 % базовой ставки:

Кладовщик 3-го разряда;

Санитарка 3-го разряда.

70 % базовой ставки:

Водитель автомобиля 4-го разряда.

65 % базовой ставки:

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий 5-го разряда.

60 % базовой ставки:

Водитель автомобиля 6-го разряда.

Заместитель главного врача
Заместитель главного врача
Начальник планово-экономического
отдела
Главный бухгалтер

Колячко В.В.
Миланович И.В.

Федючок Н.В.
Тарчук Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

Л.Н. Сущевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » января 2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее-Положение) определяет порядок и условия установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от источника их содержания, за исключением главного государственного санитарного врача Минской области - главного врача Минского облЦГЭОЗ.

4. Надбавка за сложность и напряженность работы является выплатой стимулирующего характера, устанавливается с целью материального стимулирования работников Минского облЦГЭОЗ к применению особых знаний и умений, необходимых для выполнения задач с высокой

интенсивностью при сохранении стабильности и результативности их труда.

5. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам Минского облЦГЭОЗв процентном отношении от оклада.

6. Надбавка за сложность и напряженность работы может устанавливаться работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

7. Фонд надбавки за сложность и напряженность работы формируется в пределах фонда оплаты труда, в пределах плановых средств, определенных в соответствии постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.06.2021 № 86 «Об утверждении Инструкции о порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций».

8. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы работнику устанавливается на период (месяц, квартал) в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых им мероприятий, выполняемых работ, сложности осуществляемых функций в определенной должностными (трудовыми) обязанностями сфере деятельности (работы), а также в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждения.

9. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы работникам производится в установленных процентах от суммы оклада работника, размер которого определяется на дату ее выплаты за фактически отработанное время по основаниям определенным настоящим Положением.

10. Для установления надбавки за сложность и напряженность работы создается постоянно действующая Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат.

11. Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

Главный врач - председатель;

Заместитель главного врача – заместитель председателя;

Главный бухгалтер;

Начальник планово-экономического отдела;

Председатель профсоюзного комитета;

Заведующие отделами;

Другие лица, привлекаемые главным врачом Минского облЦГЭОЗ к участию в работе комиссии.

12. Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат:

12.1. определяет соответствие и достаточность оснований, представленных руководителями структурных подразделений для установления конкретных размеров надбавки за сложность и напряженность труда работникам;

12.2. рассматривает спорные вопросы по установлению надбавки за сложность и напряженность работы, поступившие от работников Минского облЦГЭОЗ;

12.3. вносит главному врачу Минского облЦГЭОЗ предложения об изменении и (или) дополнении порядка, совершенствования системы по установлению надбавок за сложность и напряженность работы;

12.4. предоставляет документы для установления надбавки за сложность и напряженность работы главному врачу Минского облЦГЭОЗ;

12.5. оформляет результаты работы комиссии протоколом;

12.6. ведет делопроизводство по работе Комиссии.

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ

13. Общими основаниями для установления надбавки за сложность и напряженность работы:

13.1. работникам Минского облЦГЭОЗ являются:

13.1.1. решение поставленных перед учреждением задач путем проведения оценки процессов (изучения и анализа фактического состояния), принятия оптимального решения из числа возможных вариантов;

13.1.2. поиск и принятие новых неординарных решений в решении поставленных задач;

13.1.3. разнообразие работ, выполнение которых характеризуется сложностью выполнения функций с точки зрения того, ведется ли она в узконаправленной деятельности в пределах одного вида, охватывает ли несколько видов деятельности (специальностей, квалификаций) в пределах одной должности (профессии) и является ли комплексной, охватывающей весь круг вопросов, требующих согласованности и координации;

13.1.4. самостоятельность выполнения работ (выполнение работ без наблюдения и координации руководителем структурного подразделения, самостоятельное выполнение работником заданий, самостоятельное определение методов и способов решения поставленных задач);

13.1.5.выполнение работы с высокой интенсивностью при сохранении стабильности и результативности труда.

13.2.заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ являются:

13.2.1.решение поставленных перед учреждением задач путем проведения оценки процессов (изучения и анализа фактического состояния), принятия оптимального решения из числа возможных вариантов;

13.2.2.решение поставленных задач поисковым методом, который заключается в поиске и принятии новых решений;

13.2.3.прогнозирование и планирование работ по направлениям деятельности структурных подразделений курируемых структурных подразделений;

13.2.4.координация работ по направлениям деятельности;

13.2.5.анализ, оценка и контроль работы работников (курируемых направлений работы);

13.2.6.регулирование и стимулирование труда работников;

13.2.7.дополнительная ответственность, обусловленная необходимостью подготовки и принятия срочных и неординарных решений;

13.2.8.выполнение работы с высокой интенсивностью при сохранении стабильности и результативности труда.

14.Основания для установления надбавки за сложность и напряженность работы по структурным подразделениям Минского облЦГЭОЗ определены в Приложениях 1-11 к данному Положению.

15.Право на полную выплату надбавки за сложность и напряженность работы (установленную приказом главного врача Минского облЦГЭОЗ), имеет каждый работник структурного подразделения учреждения:

проработавший полный рабочий месяц;

неимеющий дисциплинарных взысканий.

16.Снижение напряженности и интенсивности труда, объема выполняемых работ, некачественное исполнение должностных (трудовых) обязанностей является основанием для уменьшения размера надбавки.

17.Работникам, проработавшим неполный месяц, выплата надбавки за сложность и напряженность работы производится за фактически отработанное время.

18.При увольнении работников Минского облЦГЭОЗ, работающих по совместительству, при осуществлении окончательного расчета в соответствии с законодательством с целью соблюдения минимального социального стандарта в области оплаты труда устанавливается надбавка

за сложность и напряженность работы по основаниям, определенным в Приложениях 1-11 к данному Положению.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ

19. Размер средств фонда оплаты труда, направляемого на установление надбавки за сложность и напряженность работы определяется на основании сметы расходов (сметы расходов и доходов) и данных бухгалтерского учета.

20. Руководители структурных подразделений оформляют предложения по установлению надбавки за сложность и напряженность работы по основаниям, установленным настоящим Положением, и в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых им мероприятий, выполняемых работ, сложности осуществляемых функций в определенной должностными (трудовыми) обязанностями сфере деятельности и по согласованию с профгруппорганами.

21. Конкретные размеры надбавки за сложность и напряженность работы с учетом личного вклада работников определяются:

для заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела автоматизированных систем управления, заведующих отделами, руководителей функциональных групп, работников, непосредственно подчиненных главному врачу – главным врачом Минский облЦГЭОЗ;

для заведующих отделениями и лабораториями, а также работников отделений и лабораторий – руководителями соответствующих отделов, в состав которых входят данные отделения и лаборатории;

для работников бухгалтерии – главным бухгалтером;

для работников планово-экономического отдела – начальником планово-экономического отдела;

для работников отдела автоматизированных систем управления – начальником отдела автоматизированных систем управления;

для работников службы хозяйственного обеспечения – заместителем главного врача по хозяйственной работе.

22. Протоколы с предложениями об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минский облЦГЭОЗ на период (месяц, квартал) согласовываются с заместителем главного врача по курации, за исключением структурных подразделений (работников), которые находятся в непосредственной курации главного врача и подаются в Комиссию по премированию, установлению стимулирующих

и компенсирующих выплат не позднее последнего числа первого месяца квартала, на который устанавливаются стимулирующие и компенсирующие выплаты.

23. Протоколы с предложениями по изменению (увеличению, снижению) установленной на период надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минский облЦГЭОЗ согласовываются с заместителем главного врача по курации, за исключением структурных подразделений (работников), которые находятся в непосредственной курации главного врача и подаются в Комиссию по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат не позднее последнего числа текущего месяца по результатам работы, в котором устанавливаются стимулирующие и компенсирующие выплаты.

24. Протокол Комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат с предложениями об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом по учреждению.

25. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы проводится в день выплаты заработной платы работникам.

26. Надбавка за сложность и напряженность работы главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ выплачивается в порядке и на условиях установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Заместитель главного врача
 Заместитель главного врача
 Начальник планово-экономического
 отдела
 Главный бухгалтер
 Ведущий бухгалтер
 Старший инспектор по кадрам
 Юрисконсульт
 Врач-гигиенист (заведующий отделом
 радиационной гигиены) Сущевич Л.Н.
 Врач-лаборант (заведующий лабораторным
 отделом)
 Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
 эпидемиологии)
 Врач-гигиенист (заведующий отделом
 гигиены)
 Врач-эпидемиолог (заведующий
 организационным отделом) Титовец Л.С.

Колячко В.В.
 Миланович И.В.

Федючок Н.В.
 Тарчук Т.А.
 Костюченко А.А.
 Зайцева Д.А.
 Дудко Е.И.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

Сухавер Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
Л.Н. Суцевич

« » 20 г.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам административно-управленческого персонала (без учета должностей руководителей) являются:

выполнение внеплановой работы;

подготовка материалов и проведение организационных мероприятий семинаров и т.д.);

разработка методических рекомендаций по направлениям работы;

работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ; комиссий главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий вышестоящих организаций, поручений председателя Минского областного исполнительного комитета;

составление и своевременное представление статистической, ведомственной отчетности в соответствии с графиками их предоставления;

соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, обеспечение сохранности документов;

выполнение расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение происходящих изменений в платежеспособности учреждения;

осуществление контроля за выполнением финансовых показателей подразделениями организации, соблюдением кассовой дисциплины, расчетами с поставщиками (заказчиками), своевременностью поступлений всех причитающихся организации денежных средств, обеспечение соблюдения режима экономии;

участие в подготовке проектов решений (приказов, распоряжений и др.) главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, решений, распоряжений Минского областного исполнительного комитета;

ведение единой интегрированной автоматизированной системы регистрации карточек об административных правонарушениях (база-ЕГБД);

ведение программ АИС «Кадры»;

подготовка доклада и выступление на санитарно-эпидемиологическом совете при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и (или) при главном государственном санитарном враче Минской области;

участие в проведении комплексных оценок учреждений госсаннадзора Минской области;

оформление и проведение процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств;

обобщение, уточнение, корректировка и анализ данных полученных от учреждений госсаннадзора Минской области;

обеспечение контроля за выполнением показателей финансово-хозяйственной деятельности.

проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности в целом по учреждениям госсаннадзора Минской области.

проведение работы по корректировке штатной численности учреждений госсаннадзора Минской области, в том числе Минского облЦГЭОЗ»

подготовка документов на комиссию по оплате труда Минского облЦГЭОЗ;

проведение работ по уточнению плановых ассигнований по учреждениям госсаннадзора Минской области.

оформление документов (договоров) для проведения повышения квалификации работников Минского облЦГЭОЗ;

подготовка документов и участие в экономическом суде по поводу взыскания задолженностей, по поводу банкротства контрагентов Минского облЦГЭОЗ;

обновление рабочих инструкций в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, внесение изменений в должностные инструкции в связи с расширением (актуализацией) обязанностей;

организация работы комиссии по охране труда и участие в работе комиссии по проверке знаний по охране труда;

осуществление контроля за устранением нарушений требований охраны труда по результатам мониторинга, проведенного в учреждении (ях);

подготовка документов и участие в проведении аттестации рабочих мест специалистов Минский облЦГЭО (оформление приказов, протоколов заседания комиссии, внесение данных в модуль, информирование Фонд социальной защиты Республики Беларусь;

обеспечение контроля выполнения решений (протоколов) заседаний санитарно-эпидемиологического совета при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и при главном государственном санитарном враче Минской области и других организационно-распорядительных документов;

подготовка договоров, счет-фактур, актов выполненных работ, актов сверок ведение (заполнение) электронных счет-фактур по НДС;

ведение (заполнение) программы ПК «Ввод ДПУ 3.0»;

осуществление контроля за соблюдением порядка обработки бухгалтерской информации и графика документооборота; оформления первичных учетных документов; проведения расчетов; проведения инвентаризаций активов и обязательств и др.;

представление данных бухгалтерского учета и отчетности, необходимых для заполнения налоговых деклараций (расчетов), лицу, ответственному за исчисление налогов, сборов (пошлин); своевременное представление в налоговый орган по месту постановки на учет в установленном законодательством порядке налоговых деклараций (расчетов), а также других документов и сведений, необходимых для исчисления, уплаты и взыскания налогов, сборов (пошлин);

осуществление контроля за образующейся кредиторской и дебиторской задолженностью учреждений госсаннадзора Минской области (с предоставлением еженедельной информации в ГУЗО);

отражение по соответствующим участкам учета на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации;

подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, оформление бухгалтерских документов в соответствии с установленным порядком для передачи в архив и др.

проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости.

участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике, подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей;

оказание методической помощи руководителям подразделений в: разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организаций, содержащих требования охраны труда; проведении обучения, инструктирования и проверки знаний работников по охране труда; составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры; подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с

законодательством право на компенсации по условиям труда; паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда; проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

проведение аттестации работников Минского облЦГЭОЗ, ее методическое и информационное обеспечение, принимает участие в анализе результатов аттестации, разработке мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий, определяет круг специалистов, подлежащих повторной аттестации;

подготовка документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам организации и их семьям, а также представление их в орган социального обеспечения;

составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами;

осуществление контроля за ведение ответственных лиц графиков учета рабочего времени, своевременным внесением изменений в график учета рабочего времени при переносе рабочего времени, изменении объема работ, изменения режима работ и т.д.

осуществление контроля на соответствие табеля учета рабочего времени утвержденному на данный период графику работ;

кадровое сопровождение выполнения работ работниками Минского облЦГЭОЗ;

рассмотрение обращений;

участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров;

информирование работников Минского облЦГЭОЗ, а также учреждения госсаннадзора Минской области о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

осуществление методического руководства правовой работой в организации, оказывает правовую помощь структурным подразделениям, учреждения госсаннадзора Минской области;

составление свод смет доходов и расходов по учреждениям госсаннадзора Минской области в разрезе видов деятельности и в целом по деятельности приносящей доходы и уточнение к ним;

внесение изменения в тарификационные списки окладов работников учреждения в программный комплекс МАПСОФТ;

проведение анализа фонда заработной платы, фонда материальной помощи, выплаты на оздоровление;

обновление информация штатно-должностной книги в разрезе видов деятельности;

проведение работы по формированию цен на расходные материалы, поступившие в Минский облЦГЭОЗ;

обобщение материалы для премирования главных врачей области, в том числе за развитие внебюджетной деятельности;

обобщение материалов для премирования и установления надбавок за сложность и напряженность работы в учреждении;

оформление протокола заседания комиссии по премированию, установления надбавки за сложность и напряженность работы, установлению надбавок за работу в особых условиях по работникам Минского облЦГЭОЗ» в разрезе видов деятельности;

проведение анализа затрат по заработной плате работников оказывающих платные санитарно-эпидемиологические услуги;

произведение расчета восстановления заработной платы;

проведение проверки расчетов к сметам расходов, а также к сметам доходов и расходов (в разрезе видов деятельности) учреждений госсаннадзора Минской области;

проведение мониторинга тарифов на платные санитарно-эпидемиологические услуги по учреждениям госсаннадзора Минской области, в разрезе видов деятельности, определение средних по области тарифов по каждому виду услуг соответствующих разделов;

проведение расчет калькуляции санитарно-эпидемиологических услуг;

анализ нагрузки выполняемых работ на утвержденные штатные должности, как по бюджетной так и по внебюджетной деятельности;

подготовка проектов приказов Минского облЦГЭОЗ».

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела общественного здоровья являются:

подготовка проектов приказов, решений, распоряжений, других документов и работа в составе комиссий Минского областного исполнительного комитета, и главного управления по здравоохранению Минского облисполкома;

аналитическая деятельность, работа с базами данных (формирование областного банка данных и осуществление передачи информации в республиканский банк данных по индикаторам и показателям ЦУР);

организация, проведение и анализ результатов социологических исследований;

методическое руководство и координация деятельности специалистов, ответственных за подготовку и анализ данных по показателям Целей устойчивого развития санэпидучреждений Минской области и Минского облЦГЭОЗ по вопросам мониторинга показателей и индикаторов ЦУР;

подготовка и направление в ГУ «РЦГЭиОЗ» отчетов о работе по делегированным санэпидслужбе показателям ЦУР;

проведение эпидемиологического анализа неинфекционной заболеваемости населения области, участие в анализе материалов, характеризующих состояние среды обитания человека для определения возможных причинно-следственных связей между ними, определения возможных «территорий риска», «факторов риска», «контингентов риска»;

оказание помощи территориальным ЦГЭ в организации эпиданализа неинфекционных заболеваний, проведении экспертных оценок анализа территориальных рисков и разработке «Планов действий по профилактике болезней и формированию здорового образа жизни для достижения показателей ЦУР на административной территории»;

организация работы комиссий по проведению экспертных оценок;

участие в подготовке и освещении вопросов ФЗОЖ на заседаниях коллегий главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

подготовка материалов и проведение организационных мероприятий семинаров, круглых столов, участие в конференциях и т.д.);

работа при проведении комплексных проверок учреждений госсаннадзора Минской области;

организация, проведение и анализ мероприятий в рамках Единых дней здоровья, профилактических акций;

- подготовка и редактирование текстов статей в СМИ, в том числе электронные, на сайты;
- издание газеты Минского областного ЦГЭ «ЗОЖрулит!»;
- оформление и проведение процедур закупок информационно-образовательных материалов (при оформлении заказов в типографию);
- организация и оформление ведомственной и индивидуальной подписки на медицинские издания и отчетность по СМИ;
- проведение информационно-разъяснительной работы с населением;
- обеспечение контроля выполнения решений (протоколов) заседаний санитарно-эпидемиологического совета при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и при главном государственном санитарном враче Минской области и других организационно-распорядительных документов;
- координация работ по гигиеническим проектам;
- рассмотрение обращений по курации;
- участие в разработке нормативно-правовых актов, общих санитарно-эпидемиологических требований.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам организационного отдела являются:

выполнение внеплановой работы;

работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ;

формирование годовых и квартальных планов работы

ГУ «Минский облЦГЭОЗ», контроль их выполнения;

участие в проведении комплексных проверок учреждений госсаннадзора Минской области;

обеспечение контроля выполнения решений (протоколов) заседаний санитарно-эпидемиологического совета при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и при главном государственном санитарном враче Минской области и других организационно-распорядительных документов;

подготовка и проведение заседаний санитарно-эпидемиологического совета при главном государственном санитарном враче Минской области;

формирование планов контрольной (надзорной) деятельности учреждений госсаннадзора Минской области, контроль и анализ данных с использованием ИАС «КНД»;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий вышестоящих организаций;

участие в подготовке информации (доклада) главному государственному санитарному врачу Минской области к выступлению на санитарно-эпидемиологическом совете при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь;

подготовка информации (доклада) и выступление на санитарно-эпидемиологическом совете при главном государственном санитарном враче Минской области;

организация и контроль делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, подготовка предложений по усовершенствованию работы;

прогнозирование потребности в трудовых ресурсах для формирования заказа на подготовку специалистов для учреждений госсаннадзора Минской области, учет и контроль сведений, внесенных в АС «Госзаказ и прием» Министерства образования Республики Беларусь;

организация работы по подготовке документов на присвоение квалификационной категории;

оформление и проведение процедур закупок;

прием и подготовка сводных статистических отчетов по курируемым разделам деятельности;

обобщение, уточнение, корректировка и анализ данных, полученных от учреждений госсаннадзора Минской области;

оформление документов об изменении первого места работы молодых специалистов;

оформление документов об изменении базы интернатуры врачей-интернов;

заключение договоров о целевой подготовке специалистов;

организация работы по подготовке сводной заявки для обучения на курсах повышения квалификации (переподготовке) медицинских работников учреждений госсаннадзора Минской области;

организация работы по подбору и подготовке резерва руководящих кадров зонгоррайЦГЭ Минской области, подготовке проектов документов на назначение, освобождение от должности, для аттестации на соответствие занимаемой должности, для продления контрактов с главными государственным санитарными врачами административных территорий Минской области;

оформление протоколов производственных совещаний при главном враче Минского облЦГЭОЗ, контроль выполнения поручений;

подготовка материалов и проведение семинаров;

формирование баз данных, характеризующих состояние здоровья населения Минской области и среды обитания;

подготовка сборников, бюллетеней и др. документов о деятельности санэпидучреждений Минской области, состоянии здоровья населения Минской области и среды обитания человека, направление их в зонгоррайЦГЭ Минской области, органы государственного управления.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела гигиены являются:

выполнение внеплановой работы

подготовка материалов и проведение организационных мероприятий семинаров, участие в конференциях и т.д.);

разработка методических рекомендаций по направлениям работы;

участие в разработке нормативно правовых актов, общих санитарно-эпидемиологических требований, специфических санитарно-эпидемиологических требований, контрольных списков вопросов (чек-листов) и других, в том числе работе в составе рабочих групп по совершенствованию санитарно-эпидемиологического законодательства;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий вышестоящих организаций, поручений председателя Минского областного исполнительного комитета;

качественная подготовка вопросов для обсуждения на заседаниях районного исполнительного комитета, медицинского совета.

выполнение задач по гражданской обороне, ведение делопроизводства по гражданской обороне;

рассмотрение обращений;

работа при проведении комплексной проверке учреждений госсаннадзора Минской области;

разработка, внедрение и координация работ по гигиеническим проектам;

оказание организационно-методической помощи территориальным центрам гигиены и эпидемиологии в рамках действующего законодательства, а также при рассмотрении обращений, поручений вышестоящих организаций и органов власти;

ведение программы АИС «Гигиена»;

подготовка доклада и выступление на санитарно-эпидемиологическом совете при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и (или) при главном государственном санитарном враче Минской области;

проведение информационно-разъяснительной работы;

участие и освещение вопросов соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства на заседаниях и коллегии главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета;

участие в локализации и ликвидации эпиднеблагополучия на территории Минской области;

работа в составе межведомственных групп, комиссий главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета;

составление и своевременное представление ведомственной отчетности;

проведение оценки степени опасности загрязнения атмосферного воздуха;

организация контрольной (надзорной) деятельности с использованием мер профилактического и предупредительного характера;

работа при высоком эмоциональном напряжении, выражающемся в необходимости принятия оперативных решений и в своевременном и качественном выполнении срочных поручений и заданий вышестоящих организаций и органов власти.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела радиационной гигиены являются:

выполнение внеплановой работы;

проведение обследований радиационных объектов в рамках административных процедур на территории Минской области, санитарно-гигиенических экспертиз на радиационных объектах на территории Минской области, оформление санитарных паспортов на право работы с ИИИ;

рассмотрение для согласования инструкций по объектам надзора, заказ-заявок на поставку ИИИ, радиационно-гигиенических паспортов пользователей ИИИ и т.п.;

формирование электронных баз данных в Государственный дозиметрический регистр Сведений о дозах облучения персонала в условиях нормальной эксплуатации техногенных источников ионизирующего излучения;

формирование электронных баз данных ведомственного отчета «Сведения о рентгенологических, радионуклидных исследованиях, лучевой терапии и дозах облучения пациентов, полученных при проведении медицинских процедур»;

формирование и анализ исследований проб из контрольных населенных пунктов контрольных участков, расположенных на территории зон радиоактивного загрязнения;

подготовка ведомственных отчетных форм «Радиационно-гигиеническая обстановка на территориях районов Минской области» с использованием программного обеспечения;

организация и подготовка к аккредитации и инспекционному контролю;

статистическая обработка результатов испытаний, оценка неопределенности показателей, валидация методик испытаний;

участие в качестве технического эксперта в комиссии РУП «БелГИМ» по аккредитации лабораторных отделов зональных, городских и районных центров гигиены и эпидемиологии и других сторонних организаций;

разработка и внесение изменений в процедуры системы менеджмента;

организация и проведение межлабораторных испытаний с подразделениями радиационного контроля районных, городских и зональных ЦГЭ Минской области и с провайдером;

участие в организации и проведении закупок лабораторного оборудования и др.;

организация и проведение работ по расследованию превышений доз облучения у персонала на радиационных объектах;

проведение дозиметрического контроля на радиационных объектах и оценка результатов; дозиметрический контроль на объектах, посещаемых Президентом Республики Беларусь на территории Минской области;

подготовка проектов приказов, распоряжений, выполнение поручений Главного врача и его заместителей по актуальным вопросам радиационной гигиены и др.;

рассмотрение проектов документов, ТНПА и др., поступающих из ГУ «Республиканский ЦГЭОЗ», облисполкома и ведомств;

подготовка информационных материалов, служебных писем в связи с запросами из ГУ «Республиканский ЦГЭОЗ», облисполкома и ведомств;

подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях санитарно-эпидемиологического совета по вопросам радиационной гигиены и радиационной безопасности;

подготовка семинаров, участие в конференциях, заседаниях рабочих групп и др.;

оказание методической помощи рай зонЦГЭ по вопросам радиационного контроля с оценкой деятельности;

подготовка информационных материалов для размещения на интернет-сайте Минского облЦГЭОЗ;

участие в мероприятиях, проводимых в рамках учений по гражданской обороне;

другая работа по выполнению требований Закона Республики Беларусь «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Республики Беларусь «О радиационной безопасности».

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела эпидемиологии являются:

выполнение внеплановой работы;

подготовка материалов и проведение организационных мероприятий семинаров, участие в конференциях и т.д.);

разработка методических рекомендаций по направлениям работы;

участие в разработке нормативно-правовых актов, общих санитарно-эпидемиологических требований;

работа в составе рабочих групп;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий вышестоящих организаций, поручений председателя Минского областного исполнительного комитета;

участие в подготовке и освещении вопросов эпидемиологии на заседаниях лечебно-контрольных советов и коллегий главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

подготовка доклада и выступление на санитарно-эпидемиологическом совете при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и (или) при главном государственном санитарном враче Минской области;

ведение программы АИС «Эпидемиология» и внедрение элементов системы инфекционного контроля в организациях здравоохранения Минской области;

работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ; комиссий главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

организация и участие в локализации и ликвидации эпид-неблагополучия на территории Минской области;

проведение информационно-разъяснительной работы.

проведение мониторинга за циркуляцией возбудителей природно-очаговых инфекционных заболеваний.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам лабораторного отдела являются:

выполнение внеплановой работы;

работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ; комиссий главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

проведение работ по подготовке к аккредитации и инспекционному контролю;

выполнение работ на измерительном оборудовании повышенной сложности (газовом газо-жидкостном хроматографе, хромато-масс-спектрометре, атомно-абсорбционном спектрометре, атомно-эмиссионном спектрометре);

отбор проб при возникновении чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке нормативно-правовых актов, общих санитарно-эпидемиологических требований;

проведение процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств;

работа по обращению с отходами;

работа в комиссии Министерства здравоохранения по вопросам выдачи разрешений на осуществление работ с условно-патогенными микроорганизмами и патогенными биологическими агентами;

составление разнарядок, получение, учет и выдача питательных сред и диагностических препаратов, тест-систем учреждениям госсаннадзора Минской области;

досрочное и качественное выполнение работ по заявкам организаций и предприятий;

подготовка доклада и выступление на санитарно-эпидемиологическом совете при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и (или) при главном государственном санитарном враче Минской области;

ведение программ;

ведение и актуализация ТНПА;

выполнение сложных методик испытаний, в том числе в рамках Таможенного союза;

материальная ответственность.

проведение межлабораторных и внутрилабораторных испытаний;

внедрение, ведение и актуализация ТНПА.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела автоматизированных систем управления являются:

обеспечение функционирования Системы межведомственного электронного документооборота (СМДО);

техническое сопровождение функционирования Единой информационной системы санитарно-эпидемиологической службы (ЕИС СЭС);

техническое сопровождение функционирования Республиканской информационно-аналитической системы учета медицинских и фармацевтических кадров (РИАС «Кадры»);

сопровождение многоуровневых автоматизированных систем по формированию ежемесячных и квартальных отчетных форм (государственная и ведомственная отчетность);

техническое сопровождение Информационно-аналитической системы здравоохранения ИАС «Здравоохранение»;

администрирование информационной системы «Реестр свидетельств о государственной регистрации Республики Беларусь продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза» (система «СГР-Интеграция»);

техническое сопровождение интегрированной автоматизированной системы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь (ИАС КНД), единого государственного банка данных о правонарушениях (ЕГБДП);

программное сопровождение Республиканского регистра ВИЧ-инфицированных пациентов;

программное сопровождение функционирования «Банка данных показателей и индикаторов Целей устойчивого развития санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Республики Беларусь»;

совершенствование информатизации деятельности учреждения, освоение, внедрение новых информационных технологий, программного обеспечения, компьютерного оборудования, расширение локальной сети;

разработка и введение в работу официального сайта Минского облЦГЭОЗ новых разделов, дизайн и оформление материалов, усовершенствование сайта;

составление и своевременное представление статистической, ведомственной отчетности, обобщение, анализ данных полученных от учреждений госсаннадзора Минской области;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий вышестоящих организаций;

подготовка докладов и выступлений главного врача, заместителей главного врача Минского облЦГЭОЗ;

проведение процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств;

оперативная организация и устранение сбоев в работе серверов, локально-вычислительной сети, электронной почты, сети Интернет;

своевременная организация и контроль проведения ремонта компьютерной техники, заправки картриджей;

организация подготовки, программно-технического проведения мероприятий (семинаров, санэпидсоветов и т.д.) с использованием видеоконференцсвязи, мультимедийной техники;

программно-техническое обеспечение дополнительного количества мероприятий по заявкам сторонних организаций с использованием аудио- и видеотехники;

экстренное выполнение заявок сотрудников Минского облЦГЭОЗ по устранению неполадок в работе автоматизированных рабочих мест;

выполнение внеплановой работы;

работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ, комиссий профкома;

материальная ответственность.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела профилактики ВИЧ/СПИД являются:

выполнение внеплановой работы

работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ; комиссий главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

координация работы по реализации мероприятий подпрограммы «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственных программ, подпрограмм Государственных программ

координация работы областной рабочей группы по мониторингу и оценке ситуации по ВИЧ/СПИД;

координация и анализ проведения скринингового обследования населения на ВИЧ;

подготовка доклада и выступление на санитарно-эпидемиологическом совете при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и (или) при главном государственном санитарном враче Минской области;

формирование и ведение Республиканского регистра ВИЧ-инфицированных пациентов;

подготовка информации на запросы органов следствия и дознания;

сбор и предоставление сведений для назначения пособия семьям, воспитывающих детей (на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей и на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного ВИЧ);

координация работы по реализации мероприятий дополнительных/комплексных планов мероприятий по направлению деятельности»;

участие в подготовке и освещении вопросов профилактики ВИЧ/СПИД на заседаниях лечебно-контрольных советов, коллегий главного управления по здравоохранению Минского облисполкома, Совета по демократической безопасности Минского облисполкома.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела организации экспертиз:

выполнение внеплановой работы

работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ; комиссий главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

подготовка материалов и проведение организационных мероприятий семинаров, участие в конференциях и т.д.);

разработка методических рекомендаций, алгоритмов, регламентов и др. по направлениям работы;

участие в разработке нормативно-правовых актах, общих санитарно-эпидемиологических требований;

подготовка доклада и выступление на санитарно-эпидемиологическом совете при Главном государственном санитарном враче Республики Беларусь и (или) при главном государственном санитарном враче Минской области;

проведение переговоров с заказчиками по организации проведения лабораторных исследований;

привлечение новых заказчиков платных услуг оказываемых ГУ «Минский облЦГЭОЗ»;

административная поддержка базы данных программы СГР-интеграция, электронной программы «Регистрация документов организации»;

проведение консультаций субъектам хозяйствования, организациям; разработка комплекса услуг.

работа при проведении комплексной проверки учреждений госсаннадзора Минской области;

проведение работ, в части касающейся, по подготовке к аккредитации и инспекционному контролю лабораторной службы Минского облЦГЭОЗ;

рассмотрение обращений;

работа по оперативному внедрению и применению в практике новых ТНПА, финансовых регламентирующих документов Минского облЦГЭОЗ и др. (например, прейскурант на платные санитарно-эпидемиологические услуги, оказываемые в установленном порядке организациям, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и др.);

разработка программ лабораторных исследований с учетом актуализации (расширения) области аккредитации лабораторной службы Минского облЦГЭОЗ;

проведение работы по заключению долгосрочных договоров на оказание платных услуг;

организация и проведение отбора проб при возникновении чрезвычайных ситуаций;

проведение работ по внедрению, адаптации, усовершенствованию использования компьютерных технологий и программ.

Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам службы хозяйственного обеспечения:

- выполнение внеплановой работы;
- работа в составе комиссий Минского облЦГЭОЗ;
- оперативная организация и устранение технических аварий на инженерных сетях;
- своевременная организация планово-предупредительных ремонтов и ремонт санитарно-технического оборудования;
- проведение процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств;
- организация и контроль проведения текущих, капитальных ремонтов;
- материальная ответственность;
- обеспечение контроля за раздельным размещением отходов;
- обеспечение контроля за состоянием зеленых насаждений;
- обеспечение контроля за сохранностью и исправностью люков, колодцев, приямков;
- оповещение работников и посетителей Минского облЦГЭОЗ в случае аварийных ситуаций;
- обеспечение контроля за сохранностью ограждений по периметру территории Минского облЦГЭОЗ;
- участие в ликвидации аварий на инженерных сетях;
- выполнение плана по организации безопасности дорожного движения в Минского облЦГЭОЗ;
- ежедневный осмотр транспортного средства на предмет соответствия техническим требованиям;
- соблюдение ПДД, безаварийная работа;
- проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему период;
- обеспечение контроля за исправностью противопожарного инвентаря, сигнализации, телефонов, освещения;
- принятие мер по ликвидации пожара;
- поддержание санитарного состояния обслуживаемой территории;
- самостоятельное устранение неполадок текущего характера;
- использование методов рационального расходования материальных ресурсов;
- использование в работе правил, способов, приемов и средств предупреждения пожаров;

использование в работе правил, способов, приемов и средств предупреждения и устранения последствий аварий, иных происшествий на своем рабочем месте.

Приложение №5

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее - Положение) является локальным правовым актом, регулирующим вопросы установления доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2. Положение разработано в соответствии постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (далее - Постановление № 53).

3. Действие Положения распространяется на работников независимо от источника их содержания.

4. Доплата за особый характер труда является выплатой компенсирующего характера, устанавливаемая с целью компенсации работнику неблагоприятного воздействия условий труда на его здоровье и работоспособность, связанные с особым характером выполняемой работы.

К работникам, которым устанавливается доплата за особый характер труда, относятся медицинские работники, включая руководителей структурных подразделений, а также другие работники, занимающие

должности прочего персонала (инженер, ведущий инженер, химик, биолог, энтомолог, санитарка) и работа, которых имеет особый характер.

5. Доплаты за особый характер труда, установленные работнику по нескольким основаниям суммируются.

6. Доплаты за особый характер труда устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА ОСОБЫЙ ХАРАКТЕР ТРУДА

7. Доплата за особый характер труда устанавливается:

7.1. Работникам санитарно-химических и токсикологических методов исследования лабораторного отдела, занятых на работах с использованием при проведении исследований токсических химических веществ, проведение испытаний материалов и изделий в агрессивно-токсичной среде:

в размере 20% от базовой ставки *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9.* Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (далее – Постановление №53);

7.2. Работникам микробиологической лаборатории лабораторного отдела:

7.2.1. работникам занимающимся разделом работы «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»:

в размере 20% базовой ставки за работу в лаборатории с особыми требованиями к режиму работ, в том числе с выполнением требований безопасности при работе с условно-патогенными микроорганизмами (обеспечение личной безопасности, безопасности окружающих и окружающей среды) *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9.* Постановления №53;

в размере 30% базовой ставки за выполнение серологических исследований *на основании абзаца 3 подпункта 9.3.пункта 9.* Постановления № 53;

в размере 20% базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы патогенности *на основании абзаца*

5 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53;

в размере 20% базовой ставки, выполняющим клинические исследования, клинико-диагностические исследования *на основании абзаца 4 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53.*

7.2.2. работникам занимающимся разделом «клиническая, санитарная бактериология»:

в размере 20% базовой ставки за работу в лаборатории с особыми требованиями к режиму работ, в том числе с выполнением требований безопасности при работе с условно-патогенными микроорганизмами (обеспечение личной безопасности, безопасности окружающих и окружающей среды) *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9. Постановления № 53;*

в размере 15% базовой ставки за выполнение серологических исследований *на основании абзаца 3 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53;*

в размере 20% базовой ставки, выполняющим клинические исследования, клинико-диагностические исследования *на основании абзаца 4 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53;*

в размере 20% базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы патогенности *на основании абзаца 5 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53».*

7.3. Работникам лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:

в размере **20%** базовой ставки за работу в лаборатории с особыми требованиями к режиму работ, в том числе с выполнением требований безопасности при работе с условно-патогенными микроорганизмами (обеспечение личной безопасности, безопасности окружающих и окружающей среды) *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9. Постановления № 53;*

в размере 20% базовой ставки (вирусологическая группа), 30% базовой ставки (группа диагностики ВИЧ/СПИД) за выполнение серологических исследований *на основании абзаца 3 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53;*

в размере **20%** базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы патогенности *на основании абзаца 5 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53;*

в размере **35%** базовой ставки обеспечивающим обслуживание (сопровождающееся контактом с биологическим материалом) пациентов с вирусом иммунодефицита человека/синдромом приобретенного иммунного дефицита *на основании абзаца 2 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53 (сопровождающееся контактом с биологическим*

материалом).

7.4.Работникам лаборатории физических факторов лабораторного отдела, занятых на работах, связанных с вредным воздействием электромагнитных излучений и других физических факторов на организм человека при проведении оценки на всех этапах, включая отвод земельных участков, проектирование, строительство и реконструкцию, а также ввод в эксплуатацию объектов промышленного и гражданского назначения; паспортизации принятых в эксплуатацию радиотехнических объектов; гигиенической экспертизе новых технологических процессов, производственного оборудования, приборов и устройств бытового назначения и т.д.:

в размере 20% от базовой ставки *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9. Постановления № 53*

7.5.Работникам отдела эпидемиологии (отделения особо опасных инфекций, противоэпидемического отделения, отделения надзора за организациями здравоохранения, отделения иммунопрофилактики) за работу в зоне инфекционных заболеваний при проведении надзорных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства, при координации и контроле мероприятий по эпидемиологическому надзору за инфекциями, за проведением мероприятий по локализации и ликвидации очагов инфекции и т.д.:

в размере 20% от базовой ставки *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9. Постановления № 53*

7.5.1.Работникам отделения особо опасных инфекций отдела эпидемиологии:

в размере **20%** базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы патогенности *на основании абзаца 5 подпункта 9.3.пункта 9. Постановления № 53;*

7.6.Работникам отдела гигиены (отделения гигиены труда, отделения коммунальной гигиены, отделения гигиены детей и подростков, отделения питания, отделения планировки и застройки) за работу в зоне воздействия вредных факторов при посещении объектов различных отраслей промышленности, сельского хозяйства, объектов коммунальной сферы и объектов общественного питания при проведении надзорных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства:

в размере **20%** от базовой ставки *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9. Постановления № 53*

7.7.Работникам отдела радиационной гигиены за выполнение работ (анализ состояния радиационной безопасности) на объектах, использующих источники ионизирующих излучений, за участие в

расследовании и контроле за ликвидацией радиационных аварий и т.д.:

в размере **30%** от базовой ставки *на основании подпункта 9.2.пункта 9. Постановления № 53;*

7.8.Работникам отдела профилактики ВИЧ/СПИД:

в размере 20% от базовой ставки за выполнение работ, сопровождающихся контактом с ВИЧ-инфицированными, *на основании абзаца 4 подпункта 9.5.пункта 9. Постановления № 53.*

за проведение кризисного консультирования ВИЧ-инфицированных из расчета 2% от базовой ставки за каждый час работы, но не более 35% в месяц, *на основании абзаца 2 подпункта 9.6 пункта 9. Постановления № 53.*

7.9.Санитаркам лабораторного отдела, имеющим контакт с вредными веществами, в том числе с компонентами микробиологического, биологического происхождения и синтеза, культурами микроорганизмов:

в размере 20% от базовой ставки, *на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9.Постановления № 53.*

7.10.Санитаркам лабораторного отдела, отдела радиационной гигиены, имеющим контакт с вредными веществам:

в размере 15% от базовой ставки, *на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Постановления № 53.*

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА ОСОБЫЙ ХАРАКТЕР ТРУДА

8.Доплата за особый характер труда устанавливается облЦГЭОЗ в соответствии с Перечнем структурных подразделений и должностей работников Минского облЦГЭОЗ, работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда (приложение к настоящему Приложению).

9.Доплата за особый характер труда, устанавливается за выполнение исследований, выполнение работы.

10.Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях по результатам аттестации рабочих мест, доплата за особый характер труда не устанавливается.

Заместитель главного врача
Заместитель главного врача
Начальник планово-экономического
отдела
Главный бухгалтер
Ведущий бухгалтер

Колячко В.В.
Миланович И.В.

Федючок Н.В.
Тарчук Т.А.
Костюченко А.А.

Старший инспектор по кадрам
Юрисконсульт
Врач-гигиенист (заведующий отделом
радиационной гигиены) Сущевич Л.Н.
Врач-лаборант (заведующий лабораторным
отделом)
Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
эпидемиологии)
Врач-гигиенист (заведующий отделом
гигиены)
Врач-эпидемиолог (заведующий
организационным отделом)

Зайцева Д.А.
Дудко Е.И.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

Сухавер Е.В.

Титовец Л.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
_____ Л.Н. Сущевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда

1.Лабораторный отдел.**15% от базовой ставки****(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):**

Врач-интерн.

20% от базовой ставки**(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследования:

Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, инженер (инженер 1-ой, 2-ой категории, ведущий инженер), химик, биолог.

15% от базовой ставки**(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследования:

Санитарка.

20% от базовой ставки**(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория физических факторов:

Врач-гигиенист, фельдшер-лаборант, инженер (инженер 1-ой, 2-ой категории, ведущий инженер).

20% от базовой ставки**(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
 Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог, санитарка.

20% от базовой ставки**(абзац 5 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
 Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

20% от базовой ставки**(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (вирусологическая группа):
 Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

30% от базовой ставки**(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (диагностика ВИЧ/СПИД):
 Врач-лаборант, фельдшер-лаборант.

35% от базовой ставки**(абзац 2 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (диагностика ВИЧ/СПИД):
 Врач-лаборант, фельдшер-лаборант.

20% от базовой ставки**(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):**

- Микробиологическая лаборатория:
 Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог, санитарка.

15% от базовой ставки**(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)
 Врач-лаборант, биолог, фельдшер-лаборант.

20% от базовой ставки**(абзац 4 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)

Врач-лаборант, биолог, фельдшер-лаборант.

20% от базовой ставки**(абзац 5 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)

Врач-лаборант, биолог, фельдшер-лаборант.

30% от базовой ставки**(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Микробиологическая лаборатория: (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

20% от базовой ставки**(абзац 4 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Микробиологическая лаборатория: (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

20% от базовой ставки**(абзац 5 подпункт 9.3 пункта 9 постановления № 53):**

-Микробиологическая лаборатория: (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

2.Отдел эпидемиологии.**20 % от базовой ставки****(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):**

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом)

- Противозидемическое отделение:

врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог, энтомолог.

- Отделение иммунопрофилактики:

Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог.

-Отделение надзора за организациями здравоохранения:

Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог.

-Отделение особо опасных инфекций:

Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога, инструктор-дезинфектор, биолог.

20 % от базовой ставки

(абзац 5 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Отделение особо опасных инфекций:

Биолог.

3.Отдел гигиены.**20 % от базовой ставки**

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

-Отделение коммунальной гигиены

Врач-гигиенист.

-Отделение гигиены питания

Врач-гигиенист.

-Отделение гигиены труда

Врач-гигиенист.

-Отделение детей и подростков

Врач-гигиенист.

-Отделение планировки и застройки

Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист

4.Отдел радиационной гигиены.**30 % от базовой ставки**

(абзац 2 подпункта 9.2 пункта 9 постановления № 53):

Врач-гигиенист, врач-лаборант, фельдшер-лаборант, инженер (инженер 1-ой, 2-ой категории, ведущий инженер)

15 % от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

Санитарка.

5. Отдел профилактики ВИЧ/СПИД.

20 % от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом), врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога.

из расчета 2% от базовой ставки

за каждый час работы, но не более 35% в месяц

(абзац 2 подпункта 9.6 пункта 9 постановления № 53):

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом), врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога.

Заместитель главного врача	Колячко В.В.
Заместитель главного врача	Миланович И.В.
Начальник планово-экономического отдела	Федючок Н.В.
Главный бухгалтер	Тарчук Т.А.
Ведущий бухгалтер	Костюченко А.А.
Старший инспектор по кадрам	Зайцева Д.А.
Юрисконсульт	Дудко Е.И.
Врач-гигиенист (заведующий отделом радиационной гигиены)	Сушевич Л.Н.
Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом)	Кобяшев И.А.
Врач-эпидемиолог (заведующий отделом эпидемиологии)	Галенчик А.В.
Врач-гигиенист (заведующий отделом гигиены)	Сухавер Е.В.
Врач-эпидемиолог (заведующий организационным отделом)	Титовец Л.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

Л.Н. Сушевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

**Положение о порядке премирования работников
государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
по бюджетной деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (далее-Положение) является локальным правовым актом, определяет порядок и условия ежемесячного премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ) по бюджетной деятельности.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, кроме главного государственного санитарного врача Минской области - главного врача Минского облЦГЭОЗ, порядок премирования которого устанавливается Министерством здравоохранения.

4. На выплату премий направляются средства, предусмотренные сметой расходов в размере 20 процентов от суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ и неиспользуемые средства, предусмотренные на оплату труда.

5. Премия работникам Минского облЦГЭОЗ выплачивается ежемесячно в размере 20 процентов от суммы оклада работника, размер

которого определяется на дату ее выплаты, за фактически отработанное время, при условии выполнения планов работы и других предусмотренных настоящим Положением показателей. Размер дополнительной премии определяется по итогам работы за месяц в зависимости от трудового вклада работников в достижение конечных результатов.

6. Премия в первый месяц календарного (финансового) года выплачивается в пределах средств запланированных сметой расходов на эти цели.

7. Для подведения итогов работы и премирования в Минский облЦГЭОЗ создается постоянно действующая Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат.

8. Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат в составе:

Главный врач - председатель;

Заместитель главного врача – заместитель председателя;

Члены комиссии:

Начальник планово-экономического отдела;

Главный бухгалтер;

Председатель профсоюзного комитета;

Заведующие отделами;

9. Комиссия по премированию:

9.1. определяет итоги работы структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ по представленным руководителями структурных подразделений в комиссию показателям, отражающим результаты деятельности;

9.2. выборочно проверяет достоверность документов, представленных в комиссию;

9.3. рассматривает сложившийся за месяц фонд дополнительного премирования в разрезе отделов учреждения;

9.4. рассматривает списки кандидатур на дополнительное премирование с позиций обоснованности распределения премиального фонда, уточняет при необходимости объективность распределения размера премии, проверяет соблюдение требований гласности и демократичности при премировании;

9.5. рассматривает спорные вопросы по премированию, поступившие от работников Минского облЦГЭОЗ;

9.6. вносит главному врачу Минского облЦГЭОЗ предложения об изменении порядка, совершенствовании системы премирования;

- 9.7.представляет материалы с предложениями подополнительному премированию главному врачу Минский облЦГЭОЗ;
- 9.8.оформляет результаты работы протоколом;
- 9.9.ведет делопроизводство по вопросам премирования.

2.ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

10.К показателям для премирования работников Минский облЦГЭОЗотносятся следующие:

10.1.Полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы;

10.2.Качественное и своевременное исполнение работником ГУ Минский облЦГЭОЗ своих должностных (профессиональных) обязанностей в соответствующем периоде.

10.3.Применение работником Минский облЦГЭОЗ современных форм и методов организации труда.

10.4.Четкая организация работы и исполнение поручений руководства и вышестоящих органов (организаций), органов исполнительной власти.

10.5.Качественное ведение учетной документации.

10.6.Оказание практической и организационно-методической помощи специалистам территориальных центров гигиены и эпидемиологии Минской области.

10.7.Соблюдениепроизводственно–технологическойисполнительской и трудовой дисциплины.

10.8.Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

11.Общими условиями премирования для всех структурных подразделений являются:

11.1.Выполнение планов работы.

11.2.Выполнение требований функционирования системы качества, трудовой и исполнительской дисциплины, требований экономии и бережливости.

11.3.Отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ.

11.4.Отсутствие нарушений производственной, исполнительской и трудовой дисциплины.

11.5.Отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности.

11.6.Отсутствие обоснованных жалоб на неквалифицированные или неправильные действия работника Минский облЦГЭОЗ.

12. Право на премию в размере 20% оклада имеет каждый работник структурного подразделения Минский облЦГЭОЗ:

проработавший полный рабочий месяц;

не имеющий дисциплинарных взысканий за период;

соблюдение (выполнение) показателей и условий премирования.

13. Размер премии работнику может быть снижен до 100 % в случаях:

13.1.Некачественного и (или) несвоевременного выполнения должностных (профессиональных) обязанностей, поручений руководства Минский облЦГЭОЗ, вышестоящих органов (организаций).

13.2.Неудовлетворительной оценки работы вышестоящими органами (организациями), контрольными (надзорными) органами.

13.3.Нарушений охраны труда, техники безопасности.

13.4.Наличия обоснованных жалоб на неквалифицированные или неправильные действия.

13.5.Применение к работнику дисциплинарного взыскания:

при объявлении замечания – размер премии снижается на 50%;

при объявлении выговора – размер премии снижается на 100%.

14.Работникам, проработавшим неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением выплата премии производится за месяц в размере 20 процентов оклада пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде

15.В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

16.Премирование работников Минского облЦГЭОЗ производится по результатам работы за текущий месяц и по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.

16.1.Премирование работников из планового фонда осуществляется в размере 20 процентов от суммы окладов работников пропорционально фактически отработанному времени.

16.2. Премирование (дополнительное) работников производится по итогам работы за месяц в зависимости от трудового вклада работников в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

16.3. Премирование (дополнительное) работников за организацию и участие в спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятиях, в том числе идеологической направленности производится по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.

17. Основанием для рассмотрения вопроса по дополнительному премированию работников учреждения являются данные бухгалтерского учета о наличии неиспользуемых средств, предусмотренных на оплату труда.

18. Распределение премиального фонда между работниками Минского облЦГЭОЗ производится заведующими отделами, исходя из значимости и результативности их работы по согласованию с профгруппорганами.

19. Протоколы по премированию согласовываются с заместителем главного врача по курации и подаются в Комиссию по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат Минский облЦГЭОЗ не позднее последнего числа текущего месяца по результатам работы, за который премируются работники.

20. Конкретные размеры дополнительных премий с учетом личного вклада работников определяются:

- для заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела автоматизированных систем управления, заведующих отделами, работников, непосредственно подчиненных главному врачу, – главным врачом Минского облЦГЭОЗ;

- для заведующих отделений (лабораторий), а также работников отделений (лабораторий) – заведующим соответствующих отделов;

- для работников бухгалтерии – главным бухгалтером;

- для работников планово-экономического отдела – начальником планово-экономического отдела;

- для работников отдела автоматизированных систем управления – начальником отдела автоматизированных систем управления;

- для работников службы хозяйственного обеспечения – заместителем главного врача по хозяйственной работе.

21. Право вносить предложения главному врачу Минского облЦГЭОЗ по уменьшению или увеличению премии имеют заместители главного врача, заведующие отделами.

22. Председатель комиссии имеет право изменения размера премии в сторону увеличения или уменьшения любому работнику Минского

облЦГЭОЗ с учетом его трудового вклада в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

23. Главный врач Минского облЦГЭОЗ при согласовании протокола с предложениями по дополнительному премированию имеет право изменения размера премии в сторону увеличения или уменьшения любому работнику Минского облЦГЭОЗ с учетом его трудового вклада в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

24. Протокол Комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат с предложениями по дополнительному премированию работников Минского утверждается приказом по учреждению.

25. Выплата премии работникам Минский облЦГЭОЗ производится в день выдачи заработной платы.

26. Премия главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минский облЦГЭОЗ выплачивается по согласованию с Министерством здравоохранения.

27. Ежемесячная премия не начисляется работнику за периоды:
временной нетрудоспособности;
трудовых и (или) социальных отпусков;
повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Заместитель главного врача	Колячко В.В.
Заместитель главного врача	Миланович И.В.
Начальник планово-экономического отдела	Федючок Н.В.
Главный бухгалтер	Тарчук Т.А.
Ведущий бухгалтер	Костюченко А.А.
Старший инспектор по кадрам	Третьякова Т.А.
Юрисконсульт	Дудко Е.И.
Врач-гигиенист (заведующий отделом радиационной гигиены)	Суцевич Л.Н.
Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом)	Кобяшев И.А.
Врач-эпидемиолог (заведующий отделом эпидемиологии)	Галенчик А.В.
Врач-гигиенист (заведующий отделом гигиены)	Сухавер Е.В.
Врач-эпидемиолог (заведующий организационным отделом)	Титовец Л.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

Л.Н. Сущевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности приносящей доходы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности приносящей доходы (далее – Положение) является локальным правовым актом, определяет порядок и условия ежемесячного премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ) по деятельности приносящей доходы.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования, остающихся в распоряжении бюджетной организации», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома и организаций, финансируемых из бюджета системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь» и определяет общий порядок премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного

здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, кроме главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ, порядок премирования которого устанавливается Министерством здравоохранения

4. На выплату премий направляются средства, предусмотренные сметой доходов и расходов в размере 20 процентов от суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ, неиспользуемые средства предусмотренные на оплату труда и средства от превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении учреждения.

5. Премирование является составной частью системы оплаты труда работников и формой экономического стимулирования результатов и качества работы.

6. Настоящее Положение регулирует порядок премирования из фонда оплаты труда и из средств, превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении учреждения.

7. Для подведения итогов работы и премирования в Минский облЦГЭОЗ создается постоянно действующая Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат.

8. Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат в составе:

Главный врач - председатель;

Заместитель главного врача – заместитель председателя;

Члены комиссии:

Начальник планово-экономического отдела;

Главный бухгалтер;

Председатель профсоюзного комитета;

Заведующие отделами;

9. Комиссия по премированию:

9.1. определяет итоги работы структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ по представленным руководителями структурных подразделений в комиссию показателям, отражающим результаты деятельности;

9.2. выборочно проверяет достоверность документов, представленных в комиссию;

9.3. рассматривает сложившийся за месяц фонд дополнительного премирования в разрезе отделов учреждения;

9.4.рассматривает списки кандидатур на дополнительное премирование с позиций обоснованности распределения премиального фонда, уточняет при необходимости объективность распределения размера премии, проверяет соблюдение требований гласности и демократичности при премировании;

9.5.рассматривает спорные вопросы по премированию, поступившие от работников Минского облЦГЭОЗ;

9.6.вносит главному врачу Минского облЦГЭОЗ предложения об изменении порядка, совершенствовании системы премирования;

9.7.представляет материалы предложениями подополнительному премированию главному врачу Минский облЦГЭОЗ;

9.8.оформляет результаты работы протоколом;

9.9.ведет делопроизводство по вопросам премирования.

2.ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

10.К показателям для премирования работников Минский облЦГЭОЗотносятся следующие:

10.1.Выполнение плана доходов;

10.2.Качественное составление и выполнение программ испытаний поступившей продукции и товаров в соответствии с действующим законодательством;

10.3.Своевременное (в установленные сроки) и качественное выполнение работ (услуг) в соответствии с заявлением заказчика и договором на проведение работ (услуг);

10.4.Отсутствие обоснованных обращений (жалоб, заявлений) от заказчиков.

10.5.Применение работником Минский облЦГЭОЗ современных форм и методов организации труда.

10.6.Качественное ведение учетной документации.

10.7.Оказание практической и организационно-методической помощи специалистам территориальных центров гигиены и эпидемиологии Минской области.

10.8.Соблюдение производственно–технологической,исполнительской и трудовой дисциплины.

11. Право на премию в размере 20% оклада имеет каждый работник структурного подразделения Минский облЦГЭОЗ:

проработавший полный рабочий месяц;

не имеющий дисциплинарных взысканий за период;

соблюдение (выполнение) показателей и условий премирования.

12. Размер премии работнику может быть снижен до 100 % в случаях:

12.1. Некачественного и (или) несвоевременного выполнения должностных (профессиональных) обязанностей, поручений руководства Минский облЦГЭОЗ, вышестоящих органов (организаций).

12.2. Неудовлетворительной оценки работы вышестоящими органами (организациями), контрольными (надзорными) органами.

12.3. Нарушений охраны труда, техники безопасности.

12.4. Наличия обоснованных жалоб на неквалифицированные или неправильные действия.

12.5. Применение к работнику дисциплинарного взыскания:

при объявлении замечания – размер премии снижается на 50%;

при объявлении выговора – размер премии снижается на 100%.

13. Работникам, проработавшим неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением выплата премии производится за месяц в размере 20 процентов оклада пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

14. В случаях, когда при увольнении работника и подведения итогов работы за предшествующий увольнению месяц еще не проведено, Наниматель обязан выплатить основную заработную плату, предупредив работника, что премия будет выплачена, после подведения итогов работы за предшествующий увольнению месяц.

15. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.

16. Премирование производится с учетом результатов работы за месяц.

17. Премия из фонда оплаты труда выплачивается работникам, работающим на должностях, утвержденных в штатном расписании по деятельности, приносящей доходы: по основной должности служащего, (профессии рабочего); по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой работником на условиях совместительства; при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

17.1. Премирование работников из планового фонда осуществляется в размере 20 процентов от суммы окладов работников пропорционально фактически отработанному времени.

17.2. Премирование (дополнительное) работников из фонда оплаты труда производится по итогам работы за месяц в зависимости от трудового

вклада работников в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

18. Премирование (дополнительное) из средств, превышения доходов над расходами производится как работников, непосредственно выполняющих платные работы (услуги), так активно содействующих их выполнению.

19. Основанием для рассмотрения вопроса по дополнительному премированию работников учреждения являются данные бухгалтерского учета о наличии неиспользуемых средств, предусмотренных на оплату труда, суммы средств, превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении учреждения.

20. Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании каждого подразделения и отдельных работников, и распределяет премиальный фонд из средств фонда оплаты труда, средств, превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении учреждения.

21. Сумма премиального фонда из средств, превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности определяется каждому структурному подразделению при условии выполнения плана доходов с нарастающим итогом.

22. Распределение денежных средств в структурных подразделениях между работниками осуществляется заведующими отделами, отделениями, лабораториями. Результаты распределения оформляются протоколами, которые подписываются заведующими структурными подразделениями, профгруппоргом и представляются в Комиссию по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат.

23. Право вносить предложения главному врачу Минского облЦГЭОЗ по уменьшению или увеличению премии имеют заместители главного врача, заведующие отделами.

24. Председатель комиссии имеет право изменения размера премии в сторону увеличения или уменьшения любому работнику Минского облЦГЭОЗ с учетом его трудового вклада в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

25. Главный врач Минского облЦГЭОЗ при согласовании протокола с предложениями по дополнительному премированию имеет право изменения размера премии в сторону увеличения или уменьшения любому

работнику Минского облЦГЭОЗ с учетом его трудового вклада в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

26. Протокол Комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат с предложениями по дополнительному премированию работников Минского облЦГЭОЗ после согласования главным врачом Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом по учреждению.

27. Выплата премии работникам Минский облЦГЭОЗ производится в день выдачи заработной платы.

28. Из средств, превышения доходов над расходам, единовременное (дополнительное) премирование работников, в том числе работников содержащихся за счет сметы расходов по бюджетной деятельности (при наличии средств на эти цели), производится:

по итогам работы за месяц (квартал, год);

в связи с награждением грамотами, объявлением благодарности;

за организацию и участие в спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий, в том числе идеологической направленности.

29. Премия главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минский облЦГЭОЗ за развитие деятельности, приносящей доходы выплачивается по согласованию с Министерством здравоохранения.

30. Ежемесячная премия не начисляется работнику за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых и (или) социальных отпусков;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Заместитель главного врача

Заместитель главного врача

Начальник планово-экономического
отдела

Главный бухгалтер

Ведущий бухгалтер

Старший инспектор по кадрам Зайцева Д.А.

Юрисконсульт

Врач-гигиенист (заведующий отделом
радиационной гигиены) Сущевич Л.Н.

Врач-лаборант (заведующий лабораторным
отделом)

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
эпидемиологии)

Колячко В.В.

Миланович И.В.

Федючок Н.В.

Тарчук Т.А.

Костюченко А.А.

Дудко Е.И.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

Врач-гигиенист (заведующий отделом
гигиены)

Врач-эпидемиолог (заведующий
организационным отделом)

Сухавер Е.В.

Титовец Л.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

_____ Л.Н. Сушевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»
_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи
работникам государственного учреждения «Минский областной
центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»
по бюджетной деятельности**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Положение о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи по бюджетной деятельности (далее-Положение) является локальным правовым актом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2.Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»,Соглашением между главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2022-2025 годы, Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3.Настоящее Положение распространяется на всех работников Минский облЦГЭОЗ, содержащихся за счет средств бюджета, а также главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минский облЦГЭОЗ.

4.На оказание материальной помощи используются денежные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ.

5.Материальная помощь оказывается в случаях, определенных настоящим Положением, на основании личного заявления работника (его близкого родственника) либо докладной записки, поданной на имя главного врача Минский облЦГЭОЗ (при их необходимости), с указанием причины,

являющейся основанием для выплаты материальной помощи. К заявлению либо докладной записке прилагаются копии подтверждающих документов (при необходимости подтверждения наступления особых обстоятельств).

6. Комиссия по оказанию материальной помощи (далее - Комиссия) утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

Главный врач - председатель;

Заместитель главного врача – заместитель председателя;

Члены комиссии:

Начальник планово-экономического отдела;

Главный бухгалтер;

Юрисконсульт;

Председатель профсоюзного комитета;

Старший инспектор по кадрам;

7. Размер материальной помощи работнику определяется на основании решения Комиссии.

8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

II. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9. Минский облЦГЭОЗ оказывает работникам следующие виды материальной помощи:

при рождении ребенка, – в размере 5-ти базовых величин;

при вступлении в первый брак, – в размере 5-ти базовых величин;

в случае длительной болезни работника (28 и более календарных дней), – в размере 5-ти базовых величин;

в случае смерти близких родственников работника, – в размере 10-ти базовых величин;

работнику, имеющему на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка-инвалида, а также одиноким матерям, имеющим детей до 16 лет, – в размере до 5-ти базовых величин 1 раз в год;

на частичную оплату найма жилья иногородним (кроме Минского района, г. Минска) молодым специалистам и врачам-интернам, – в размере 3-х базовых величин ежемесячно на основании договора найма жилья;

работникам, прошедшим диспансеризацию и не имеющим в течение года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков временной нетрудоспособности по беременности и родам), – в размере 1 базовой величины;

работникам, ведущим здоровый образ жизни (некурящим), к Международному дню отказа от курения, – в размере 0,5 базовой величины;

работникам, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в организации, – в размере 1 базовой величины;

работникам, чьи дети идут в первый класс, – в размере 2 базовых величин;

работникам -активистам безвозмездного донорского движения – в размере 0,5 базовой величины;

уходящим на пенсию по достижению пенсионного возраста, инвалидности и прекращающим трудовые отношения в Минский облЦГЭОЗ, а также уходящим на пенсию после достижения пенсионного возраста и прекращающим трудовые отношения в учреждении в связи с окончанием срока действия контракта или его расторжением одной из сторон (кроме случаев грубого нарушения работником законодательства Республики Беларусь), – в размере 25 базовых величин, проработавшим в Минском облЦГЭОЗ 20 и более лет; от 10 до 20 лет, – в размере 18 базовых величин; от 5 до 10 лет, – в размере 10 базовых величин;

единовременную помощь работнику в случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и других особых обстоятельств (на основании их документального подтверждения), – в размере до 10-ти базовых величин.

при достижении 50-летнего, 60-летнего, 70-летнего, 75-летнего возраста и по достижении пенсионного возраста, – в размере 10 базовых величин;

10. По ходатайству Профкома неиспользуемые за период средства фонда материальной помощи распределяются между работниками учреждения в равных размерах ко Дню медицинского работника, ко Дню защитника Отечества (мужчинам), к 8 Марта (женщинам), к Новому году.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

11. Оказание материальной помощи оформляется приказом.

12. Выплата материальной помощи осуществляется:

работникам Минский облЦГЭОЗ посредством безналичного перечисления денежных средств на карт-счета работников;

близкому родственнику работника Минского облЦГЭОЗ (близкими родственниками являются супруг (супруга), родители, дети) посредством выдачи наличных денежных средств в кассе Минского облЦГЭОЗ. При этом необходимо предъявить документы (их копии), подтверждающие

родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.), а также документ, удостоверяющий личность получателя.

13. Выплата материальной помощи производится в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

14. Материальная помощь главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минский облЦГЭОЗ выплачивается по согласованию с Министром здравоохранения.

Заместитель главного врача	Колячко В.В.	
Заместитель главного врача	Миланович И.В.	
Начальник планово-экономического отдела	Федючок Н.В.	
Главный бухгалтер	Тарчук Т.А.	
Ведущий бухгалтер	Костюченко А.А.	
Старший инспектор по кадрам	Зайцева Д.А.	
Юрисконсульт	Дудко Е.И.	
Врач-гигиенист (заведующий отделом радиационной гигиены)		Сушевич Л.Н.
Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом)		Кобяшев И.А.
Врач-эпидемиолог (заведующий отделом эпидемиологии)		Галенчик А.В.
Врач-гигиенист (заведующий отделом гигиены)		Сухавер Е.В.
Врач-эпидемиолог (заведующий организационным отделом)	Титовец Л.С.	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
_____ Л.Н. Сушевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи
работникам государственного учреждения «Минский областной
центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»
по деятельности, приносящей доходы**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Положение о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи по деятельности, приносящей доходы (далее-Положение) является локальным правовым актом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2.Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Соглашением между главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2022-2025 годы, Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3.Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, содержащихся за счет средств деятельности приносящей доходы.

4.На оказание материальной помощи используются денежные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ.

5.Материальная помощь оказывается в случаях, определенных настоящим Положением, на основании личного заявления работника (его близкого родственника) либо докладной записки, поданной на имя главного врача Минского облЦГЭОЗ(при их необходимости), с указанием

причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи. К заявлению либо докладной записке прилагаются копии подтверждающих документов (при необходимости подтверждения наступления особых обстоятельств).

6. Комиссия по оказанию материальной помощи (далее - Комиссия) утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

Главный врач - председатель;

Заместитель главного врача – заместитель председателя;

Члены комиссии:

Начальник планово-экономического отдела;

Главный бухгалтер;

Юрисконсульт;

Председатель профсоюзного комитета;

Старший инспектор по кадрам;

7. Размер материальной помощи работнику определяется на основании решения Комиссии.

8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

II. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9. Минский облЦГЭОЗ оказывает работникам следующие виды материальной помощи из фонда оплаты труда:

при рождении ребенка, – в размере 5-ти базовых величин;

при вступлении в первый брак, – в размере 5-ти базовых величин;

в случае длительной болезни работника (28 и более календарных дней), – в размере 5-ти базовых величин;

в случае смерти близких родственников работника, – в размере 10-ти базовых величин;

работнику, имеющему на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка-инвалида, а также одиноким матерям, имеющим детей до 16 лет, – в размере до 5-ти базовых величин 1 раз в год;

при приобретении работником путевок в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (дома отдыха, пансионаты и другие) для детей в возрасте до 18 лет, в целях их лечения и оздоровления, – в размере до 5 базовых величин; Данное основание распространяется в том числе на всех работников по бюджетной деятельности.

работникам, прошедшим диспансеризацию и не имеющим в течение года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков временной нетрудоспособности по беременности и родам), – в размере 1 базовой величины;

работникам, ведущим здоровый образ жизни (некурящим), к Международному дню отказа от курения, – в размере 0,5 базовой величины;

работникам, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в организации, – в размере 1 базовой величины;

работникам, чьи дети идут в первый класс, – в размере 2 базовых величин;

работникам - активистам безвозмездного донорского движения, – в размере 0,5 базовой величины;

уходящим на пенсию по достижению пенсионного возраста, инвалидности и прекращающим трудовые отношения в Минском облЦГЭОЗ, а также уходящим на пенсию после достижения пенсионного возраста и прекращающим трудовые отношения в учреждении в связи с окончанием срока действия контракта или его расторжением одной из сторон (кроме случаев грубого нарушения работником законодательства Республики Беларусь) – в размере 25 базовых величин, проработавшим в Минском облЦГЭОЗ 20 и более лет; от 10 до 20 лет – в размере 18 базовых величин; от 5 до 10 лет – в размере 10 базовых величин;

единовременную помощь работнику в случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и других особых обстоятельств (на основании их документального подтверждения), – в размере до 10-ти базовых величин.

при достижении 50-летнего, 60-летнего, 70-летнего, 75-летнего возраста и по достижении пенсионного возраста, – в размере 10 базовых величин;

10. ходатайству Профкома неиспользуемые за период средства фонда материальной помощи распределяются между работниками учреждения в равных размерах ко Дню медицинского работника, ко Дню защитника Отечества (мужчинам), к 8 Марта (женщинам), к Новому году.

11. Из средств, превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении учреждения материальная помощь оказывается в случае смерти работника Минского облЦГЭОЗ, – в размере до 20-ти базовых величин (оказывается одному из его близких родственников по заявлению).

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

12. Оказание материальной помощи оформляется приказом.

13. Выплата материальной помощи осуществляется:

работникам Минский облЦГЭОЗ посредством безналичного перечисления денежных средств на карт-счета работников;

близкому родственнику работника Минский облЦГЭОЗ (близкими родственниками являются супруг (супруга), родители, дети) посредством выдачи наличных денежных средств в кассе Минский облЦГЭОЗ. При этом необходимо предъявить документы (их копии), подтверждающие родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.), а также документ, удостоверяющий личность получателя.

14. Выплата материальной помощи производится в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

15. Материальная помощь главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минский облЦГЭОЗ выплачивается по согласованию с Министром здравоохранения.

Заместитель главного врача

Заместитель главного врача

Начальник планово-экономического
отдела

Главный бухгалтер

Ведущий бухгалтер

Старший инспектор по кадрам

Юрисконсульт

Врач-гигиенист (заведующий отделом
радиационной гигиены)

Врач-лаборант (заведующий лабораторным
отделом)

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
эпидемиологии)

Врач-гигиенист (заведующий отделом
гигиены)

Врач-эпидемиолог (заведующий
организационным отделом)

Колячко В.В.
Миланович И.В.

Федючок Н.В.
Тарчук Т.А.
Костюченко А.А.
Зайцева Д.А.
Дудко Е.И.

Сушевич Л.Н.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

Сухавер Е.В.

Титовец Л.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
_____ Л.Н. Сушевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« »

202г.

Список

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий рабочих и должностей служащих с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.09. 2020 №74 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57»

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1.	2263-003	Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией вирусологических исследований)	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного	Глава 26 п.199	3.2	35

		и диагностики ВИЧ/СПИД) лабораторного отдела	отдела			
	2263-003	Врач-специалист (врач-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД) лабораторного отдела	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела(группа исследований и диагностики парентеральных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	Глава 26 п.199	3.2	35
2.	3212-003	Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела(группа исследований и диагностики парентеральных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	Глава 26 п.199	3.2	35
3.	3212-003	Фельдшер-лаборант лаборатории	Лаборатория вирусологических исследований и	Глава 26 п.199	3.2	35

		<p>вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела</p>	<p>диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (группа вирусологических исследований)</p>			
4.	2263-003	<p>Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий микробиологической лабораторией) лабораторного отдела</p>	<p>Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела</p>	<p>Глава 26 п.199</p>	3.2	35
5.	2263-003	<p>Врач-специалист (врач-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела)</p>	<p>Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела, ул.П.Бровки (группа исследований по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии</p>	<p>Глава 26 п.199</p>	3.2	35
6.	2263-003	<p>Врач-специалист (врач-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела</p>	<p>Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела, п. Ратомка (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной</p>	<p>Глава 26 п.199</p>	3.1	35

			диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике)			
7.	3212-003	Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела п.Ратомка (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике)	Глава 26 п.199	3.2	35
8.	3212-003	Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела, ул.П.Бровки(группа исследований по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии	Глава 26 п.199	3.2	35
9.	2131-002	Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела, п. Ратомка (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций,	Глава 26 п.199	3.2	35

			ПЦР-диагностике)			
10.	2131-002	Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела, ул.П.Бровки (группа исследований по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии	Глава 26 п.199	3.2	35
11.	5321-002	Санитарка микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела.Ратомка (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике)	Глава 26 п.199	3.1	35

Заместитель главного врача
 Заместитель главного врача
 Начальник планово-экономического
 отдела
 Главный бухгалтер
 Ведущий бухгалтер
 Старший инспектор по кадрам
 Юрисконсульт
 Врач-гигиенист (заведующий отделом
 радиационной гигиены)
 Врач-лаборант (заведующий лабораторным
 отделом)
 Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
 эпидемиологии)

Врач-гигиенист (заведующий отделом
гигиены)

Колячко В.В.
Миланович И.В.

Федючок Н.В.
Тарчук Т.А.
Костюченко А.А.
Зайцева Д.А.
Дудко Е.И.

Сущевич Л.Н.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

Сухавер Е.В.

Врач-эпидемиолог (заведующий
организационным отделом)

Титовец Л.С.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
_____ Л.Н. Сущевич

« » 20 г.

2.	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторногоотдела)	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (группа исследований и диагностики парентеральных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	3.2	7
3.	3212-003 Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторногоотдела	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (группа вирусологических исследований)	3.2	7
4.	3212-003 Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторногоотдела	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (группа исследований и диагностики парентеральных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	3.2	7

5.	2131-002 Биолог лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторногоотдела	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (группа вирусологических исследований)	3.2	7
6.	2263-003 Врач- специалист (врач- лаборант (заведующий микробиологической лабораторией) лабораторногоотдела)	25	Микробиологичес кая лаборатория лабораторного отдела	3.2	7
7.	2263-003 Врач- специалист (врач- лаборант микробиологической лаборатории лабораторногоотдела)	25	Микробиологичес кая лаборатория лабораторного отдела, ул.П.Бровки (группа исследований по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии)	3.2	7
8.	2263-003 Врач- специалист (врач- лаборант микробиологической лаборатории лабораторногоотдела)	25	Микробиологичес кая лаборатория лабораторного отдела, п. Ратомка (группа исследований по клинической	3.2	7

			бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике)		
9.	3212-003 Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела п.Ратомка (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике)	3.2	7
10.	3212-003 Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела, ул.П.Бровки (группа исследований по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии)	3.2	7
11.	2131-002 Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела, ул.П.Бровки (группа	3.2	7

			исследований по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии)		
12.	2131-002 Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела. Ратомка (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике)	3.2	7
13.	5321-002 Санитарка микробиологической лаборатории лабораторного отдела	01	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела. Ратомка (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике)	3.1	4
14.	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом)	25	Лабораторный отдел	3.1	4
15.	2263-003 Врач-	25	Лаборатория	3.1	4

	специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией санитарно-химических и токсикологических методов исследования) лабораторного отдела)		санитарно-химических и токсикологических методов исследования лабораторного отдела		
16.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист(заведующий лабораторией физических факторов) лабораторного отдела)	25	Лаборатория физических факторов лабораторного отдела	3.1	4
Организационный отдел					
17.	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий организационным отделом)	25	Организационный отдел	3.1	4
18.	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий отделением социально-гигиенического мониторинга и оценки риска) организационного отдела)	25	Отделение социально-гигиенического мониторинга и оценки риска организационного отдела	3.1	4
19.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением организационно-методической работы) организационного	25	Отделение организационно-методической работы организационного отдела	3.1	4

	отдела)				
Отдел гигиены					
20.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделом гигиены)	25	Отдел гигиены	3.1	4
21.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением гигиены питания) отдела гигиены)	25	Отделение гигиены питания отдела гигиены	3.1	4
22.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением гигиены детей и подростков) отдела гигиены)	25	Отделение гигиены детей и подростков отдела гигиены	3.1	4
23.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением коммунальной гигиены) отдела гигиены)	25	Отделение коммунальной гигиены отдела гигиены	3.1	4
24.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением гигиены труда) отдела гигиены)	25	Отделение гигиены труда отдела гигиены	3.1	4
25.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением планировки и застройки) отдела гигиены)	25	Отделение планировки и застройки отдела гигиены	3.1	4
Отдел профилактики ВИЧ/СПИД					

26.	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий отделом профилактики ВИЧ/СПИД))	25	Отдел профилактики ВИЧ/СПИД	3.1	4
Отдел эпидемиологии					
27.	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий отделом эпидемиологии))	25	Отдел эпидемиологии	3.1	4
28.	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий противоэпидемическим отделением) отдела эпидемиологии)	25	Противоэпидемическое отделение отдела эпидемиологии	3.1	4
29.	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий отделением надзора за организациями здравоохранения) отдела эпидемиологии)	25	Отделение надзора за организациями здравоохранения отдела эпидемиологии	3.1	4
30.	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий отделением иммунопрофилактики) отдела эпидемиологии)	25	Отделение иммунопрофилактики отдела эпидемиологии	3.1	4
31.	2263-003 Врач-специалист (врач-	25	Отделение особо опасных	3.1	4

	эпидемиолог (заведующий отделением особо опасных инфекций) отдела эпидемиологии)		инфекций отдела эпидемиологии		
Отдел организации экспертиз					
32.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделом организации экспертиз)	25	Отдел организации экспертиз	3.1	4
Отдел общественного здоровья					
33.	2263-003 Врач-специалист (врач-валеолог (заведующий отделением организационно-методического обеспечения) отдела общественного здоровья)	25	Отдел общественного здоровья	3.1	4
Отдел радиационной гигиены					
34.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделом радиационной гигиены)	25	Отдел радиационной гигиены	3.1	4

Заместитель главного врача
Заместитель главного врача
Начальник планово-экономического отдела
Юрисконсульт

В.В.Колячко
И.В.Миланович
Н.В.Федючок
Е.И. Дудко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
_____ Л.Н. Суцевич

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

категорий работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», которым предоставляются дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день (далее – Перечень)

На основании статьи 158 Трудового кодекса Республики Беларусь и Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»

№ п/п	Категории работников	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день
1.	Главный врач	7
2.	Заместитель главного врача	5
3.	Главный бухгалтер	5
4.	Начальник планово-экономического отдела	5
5.	Руководители структурных подразделений, специалисты всех	3

	наименований и категорий	
6.	Старший инспектор по кадрам	3
	Инспектор по кадрам	3
7.	Техник (всех наименований и категорий), заведующий складом, секретарь	2
8.	Водители специальных легковых автомобилей медицинской помощи	2

Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день включается в трудовой договор, контракт с работником

Оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в ГУ «Минский облЦГЭОЗ» производить за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»
_____ Л.Н. Сушевич

« » 20 г.

Приложение №14

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 2023г.

**Положение
о порядке и условиях единовременной выплаты
на оздоровление работникам государственного учреждения
«Минский областной центр гигиены, эпидемиологии
и общественного здоровья»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее - Положение) устанавливает условия единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ независимо от источника их содержания.

4. Единовременная выплата на оздоровление (далее - выплата на оздоровление) является составной частью оплаты труда работников Минского облЦГЭОЗ.

5. Выплата на оздоровление производится по заявлению работника Минского облЦГЭОЗ, поданной на имя главного врача Минского облЦГЭОЗ, а в случае его отсутствия на имя заместителя главного врача Минского облЦГЭОЗ, на которого возложено исполнение обязанностей главного врача Минского облЦГЭОЗ.

6. Единовременная выплата на оздоровление работникам Минского облЦГЭОЗ осуществляется в размере оклада один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск.

7. Размер расчетного оклада, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату ее выплаты. При последующем изменении расчетных окладов перерасчет суммы на оздоровление не производится.

8. В случае если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

9. Если в текущем календарном году трудовой отпуск не предоставлялся или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

10. Работникам, находившимся в течении календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и в связи с этим проработавшим неполный календарный год, при предоставлении трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере оклада, если единовременная выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если единовременная выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

11. Работникам, принятым на работу в Минский облЦГЭОЗ в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, при предоставлении трудового отпуска в первом календарном году единовременная выплата на оздоровление осуществляется в размере оклада, при условии, что она не выплачивалась по прежнему месту работы и по должности, на которую принят работник.

12. Работникам, принятым на работу в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление производилась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, такая выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени при наличии средств на эти цели.

13. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени, размер оклада работника определяется на дату увольнения.

14. Работникам, работающим на условиях совместительства единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размере оклада пропорционально отработанному времени. При сохранении объема выполняемых по совместительству работ по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

15. Единовременная выплата на оздоровление главному государственному санитарному врачу Минской области - главному врачу Минский облЦГЭОЗ выплачивается в порядке и на условиях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Заместитель главного врача
 Заместитель главного врача
 Начальник планово-экономического
 отдела
 Главный бухгалтер
 Ведущий бухгалтер
 Старший инспектор по кадрам
 Юрисконсульт
 Врач-гигиенист (заведующий отделом
 радиационной гигиены)
 Врач-лаборант (заведующий лабораторным
 отделом)
 Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
 эпидемиологии)
 Врач-гигиенист (заведующий отделом
 гигиены)
 Врач-эпидемиолог (заведующий
 организационным отделом) Титовец Л.С.
 СОГЛАСОВАНО

Колячко В.В.
 Миланович И.В.

Федючок Н.В.
 Тарчук Т.А.
 Костюченко А.А.
 Зайцева Д.А.
 Дудко Е.И.

Сушевич Л.Н.

Кобяшев И.А.

Галенчик А.В.

Сухавер Е.В.

Председатель профсоюзного комитета
 Первичной профсоюзной организации
 ГУ «Минский областной центр гигиены,
 эпидемиологии и общественного здоровья»
 _____ Л.Н. Сушевич

« » 20 г.

Приложение №15

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации ГУ «Минский областной
центр гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»
« _____ » _____ 2022 г. №

П О Л О Ж Е Н И Е

**о материальной помощи, вознаграждении работников и
использовании средств профсоюзного бюджета первичной
профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является локальным правовым актом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи, вознаграждений и возмещение расходов из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – первичная профсоюзная организация) работникам - членам профсоюза и неработающим пенсионерам-членам профсоюза первичной профсоюзной организации.

2. На оказание материальной помощи, выплату вознаграждений и возмещение расходов используются денежные средства профсоюзного бюджета, предусмотренные годовой сметой первичной профсоюзной организации, утвержденной на общем профсоюзном собрании.

3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов профсоюза.

4. Материальная помощь, выплата вознаграждений и возмещение расходов оказывается на основании личного заявления члена профсоюза-работника (его близкого родственника), либо докладной записки профгруппорга или руководителя структурного подразделения, поданного в профсоюзный комитет, с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи, выплату вознаграждения и возмещение расходов. К заявлению либо докладной записке прилагаются копии подтверждающих документов согласно приложению к настоящему Положению.

5. Заявление члена профсоюза-работника (его близкого родственника) либо докладная записка профгруппорга или руководителя структурного

подразделения рассматриваются на заседании профсоюзного комитета по мере их поступления не реже 1 раз в месяц.

6. Размер материальной помощи, вознаграждения и возмещения расходов члену профсоюза определяется на основании решения профсоюзного комитета.

7. Решение профсоюзного комитета о размере материальной помощи, вознаграждения и возмещения расходов члену профсоюза оформляется постановлением профсоюзного комитета.

II. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ИЗ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

8. Профсоюзный комитет оказывает работникам - членам профсоюза первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» следующие виды материальной помощи:

- при вступлении в первый брак - в размере 3 (три) базовые величины;
- по случаю рождения ребенка* - в размере 3 (три) базовые величины;
- в случае длительной болезни, получение производственной травмы (нетрудоспособность один месяц и более) - в размере 3 (три) базовых величины;
- в случае смерти близкого родственника * (отца, матери, мужа, жены, детей) - в размере 3 (три) базовые величины;
- дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания (платные медицинские услуги) при оплате от 1000 рублей - в размере – 2 (две) базовых величины;
- на частичную оплату путевок в детские оздоровительные лагеря, санатории - в размере до четырех базовых величин*;
- в случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожар, хищение имущества и других особых обстоятельств (на основании их документального подтверждения) – в размере до пяти базовых величин*;
- на подготовку первоклассника к школе* – в размере одной базовой величины;
- установлением профессионального заболевания, выходом на первичную инвалидность I и II группы – в размере 2 базовые величины.
- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи – в размере 2 базовые величины (единожды).

- на частичную оплату путевки для санаторно-курортного лечения в санаториях Республики Беларусь, приобретенной работником за собственные средства – в размере до 4 базовых величин», но не более 130 рублей;

- в случае смерти работника одному близкому родственнику (жене, мужу, отцу, матери, детям) - в размере 5 (пять) базовых величин.

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, признанных профсоюзным комитетом обоснованными – до 3 базовых величин (единожды).

9. Профсоюзный комитет оказывает материальную помощь одному из близких родственников в случае смерти неработающего пенсионера – члена профсоюза в размере 3 (три) базовые величины.

10. Профсоюзный комитет может частично возмещать расходы 1 раз в год работникам-членам профсоюза:

- на оплату оздоровительных мероприятий (абонементы в бассейн, спортивные залы, на занятие фитнесом и др.) – в размере до 1 базовой величины 1 раз в год;

- на оплату билетов на посещение театров, концертов, выставок, музеев и др. – в размере до 0,5 базовой величины;

- на оплату билетов малолетним детям (до 10 лет) работников на посещение Новогодних детских представлений - до 0,5 базовой величины.

11. Профсоюзный комитет обязуется материально вознаграждать работников - членов профсоюзной организации:

- к юбилейным датам со дня рождения (50,60,70,75,80 лет) и по достижении пенсионного возраста - в размере 4-х базовых величин;

- за активное участие в спортивных мероприятиях, туристических слетах, конкурсах и других общественных мероприятиях, проводимых Минским областным комитетом профсоюза работников здравоохранения – в размере до 2 базовых величин;

- общественных инспекторов по охране труда, профгруппоргов за активную работу по ходатайству членов профсоюза – 1 базовая величина в квартал.

- профактив в соответствии с постановлениями вышестоящих профсоюзных органов.

- работников-членов профсоюза, активно участвующих в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий, в размере до 2 базовых величин;

- работников-членов профсоюза, бросивших курить, в размере до 2 базовых величин одновременно.

- работников-членов профсоюза участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных

аварий; ветеранов Великой отечественной войны и лицам, приравненных к ним (неработающие пенсионеры), в размере одной базовой величины 1 раз в год (на основании заявления работника, неработающего пенсионера и копии соответствующего удостоверения).

12. Профсоюзный комитет в соответствии с постановлением обязуется выделять из средств профсоюзного бюджета денежные средства:

- на приобретение цветов в случаях чествования членов профсоюза: ветеранов труда, работников, прекращающих трудовые отношения в Центре в связи с выходом на пенсию по возрасту или в связи с окончанием срока действия контракта и др. (по заявлению заместителя главного врача или заведующего отделом) в размере до 1-ой базовой величины;

- на приобретение подарков к Новому году детям* (с 0 до 14 лет членам профсоюза);

- на проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий и других общественных мероприятий ко Дню Медицинского работника, к праздникам Нового года, Дню защитников Отечества, 8 Марта, Дню Матери и другие;

- на проведение туристических, экскурсионных мероприятий для работников-членов профсоюза, их детей, неработающих пенсионеров;

- на приобретение оборудования (товаров) для спорта, туризма, а также улучшения условий питания работников (СВЧ печи, электрочайники и др.) в рамках финансовых средств, предусмотренных планом мероприятий по охране труда и предупреждению заболеваний и несчастных случаев в государственном учреждении «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на год;

- на подписку на еженедельник «Беларускі час», в том числе неработающим пенсионерам-членам-профсоюза (не более 5 экз.).

Примечание

* действие распространяется на работников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 3-лет.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

13. Оказание материальной помощи, вознаграждения, возмещения расходов и выделения денежных средств оформляется постановлением профсоюзного комитета.

14. Выплата денежных средств осуществляется посредством их перечисления на карт-счет, в отдельных случаях выдачи наличных

денежных средств в кассе первичной профсоюзной организации. При этом необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность получателя.

Приложение

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРИЧИНУ, ЯВЛЯЮЩУЮСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

№	Вид материальной помощи	Наименование подтверждающего документа	Примечание
1.	При вступлении в первый брак	Справка из отдела ЗАГС Копия свидетельства о регистрации брака	
2.	В случае рождения ребенка, Детям идущим в первый класс	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	В случае длительной болезни работников*	Копия листка о нетрудоспособности	<i>*30 и более календарных дней</i>
4.	В случае смерти близких родственников работника (отца, матери, мужа, жены, детей)	Копия свидетельства о смерти; Копия свидетельства о рождении или другой документ	<i>В случае смены фамилии</i>
5.	На частичную оплату путевок в детские оздоровительные лагеря, санатории	Обратный талон к путевке; Документ, подтверждающий оплату; Копия договора ТТН	<i>При наличии</i>
6.	В случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и других особых	Документ, подтверждающий ЧС, особое обстоятельство	

	обстоятельств		
7.	В случае смерти работника	Копия свидетельства о смерти	<i>Заявление предоставляется одним из родственников</i>
8.	На частичное возмещение стоимости оздоровительных мероприятий (бассейн, спортивные залы, на занятие фитнесом и др.)	Документ, подтверждающий оказание оздоровительного мероприятия и документ об оплате стоимости	
9.	На частичное возмещение стоимости билетов на посещение театров, концертов, выставок, музеев и др.	Билет или его копия, документ об оплате	
10.	На частичное возмещение стоимости билетов малолетним детям работников на посещение Новогодних детских представлений	Билет или его копия; Документ об оплате стоимости; Копия свидетельства о рождении ребенка	
11.	В случае смерти неработающего пенсионера– члена профсоюза	Копия свидетельства о смерти; документ подтверждающий родство	<i>Заявление предоставляется одним из родственников</i>
12.	Дорогостоящее лечение, оплата медицинского обслуживания (платные медицинские услуги)	Договор на оказание медицинских услуг, дорогостоящего лечения с учреждением здравоохранения и документ об оплате стоимости	
13	Установление профессионального	Документ, подтверждающий	

	заболевания, выходом на первичную инвалидность I и II группы	указанные обстоятельства	
14.	Материальная помощь на частичную оплату стоимости путевки для санаторно- курортного лечение в санаториях Республики Беларусь, приобретенной работником за собственные средства/ ребенку за собственные средства	Обратный талон к путевке; Документ о оплате стоимости; ТТН Копия договора	<i>при наличии</i>
15.	Тяжелое материальное положение	Справка о зарплате члена профсоюза за 6 месяцев, справки о доходах членов семьи за 6 месяцев	
16.	Возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки	Документальное подтверждение возникших обстоятельств или по требованию профкома,	<i>В каждом конкретном случае</i>

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 20____г.

**План мероприятий по охране труда и предупреждению
заболеваний и несчастных случаев в государственном
учреждении «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии
и общественного здоровья» на 2023 год**

Отдельно представлен

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком по 0,5 литра в рабочий день или равноценными пищевыми продуктами на основании «Правил бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 №260

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Профессиональная вредность с указанием пункта Перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов
Отдел радиационной гигиены			
1.		Инженер Ведущий инженер	п.44 Свинец и его соединения.
		Врач-лаборант Фельдшер-лаборант	п.22 Галогены и галогенпроизводные: соляная кислота; п.23 Соединения серы: серная кислота; п.26 Соединения азота: азотная кислота; п.46 Щелочноземельные элементы и их соединения: азотнокислый калий; п.52 Все виды сажи.
		Санитарка	п.22 Галогены и галогенпроизводные: соляная кислота; п.23 Соединения серы: серная кислота; п.26 Соединения азота: азотная кислота; п.52 Все виды сажи.
Лабораторный отдел			
2.	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований (исследование товаров народного потребления)	Врач-лаборант Фельдшер-лаборант Санитарка	п. 1 Ациклические углеводороды; п.2 Галогенпроизводные углеводороды: хлороформ; п. 5 Спирты: спирт метиловый, спирт пропиловый, спирт бутиловый; п.6 Фенол; п.7 Диэтиловый эфир; п.11 Ацельдегид, формальдегид, бензальдегид, ацетон;

			<p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота;</p> <p>п.22 Хлор, йод;</p> <p>п.23 Серная кислота;</p> <p>п.26 Азотная кислота, нитритнатрия;</p> <p>п.34 Ртуть и ее соединения;</p> <p>п.40 Бихромат и хромат калия.</p>
3.	<p>Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований (исследование воздуха рабочей зоны)</p>	<p>Врач-лаборант, Фельдшер-лаборант Санитарка</p>	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.2 Галогенпроизводные углеводороды;</p> <p>п.5 Спирты: спирт этиловый, спирт изопропиловый;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота;</p> <p>п.16 Нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: фенилендиамин; нитроанилин; п.19 Гетероциклические соединения: пиридин;</p> <p>п.22 Галогены и галогенпроизводные: йод, бром;</p> <p>п.23 Соединения серы: серная кислота; кремнефтористоводородные кислоты;</p> <p>п.26 Соединения азота: азотная кислота, аммиак; гидразин;</p> <p>п.33 Соединения кремния в виде аэрозоля с содержанием свободной кристаллической двуокиси кремния свыше 10%;</p> <p>п.35 Марганец и его соединения: аэрозоли соединений;</p> <p>п.40 Бихромат и хромат калия;</p> <p>п.44 Свинец и его соединения;</p> <p>п.55 Пыль животного и растительного происхождения.</p>
4.	<p>Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований (исследование остаточных количеств пестицидов)</p>	<p>Врач-лаборант Фельдшер-лаборант Биолог Санитарка</p>	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.2 Галогенпроизводные углеводороды;</p> <p>п.5 Спирты: спирт метиловый, спирт пропиловый;</p> <p>п.7 Диэтиловый эфир;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.23 Серная кислота;</p> <p>п.40 Бихромат калия;</p> <p>п.44 Свинец и его соединения;</p> <p>п.51 Микотоксины;</p> <p>п.53 Пестициды.</p>
5.	<p>Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований (физико-химические)</p>	<p>Врач-лаборант Инженер Ведущий инженер Фельдшер-лаборант Санитарка</p>	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.5 Спирты: метиловый, бутиловый, пропиловый;</p> <p>п.6 Фенол;</p> <p>п.7 Диэтиловый эфир;</p>

	методы исследования)		<p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота;</p> <p>п.26 Азотная кислота;</p> <p>п.34 Ртуть и ее соединения;</p> <p>п.35 Марганец и его соединения: окислы марганца;</p> <p>п.38 Титан и его соединения;</p> <p>п.40 Хром и его соединения: окись хрома, бихромат натрия;</p> <p>п.41 Молибден и его соединения: трехокись молибдена;</p> <p>п.42 Никель и его соединения: окись никеля;</p> <p>п.43 Оловоорганические соединения;</p> <p>п.44 Свинец и его соединения;</p> <p>п. 48 Кадмия оксиды и другие его соединения;</p> <p>п.49 Медь и ее соединения;</p> <p>п.51 Микотоксины;</p> <p>п.53 Пестициды.</p>
6.	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований (исследование воды, почвы, атмосферного воздуха)	Врач-лаборант Фельдшер-лаборант Санитарка	<p>п.1 Гексан;</p> <p>п.2 Калий йодистый;</p> <p>п.4 Соляная кислота;</p> <p>п.5. Этиленгликоль;</p> <p>п.6 Фенол, фенолфталеин, бромфеноловый синий;</p> <p>п.11 Ацетилацетон;</p> <p>п.12 Уксусная кислота;</p> <p>п.15 Аммония хлорид, аммоний уксуснокислый, альфа-нафтиламин, трилон Б (динатриевая соль этилендиаминтетрауксусной кислоты);</p> <p>п.16 Паранитроанилин;</p> <p>п.23 Серная кислота;</p> <p>п.26 нитрит натрия, азотная кислота, аммиак водный, гидроксиламин солянокислый;</p> <p>п.27 Фосфорная кислота;</p> <p>п.34 Ртуть сернокислая, ртуть азотнокислая;</p> <p>п.35 Марганец сернокислый;</p> <p>п.40 Бихромат калия.</p>
7.	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований (санитарно-гигиеническая и токсикологическая экспертиза пищевых продуктов)	Врач-лаборант Фельдшер-лаборант Химик Биолог Санитарка	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.2 Галогенпроизводные углеводороды;</p> <p>п. 5 Спирты: спирт метиловый, спирт пропиловый, спирт бутиловый;</p> <p>п.6 Фенол: гидрохинон;</p> <p>п.7 Диэтиловый эфир;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота;</p> <p>п.13 Сложные эфиры:</p>

			этиловый эфир уксусной кислоты; п.22 Хлор, йод; п.23 Серная кислота; п.26 Азотная кислота, нитритнатрия; п.31 Нитролы: ацетонитрил; п.40 Бихромат и хромат калия; п.44 Свинец и его соединения; п.49 Медь и ее соединения.
Микробиологическая лаборатория			
10.	Микробиологическая лаборатория	Врач-лаборант (заведующий лабораторией)	п.5 Спирты: спирт этиловый;изопропиловый; п.12 Органические кислоты (в составе дезинфектанта); п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза; культуры микроорганизмов
11.	Микробиологическая лаборатория	Врач-лаборант	п.5 Спирты: спирт этиловый; п.6 Производные фенола; п.7 Эфиры; п.9 Пергидроль; п.12 Органические кислоты (в составе дезинфектанта); п.23 Соединения серы:серная кислота; п.26 Соединения азота; п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза; биологический материал: кровь, фекалии
	Микробиологическая лаборатория	Биолог	п.5 Спирты: спирт этиловый; изопропиловый п.6 Производные фенола (карболовый фуксин); п.12 Органические кислоты (в составе дезинфектанта); п.22 Галогены и галогенопроизводные: соединения хлора; п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза; культуры микроорганизмов;
12.	Микробиологическая лаборатория	Фельдшер-лаборант	п.5 Спирты: спирт этиловый, изопропиловый; п.6 Производные фенола (карболовый фуксин); п.12 Органические кислоты (в составе дезинфектанта); п.22 Галогены и галогенопроизводные: соединения хлора; п.24 Селен и его соединения: натрий селенокислый; п.25 Теллур и его соединения; п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, культуры микроорганизмов; биологический материал: кровь, моча, фекалии и др.
13.	Микробиологическая лаборатория	Санитарка	п.12 Органические кислоты (в составе дезинфектанта)

			<p>п.6 Производные фенола (карболовый фуксин);</p> <p>п.24 Селен и его соединения: натрий селенокислый;</p> <p>п.25 Теллур и его соединения;</p> <p>п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза, культуры микроорганизмов; биологический материал: кровь, моча, фекалии и др.</p>
14.	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Врач-лаборант (заведующий лабораторией)	<p>п.2 Галогенпроизводные: хлороформ;</p> <p>п.5 Спирты: спирт этиловый;</p> <p>п.9 Пергидроль;</p> <p>п.11 Альдегиды и кетоны замещенные и незамещенные: ацетон;</p> <p>п.16 Нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: тетраметилбензин;</p> <p>п.23 Соединения серы;</p> <p>п.50 Антибиотики;</p> <p>п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза: культуры клеток, живые вирусы, биологический материал (кровь, сыворотки крови, ликвор, мазки из носа и носоглотки, фекалии), компоненты диагностических наборов.</p>
15.	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Врач-лаборант	<p>п.5 Спирты: спирт этиловый;</p> <p>п.9 Пергидроль;</p> <p>п.16 Нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: тетраметилбензин;</p> <p>п.23 Соединения серы: серная кислота;</p> <p>п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза: биологический материал (кровь, сыворотки крови), компоненты диагностических наборов.</p>
16.	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Биолог	<p>п.2 Галогенпроизводные: хлороформ;</p> <p>п.5 Спирты: спирт этиловый;</p> <p>п.9 Пергидроль;</p> <p>п.11 Альдегиды и кетоны замещенные и незамещенные: ацетон;</p> <p>п.16 Нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: тетраметилбензин;</p> <p>п.23 Соединения серы: серная кислота;</p> <p>п.50 Антибиотики: пенициллин, стрептомицин;</p> <p>п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза: культуры клеток, живые вирусы, биологический материал (кровь, сыворотки</p>

			крови, ликвор, мазки из носа и носоглотки, фекалии), компоненты диагностических наборов.
	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Фельдшер-лаборант	п.2 Галогенпроизводные: хлороформ; п.5 Спирты: спирт этиловый; п.9 Пергидроль; п.16 Нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: тетраметилбензин; п.23 Соединения серы: серная кислота; п.50 Антибиотики; п.51 Компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза: культуры клеток, живые вирусы, биологический материал (кровь, сыворотки крови, ликвор, мазки из носа и носоглотки, фекалии), компоненты диагностических наборов.
	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Санитарка	п.2 Галогенпроизводные; п.9 Пергидроль; п.16 Нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: тетраметилбензин; п.50 Антибиотики; п.51 компоненты биологического происхождения.
17.	Отделение лабораторного обеспечения, метрологии и стандартизации	Фельдшер-лаборант	п.1 Ациклические углеводороды (гексан); п.2 Галогенпроизводные углеводороды; п.5 Спирты: спирт метиловый, спирт бутиловый, спирт пропиловый; п.6 Фенол; п.7 Диэтиловый эфир; п.11 Ацетилацетон, формальдегид, ацетон; п.12 Органические кислоты и их ангидриды – уксусная кислота; п.23 Серная кислота, бихромат калия; п.26 Азотная кислота, нитрит натрия; п.40 Бихромат и хромат калия; п.44 Соединения свинца (свинец уксуснокислый)
Отдел эпидемиологии			
18.	Отделение особо опасных инфекций	Биолог	п.5 спирты: спирт этиловый п.12 органические кислоты (в составе дезинфектанта) п.51 компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза п.55 пыль животного и растительного происхождения

Врач-лаборант (заведующий
лабораторным отделом)
Врач-гигиенист (заведующий отделом
радиационной гигиены),
председатель ПК ППО
Врач-эпидемиолог (заведующий отделом
эпидемиологии)
Инженер по охране труда

И.А.Кобяшев

Л.Н.Суцевич

А.В.Галенчик
Д.И.Зайцева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
государственного учреждения
«Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

_____ Л.Н. Суцевич

« » 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 20____г.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на компенсацию в виде оплаты труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда

Отдельно прилагается

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

_____ В.В.Рызгунский

« » 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о Грамоте и Благодарности государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы награждения Грамотой и объявления Благодарности государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2. Награждение Грамотой и объявление Благодарности осуществляется на основании приказа главного врача Минского облЦГЭОЗ за большой вклад в дело охраны здоровья, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Минской области, продолжительный и безупречный труд в системе санитарно-эпидемиологической службы Минской области (Минский облЦГЭОЗ, территориальные центры гигиены и эпидемиологии Минской области), достижение высоких производственных показателей по выполнению модели конечных результатов и профессионального мастерства, другие трудовые и общественные достижения.

3. Награждение Грамотой и объявление Благодарности осуществляется в отношении работников санитарно-эпидемиологической службы Минской области.

4. Работники, награжденные Грамотой, поощряются денежной премией в размере 3-х базовых величин, за объявленную Благодарность в размере 2-х базовых величин, за счет фонда оплаты труда, по месту работы награжденного работника.

5. Награждение Грамотой, объявление Благодарности осуществляется по представлению главных врачей территориальных центров гигиены и эпидемиологии Минской области, а также заместителей главного врача и заведующих структурными подразделениями Минского облЦГЭОЗ.

6. Профсоюзный комитет имеют право самостоятельно ходатайствовать о награждении работника Грамотой. На основании соответствующего ходатайства главный врач Минского облЦГЭОЗ принимает решение о возможности награждения.

7. Представление для награждения Грамотой и объявления Благодарности осуществляется в срок не позднее 10-ти дней до предполагаемой даты награждения работника.

Представление для награждения должно содержать краткую характеристику на кандидата и основные достижения (показатели) в работе.

8. Награжденные Грамотой работники могут вновь представляться к награждению Грамотой не ранее чем через два года, за исключением случаев награждения работника в связи с одновременным прекращением трудовой деятельности в учреждении и выходом на пенсию, а так же юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 75, 80 лет), с учетом требований пункта 2 настоящего положения.

При объявлении Благодарности временные ограничения не применяются.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

_____ Л.Н. Сущевич

« » 20____ г.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 171 лист

Председатель профсоюзного комитета

Л.Н.Сущевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановление профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации ГУ «Минский областной
центр гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»
« _____ » _____ 2023 г. №

П О Л О Ж Е Н И Е
о материальной помощи, вознаграждении работников и
использовании средств профсоюзного бюджета первичной
профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является локальным правовым актом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи, вознаграждений и возмещение расходов из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – первичная профсоюзная организация) работникам - членам профсоюза и неработающим пенсионерам-членам профсоюза первичной профсоюзной организации.

2. На оказание материальной помощи, выплату вознаграждений и возмещение расходов используются денежные средства профсоюзного бюджета, предусмотренные годовой сметой первичной профсоюзной организации, утвержденной на общем профсоюзном собрании.

3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов профсоюза.

4. Материальная помощь, выплата вознаграждений и возмещение расходов оказывается на основании личного заявления члена профсоюза-работника (его близкого родственника), либо докладной записки профгруппорга или руководителя структурного подразделения, поданного в профсоюзный комитет, с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи, выплату вознаграждения и возмещение расходов. К заявлению либо докладной записке прилагаются копии подтверждающих документов согласно приложению к настоящему Положению.

5. Заявление члена профсоюза-работника (его близкого родственника) либо докладная записка профгруппорга или руководителя структурного подразделения рассматриваются на заседании профсоюзного комитета по мере их поступления не реже 1 раз в месяц.

6. Размер материальной помощи, вознаграждения и возмещения расходов члену профсоюза определяется на основании решения профсоюзного комитета.

7. Решение профсоюзного комитета о размере материальной помощи, вознаграждения и возмещения расходов члену профсоюза оформляется постановлением профсоюзного комитета.

II. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ИЗ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА

8. Профсоюзный комитет оказывает работникам - членам профсоюза первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» следующие виды материальной помощи:

- при вступлении в первый брак - в размере 3 (три) базовые величины;

- по случаю рождения ребенка* - в размере 3 (три) базовые величины;

- в случае длительной болезни, получение производственной травмы (нетрудоспособность один месяц и более) - в размере 3 (три) базовых величины;

- в случае смерти близкого родственника * (отца, матери, мужа, жены, детей) - в размере 3 (три) базовые величины;

- дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания (платные медицинские услуги) при оплате от 1000 рублей - в размере – 2 (две) базовых величины;

- на частичную оплату путевок в детские оздоровительные лагеря, санатории - в размере до четырех базовых величин*;

- в случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожар, хищение имущества и других особых обстоятельств (на основании их документального подтверждения) – в размере до пяти базовых величин*;

- на подготовку первоклассника к школе* – в размере одной базовой величины;

- установлением профессионального заболевания, выходом на первичную инвалидность I и II группы – в размере 2 базовые величины.

- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи – в размере 2 базовые величины (единожды).

- на частичную оплату путевки для санаторно-курортного лечения в санаториях Республики Беларусь, приобретенной работником за собственные средства – в размере до 4 базовых величин», но не более 130 рублей;

- в случае смерти работника одному близкому родственнику (жене, мужу, отцу, матери, детям) - в размере 5 (пять) базовых величин.

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, признанных профсоюзным комитетом обоснованными – до 3 базовых величин (единожды).

- выходом на пенсию - в размере 2 базовые величины.

- направлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь на лечение за границу члена профсоюза или его детей - в размере 2 базовые величины.

- членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего дня, а также при увольнении работников, обусловленном указанными причинами - в размере 2 базовые величины;

бывшим членам профсоюза - ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости - в размере 2 базовые величины;

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе в размере 2 базовые величины;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.) в размере до 2-х базовых величин;

оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях; приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты до 2-х базовых величин;

отдельным категориям членов профсоюза в других случаях - в размере до 2 -х базовых величин;

безвозмездная (спонсорская) помощь физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1

июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;

иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и признанных обоснованными.

9. Профсоюзный комитет оказывает материальную помощь одному из близких родственников в случае смерти неработающего пенсионера – члена профсоюза в размере 3 (три) базовые величины.

10. Профсоюзный комитет может частично возмещать расходы 1 раз в год работникам-членам профсоюза:

- на оплату оздоровительных мероприятий (абонементы в бассейн, спортивные залы, на занятие фитнесом и др.) – в размере до 1 базовой величины 1 раз в год;

- на оплату билетов на посещение театров, концертов, выставок, музеев и др. – в размере до 0,5 базовой величины;

- на оплату билетов малолетним детям (до 10 лет) работников на посещение Новогодних детских представлений - до 0,5 базовой величины.

11. Профсоюзный комитет обязуется материально вознаграждать работников - членов профсоюзной организации:

- к юбилейным датам со дня рождения (50,60,70,75,80 лет) и по достижении пенсионного возраста - в размере 4-х базовых величин;

- за активное участие в спортивных мероприятиях, туристических слетах, конкурсах и других общественных мероприятиях, проводимых Минским областным комитетом профсоюза работников здравоохранения – в размере до 2 базовых величин;

- общественных инспекторов по охране труда, профгруппоргов за активную работу по ходатайству членов профсоюза – 1 базовая величина в квартал.

- профактив в соответствии с постановлениями вышестоящих профсоюзных органов.

- работников-членов профсоюза, активно участвующих в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий, в размере до 2 базовых величин;

- работников-членов профсоюза, бросивших курить, в размере до 2 базовых величин единовременно.

-работников-членов профсоюза участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий; ветеранов Великой отечественной войны и лицам, приравненных к ним (неработающие пенсионеры), в размере одной базовой величины 1 раз в год (на основании заявления работника, неработающего пенсионера и копии соответствующего удостоверения).

12. Профсоюзный комитет в соответствии с постановлением обязуется выделять из средств профсоюзного бюджета денежные средства:

- на приобретение цветов в случаях чествования членов профсоюза: ветеранов труда, работников, прекращающих трудовые отношения в Центре в связи с выходом на пенсию по возрасту или в связи с окончанием срока действия контракта и др. (по заявлению заместителя главного врача или заведующего отделом) в размере до 1-ой базовой величины;

- на приобретение подарков к Новому году детям* (с 0 до 14 лет членам профсоюза);

- на проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий и других общественных мероприятий ко Дню Медицинского работника, к праздникам Нового года, Дню защитников Отечества, 8 Марта, Дню Матери и другие;

- на проведение туристических, экскурсионных мероприятий для работников-членов профсоюза, их детей, неработающих пенсионеров;

- на приобретение оборудования (товаров) для спорта, туризма, а также улучшения условий питания работников (СВЧ печи, электрочайники и др.) в рамках финансовых средств, предусмотренных планом мероприятий по охране труда и предупреждению заболеваний и несчастных случаев в государственном учреждении «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на год;

- на подписку на еженедельник «Беларускі час», в том числе неработающим пенсионерам-членам-профсоюза (не более 5 экз.).

Примечание

* действие распространяется на работников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 3-лет.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

13. Оказание материальной помощи, вознаграждения, возмещения расходов и выделения денежных средств оформляется постановлением профсоюзного комитета.

14. Выплата денежных средств осуществляется посредством их перечисления на карт-счет, в отдельных случаях выдачи наличных денежных средств в кассе первичной профсоюзной организации. При этом необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность получателя.

Приложение

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРИЧИНУ, ЯВЛЯЮЩУЮСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

№	Вид материальной помощи	Наименование подтверждающего документа	Примечание
1.	При вступлении в первый брак	Справка из отдела ЗАГС Копия свидетельства о регистрации брака	
2.	В случае рождения ребенка, Детям идущим в первый класс	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	В случае длительной болезни работников*	Копия листка о нетрудоспособности	<i>*30 и более календарных дней</i>
4.	В случае смерти близких родственников работника (отца, матери, мужа, жены, детей)	Копия свидетельства о смерти; Копия свидетельства о рождении или другой документ	<i>В случае смены фамилии</i>
5.	На частичную оплату путевок в детские оздоровительные лагеря, санатории	Обратный талон к путевке; Документ, подтверждающий оплату; Копия договора ТТН	

			<i>При наличии</i>
6.	В случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и других особых обстоятельств	Документ, подтверждающий ЧС, особое обстоятельство	
7.	В случае смерти работника	Копия свидетельства о смерти	<i>Заявление предоставляется одним из родственников</i>
8.	На частичное возмещение стоимости оздоровительных мероприятий (бассейн, спортивные залы, на занятие фитнесом и др.)	Документ, подтверждающий оказание оздоровительного мероприятия и документ об оплате стоимости	
9.	На частичное возмещение стоимости билетов на посещение театров, концертов, выставок, музеев и др.	Билет или его копия, документ об оплате	
10.	На частичное возмещение стоимости билетов малолетним детям работников на посещение Новогодних детских представлений	Билет или его копия; Документ об оплате стоимости; Копия свидетельства о рождении ребенка	
11.	В случае смерти неработающего пенсионера – члена профсоюза	Копия свидетельства о смерти; документ подтверждающий родство	<i>Заявление предоставляется одним из родственников</i>

12.	Дорогостоящее лечение, оплата медицинского обслуживания (платные медицинские услуги)	Договор на оказание медицинских услуг, дорогостоящего лечения с учреждением здравоохранения и документ об оплате стоимости	
13	Установление профессионального заболевания, выходом на первичную инвалидность I и II группы	Документ, подтверждающий указанные обстоятельства	

Приложение № 16

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
ГУ «Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

Л.Н.Сущевич

2023

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

В.В.Рызгунский

2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАБОЛЕВАНИЙ И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ РАБОТНИКОВ
государственного учреждения
«Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий (т.руб.)		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		план	факт			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечить проведение технического обслуживания транспортных средств, зданий, сооружений, технического обслуживания оборудования, приборов лабораторного отдела и поверку измерительного оборудования	120		В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А. Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А. Начальник ПЭО Федючок Н.В.	

					главный бухгалтер Тарчук Т.А.	
2.	Выполнить текущий ремонт в гардеробной комнате на 2-м этаже лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	17,0		В течение года	Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А. Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А.	
3.	Приобрести и установить мебель в гардеробную комнату и комнаты приема пищи (стулья) лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	7,0		В течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А. Начальник ПЭО Федючок Н.В.; Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А. Главный бухгалтер Тарчук Т.А.	
4	Оборудовать ступеньки крыльца поручнями (левый и центральный вход в микробиологическую лабораторию) лабораторного отдела (пос.Ратомка), отремонтировать ступеньки крыльца (правый вход в микробиологическую лабораторию) лабораторного отдела (пос.Ратомка)	3,0		2-3 квартал	Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А. Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А.	
5.	Приобрести и установить кондиционеры: 2 – в микробиологической лаборатории лабораторного отдела (пос.Ратомка); 1 – в комнате приема проб лаборатории	3,0		2 квартал	Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А. Начальник ПЭО	

	вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела				Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А.	
6.	Обеспечить работников учреждения санитарной одеждой и спецобувью в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам	4,0		В течение года	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А.	
7.	Обеспечить работников учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам	1,0		4 квартал	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А.	
8.	Проводить систематическое наблюдение, осмотры капитальных строений (зданий и сооружений), изолированных помещений с составлением акта осмотра и принятием мер по выявленным отклонениям	-		Апрель, сентябрь 2023 года	Комиссия по общему техническому осмотру капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений	
9.	Проводить контроль за соблюдением требований по охране труда в структурных подразделениях	-		Ежедневный, ежемесячный ежеквартальный	Заместитель главного врача Колячко В.В. Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Руководители структурных подразделений, Общественные инспекторы	

10.	Проводить контроль за соблюдением трудовой и производственной дисциплины в структурных подразделениях Минского облЦГЭОЗ	-		1 раз в месяц	Комиссия по борьбе с пьянством и алкоголизмом, контролю трудовой и исполнительской дисциплины	
11.	Организовать проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников	-		Май-июнь	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Руководители структурных подразделений	
12.	Провести закупку лекарственных средств для пополнения аптек первой помощи медицинских	1,0		ноябрь-декабрь	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Руководители структурных подразделений	
13.	Проводить анализ заболеваемости работников учреждения, причины заболеваемости рассматривать на собрании трудового коллектива	-		1 раз в полугодие	Инженер по охране труда Зайцева Д.И.; председатель ПК ППО Суцевич Л.Н.	
14.	Организовать обучение по вопросам охраны труда в учреждениях дополнительного образования персонала, ответственного и обслуживающего сосуда под давлением (паровые стерилизаторы, баллоны со сжатым газом) -7 чел	1,0		В течение года	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А.	
15.	Организовать обучение в учреждениях дополнительного образования лиц, ответственных за пожарную безопасность, за транспорт в Минском облЦГЭОЗ -2 чел	0,4		В течение года	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А.	
16.	Провести перед периодической проверкой знаний по вопросам охраны труда	-		Октябрь-ноябрь	Инженер по охране труда Зайцева Д.И.	

	информационные мероприятия – консультации работников по вопросам охраны труда				
17.	Провести периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда работников, выполняющих работы с повышенной опасностью	-		Ноябрь	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Комиссия по проверке знаний по вопросам охраны труда работников структурных подразделений, комиссия по проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей структурных подразделений
18.	Организовать и провести мероприятие «Неделя нулевого травматизма»	-		1 раз в полугодие	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. руководители структурных подразделений
19.	Проводить повторные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности	-		Не реже 1 раза в 6 месяцев	Заведующие структурными подразделениями, непосредственные руководители
20.	Организовать проведение предрейсового медицинского осмотра водителей	0,8		постоянно	Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А.
21.	Приобрести смывающие и обезвреживающие средства	2,3		Постоянно, в течение года	Заместитель главного врача по хозяйственной работе Савостьян В.А. Начальник ПЭО Федючок Н.В. главный бухгалтер Тарчук Т.А. Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А.

22.	Предоставление компенсаций по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями профессий рабочих и должностей служащих, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, дающих право: на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию медицинских работников; доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	25,0		ежемесячно	Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Старший инспектор по кадрам Зайцева Д.А. начальник ПЭО Федючок Н.В. Заведующие структурными подразделениями	
23.	Обеспечить работников, выполняющих работу с вредными веществами, молоком или равноценными пищевыми продуктами (кефиром) - в соответствии с законодательством	9,7		Постоянно, в течение года	Инженер по охране труда Зайцева Д.И. Начальник ПЭО Федючок Н.В. Главный бухгалтер Тарчук Т.А. Врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом) Кобяшев И.А. Заведующие структурными подразделениями	
24.	Провести очередную аттестацию рабочих мест по условиям труда	-		январь-ноябрь	Аттестационная комиссия для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	

Инженер по охране труда

Д.И.Зайцева

Заместитель главного врача
_____ В.В.Колячко
Заместитель главного врача
по хозяйственной работе
_____ В.А.Савостьян
Главный бухгалтер
_____ Т.А.Тарчук
Начальник ПЭО
_____ Н.В.Федючок
Врач-лаборант (заведующий
лабораторным отделом)
_____ И.А.Кобяшев
_____ 2022
Старший инспектор по кадрам
_____ Д.А.Зайцева
Инженер по охране труда
_____ Д.И.Зайцева

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Минского облЦГЭОЗ

от _____ 20 №

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2263-003 Врач-специалист (врач –валеолог) (заведующий отделением организационно-методического обеспечения) отдела общественного здоровья)	25	Отделение организационно-методического обеспечения отдела общественного здоровья	3.1	-	0.03	1
2.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист	25	Отдел организации экспертиз	3.1	-	0.03	1

	(заведующий отделом организации экспертиз)						
3	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделом гигиены))	25	Отдел гигиены	3.1	-	0.03	1
4.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением гигиены труда) отдела гигиены)	25	Отделение гигиены труда отдела гигиены	3.1	-	0.03	1
5.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением коммунальной гигиены) отдела гигиены)	25	Отделение коммунальной гигиены отдела гигиены	3.1	-	0.03	1
6.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением гигиены детей и подростков) отдела гигиены)	25	Отделение гигиены детей и подростков отдела гигиены	3.1	-	0.03	1
7.	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением гигиены питания) отдела гигиены)	25	Отделение гигиены питания отдела гигиены	3.1	-	0.03	1
8	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий организационным отделом))	25	Организационный отдел	3.1	-	0.03	1
9	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделением организационно-методической работы) организационного отдела)	25	Отделение организационно-методической работы организационного отдела	3.1	-	0.03	1
10	2263-003 Врач-специалист (врач-эпидемиолог (заведующий отделением социально-гигиенического мониторинга) организационного отдела)	25	Отделение социально-гигиенического мониторинга организационного отдела	3.1	-	0.03	1
11	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий отделом радиационной гигиены))	25	Отдел радиационной гигиены	3.1	-	0.03	1
12	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом))	25	Лабораторный отдел	3.1	-	0.03	1
13	2263-003 Врач-специалист (врач-гигиенист (заведующий лабораторией физических факторов) лабораторного отдела)	25	Лаборатория физических факторов лабораторного отдела	3.1	-	0.03	1
14	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией санитарно-химических и токсикологических методов исследования) лабораторного отдела)	25	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследования лабораторного отдела	3.1	-	0.03	1
15	2131-002 Биолог лаборатории вирусологических		Лаборатория вирусологических	3.2	-	0.04	1

	исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела		исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела				
--	---	--	---	--	--	--	--

Председатель аттестационной комиссии

В.В.Колячко

Дополнительное соглашение № 6 к Коллективному договору между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы

г. Минск

«27» февраля 2025 г.

Работники первичной профсоюзной организации государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Ляшкевич Татьяны Леонидовны и государственное учреждение «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Тарасенко Александра Александровича – главного врача, заключили настоящее дополнительное соглашение № 6 к Коллективному договору между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

1. Абзацы 1-4 подпункта 9.8 пункта 9 Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 1 к Договору) изложить в новой редакции:

«надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается медицинским работникам (включая руководителей) в следующих размерах:

- 0 врачам-специалистам с 1 января 2025 г. – 185 процентов оклада;
- 2 медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием
 - с 1 марта 2025 г – 95 процентов оклада;
 - г с 1 сентября 2025 г – 105 процентов оклада;
 - о с 1 декабря 2025 г – 120 процентов оклада.».

д 2. Настоящее дополнительное соглашение № 6 к Договору вступает в силу с 27.02.2025 и распространяет свое действие на отношения, возникшие до 31.01.2025 Администрацией Первомайского района г. Минска

2
4
Главный врач государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья

Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

А.А.Тарасенко

Т.Л.Ляшкевич

«27» февраля 2025

«27» февраля 2025

0

2

Изменения и дополнения № 1
к Коллективному договору, заключенному между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы

В Коллективный договор, заключенный между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы, и зарегистрированный Администрацией Первомайского района г. Минска 24.01.2023 № 08-23 (далее – Коллективный договор)), внести следующее изменения и дополнения:

1. Пункт 28 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«28. Устанавливать работникам, работающим по контракту надбавку:

врачам-специалистам, включая руководителей – от 30%

среднему медицинскому персоналу – от 20%

прочему персоналу:

с высшим образованием – от 30 %

со средним специальным образованием – от 20 %

рабочих профессий – от 15%

от оклада работника и предоставлять не менее 2 (двух) календарных дней к трудовому отпуску по предложению заведующего отделом, заместителя главного врача.».

2. Пункт 40 Коллективного договора дополнить словами: «Если день увольнения работника совпадает с выходным днем или государственным праздником и праздничным днем, выплату производить не позднее дня увольнения.».

3. Часть вторую пункта 60 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь».

4. В пункте 81 Коллективного договора после слов «Стороны контракта» дополнить словами «не позднее чем».

5. В Приложение № 1 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»» внести следующее дополнение:

Подпункт 9.7 пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (за

исключением должностей служащих поименованных в абзацах 2,3 подпункта 9.7 пункта 9) – в размере 50 процентов оклада включительно.».

6. В приложение №2 к Коллективному договору «Положение о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (за исключением должностей служащих поименованных в абзацах 2,3 подпункта 9.7 пункта 9) – в размере 50 процентов оклада включительно.».

7. Приложение № 3 к Коллективному договору «Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в которых дает право на установление надбавки за особенности профессиональной деятельности», изложить в новой редакции:

Приложение №3

Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в которых дает право на установление надбавки за особенности профессиональной деятельности

1.Лабораторный отдел.

130% от оклада:

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
Биолог.

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», ПЦР –диагностика»:

Биолог.

100% от оклада:

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
Биолог.

-Микробиологическая лаборатория:
Биолог.

-Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований:
Химик, биолог.

2.Отдел эпидемиологии.

100% от оклада:

- Противоэпидемическое отделение:
Энтомолог.

-Отделение особо опасных инфекций
Биолог.

50% от оклада:

-Отделение особо опасных инфекций
Специалист.

3.Служба хозяйственного обеспечения.

20 % от оклада:

Водитель автомобиля 4-го разряда

90 % базовой ставки:

Уборщик помещения 1-го разряда.

80 % базовой ставки:

Уборщик помещения 2-го разряда.

Уборщик территории 2-го разряда.

Сторож 2-го разряда.

75 % базовой ставки:

Кладовщик 3-го разряда.

Санитарка 3-го разряда.

70 % базовой ставки:

Водитель автомобиля 4-го разряда.

65 % базовой ставки:

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий 5-го разряда.

60 % базовой ставки:

Водитель автомобиля 6-го разряда.

50% от оклада:

Инженер (инженер 1 категории).

Заведующий складом.

Секретарь.

Делопроизводитель.

4. Административно-управленческий персонал

50% от оклада:

Заместитель главного врача по хозяйственной работе;

Юрисконсульт.

Инспектор по кадрам (старший инспектор по кадрам).

Инженер по охране труда.

5. Бухгалтерия

50% от оклада:

Главный бухгалтер.

Бухгалтер (бухгалтер 2 категории, бухгалтер 1 категории, ведущий бухгалтер).

6. Планово-экономический отдел

50% от оклада:

Начальник планово-экономического отдела

Экономист (экономист 2 категории, экономист 1 категории, ведущий экономист).

7. Отдел общественного здоровья

50% от оклада:

Специалист (специалист 2 категории).

8. Отдел радиационной гигиены (до 01.05.2023)

50% от оклада:

Инженер (инженер 2 категории, инженер 1 категории, ведущий инженер).

9. Отдел гигиены

50% от оклада:

Инженер (инженер 2 категории, инженер 1 категории, ведущий инженер).

10. Лабораторный отдел

50% от оклада:

Инженер (инженер 2 категории, инженер 1 категории, ведущий инженер).
Техник.

Инженер по метрологии.

11. Отдел автоматизированных систем управления

50% от оклада:

Начальник отдела автоматизированных систем управления;

Инженер (инженер 2 категории, инженер 1 категории);

Инженер-электроник (инженер –электроник 2 категории, инженер-электроник 1 категории);

Администратор сетей.

12. Организационный отдел

50% от оклада:

Специалист.

8.В Приложение №5 к коллективному договору «Положение об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» внести следующие изменения:

8.1.Подпункт 7.4.пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.4.Работникам лаборатории физических факторов лабораторного отдела,

7.4.1.занятых на работах, связанных с вредным воздействием электромагнитных излучений и других физических факторов на организм человека при проведении оценки на всех этапах, включая отвод земельных участков, проектирование, строительство и реконструкцию, а также ввод в эксплуатацию объектов промышленного и гражданского назначения; паспортизации принятых в эксплуатацию радиотехнических объектов; гигиенической экспертизе новых технологических процессов, производственного оборудования, приборов и устройств бытового назначения и т.д.:

в размере 20% от базовой ставки на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Постановления № 53

7.4.2.за выполнение работ на объектах, использующих источники ионизирующих излучений, и т.д.:

в размере 30% от базовой ставки на основании подпункта абзаца 2 9.2. пункта 9. Постановления № 53».

8.2.Подпункт 7.5.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.5.1. Работникам отделения особо опасных инфекций отдела эпидемиологии:

в размере 20 % базовой ставки *на основании абзаца 2 подпункта 9.2 пункта 9. Постановления № 53»*

8.3. Подпункт 7.6. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.6. Работникам отделения гигиены труда, отделения коммунальной гигиены, отделения гигиены детей и подростков, отделения гигиены питания, отделения по осуществлению государственного санитарного надзора за планировкой и застройкой населенных мест отдела гигиены за работу в зоне воздействия вредных факторов при посещении объектов различных отраслей промышленности, сельского хозяйства, объектов коммунальной сферы и объектов общественного питания при проведении надзорных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства:

в размере 20% от базовой ставки *на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Постановления № 53»*.

8.4. Подпункт 7.7. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Работникам отделения радиационной гигиены отдела гигиены за выполнение работ на объектах, использующих источники ионизирующих излучений и т.д.:

в размере 30% от базовой ставки *на основании абзаца 2 подпункта 9.2. пункта 9. Постановления № 53»*;

8.5. Подпункт 7.8. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.8. Работникам отдела профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов:

в размере 20% от базовой ставки за выполнение работ, сопровождающихся контактом с ВИЧ-инфицированными, *на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Постановления № 53.*

за проведение кризисного консультирования ВИЧ-инфицированных из расчета 2% от базовой ставки за каждый час работы, но не более 35% в месяц, *на основании абзаца 2 подпункта 9.6 пункта 9. Постановления № 53»*.

8.6. Подпункт 7.10. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.10. Санитаркам лабораторного отдела имеющим контакт с вредными веществами:

в размере 15% от базовой ставки, *на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Постановления № 53»*.

8.7. Исключить Приложение 5 «Основаниями для установления надбавок за сложность и напряженность работы работникам отдела радиационной гигиены».

8.8. В приложении 9:

8.8.1. слова «работникам отдела профилактики ВИЧ/СПИД» заметить на слова «работникам отдела ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов».

8.8.2. дополнить следующим содержанием:

«координация и анализ проведения скринингового обследования населения на гепатит».

8.8.3. В приложении 10 слова «работникам отдела организации экспертиз» заметить на слова «работникам отдела гигиенической экспертизы, государственной регистрации и организации испытаний».

9. Приложение 6 к Коллективному договору «Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда» изложить в новой редакции:

Приложение 6

Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда

1.Лабораторный отдел.

15% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

Врач-интерн.

20% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований:

Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, инженер (инженер 1-ой, 2-ой категории, ведущий инженер), химик, биолог.

15% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований:

Санитарка.

20% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория физических факторов (раздел работы: «измерения физических факторов окружающей и производственной среды)
 Врач-гигиенист, фельдшер-лаборант, инженер (инженер 1-ой, 2-ой категории, ведущий инженер).

30 % от базовой ставки

(абзац 2 подпункта 9.2 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория физических факторов (раздел работы: «измерения физических факторов окружающей и производственной среды, радиологические измерения)
 Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, инженер (инженер 1-ой, 2-ой категории, ведущий инженер)

15% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория физических факторов:
 Санитарка.

20% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
 Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, санитарка.

20% от базовой ставки

(абзац 5 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
 Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант.

20% от базовой ставки

(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (вирусологическая группа):
 Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант.

30% от базовой ставки

(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (диагностика ВИЧ/СПИД):
 Врач-лаборант, фельдшер-лаборант.

35% от базовой ставки

(абзац 2 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (диагностика ВИЧ/СПИД):

Врач-лаборант, фельдшер-лаборант.

20% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

- Микробиологическая лаборатория:

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог, санитарка.

15% от базовой ставки

(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)

Врач-лаборант, биолог, фельдшер-лаборант.

20% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)

Врач-лаборант, биолог, фельдшер-лаборант.

20% от базовой ставки

(абзац 5 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)

Врач-лаборант, биолог, фельдшер-лаборант.

30% от базовой ставки

(абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Микробиологическая лаборатория: (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

20% от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Микробиологическая лаборатория: (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

20% от базовой ставки

(абзац 5 подпункт 9.3 пункта 9 постановления № 53):

-Микробиологическая лаборатория: (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)

Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог.

2.Отдел эпидемиологии.

20 % от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом)

- Противоэпидемическое отделение:

врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог, энтомолог.

- Отделение иммунопрофилактики:

Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог.

-Отделение надзора за организациями здравоохранения:

Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог.

-Отделение особо опасных инфекций:

Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога, специалист, биолог.

20 % от базовой ставки

(абзац 2 подпункта 9.2 пункта 9 постановления № 53):

-Отделение особо опасных инфекций:

Биолог.

3.Отдел гигиены.

20 % от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

-Отделение коммунальной гигиены

Врач-гигиенист.

-Отделение гигиены питания

Врач-гигиенист.

-Отделение гигиены труда

Врач-гигиенист.

-Отделение детей и подростков

Врач-гигиенист.

-Отделение по осуществлению государственного санитарного надзора за планировкой и застройкой населенных мест

Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист

4.Отделение радиационной гигиены отдела гигиены (с 01.05.2023).

30 % от базовой ставки

(абзац 2 подпункта 9.2 пункта 9 постановления № 53):

Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист

5.Отдел профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов.

20 % от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом), врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога.

из расчета 2% от базовой ставки

за каждый час работы, но не более 35% в месяц

(абзац 2 подпункта 9.6 пункта 9 постановления № 53):

Врач-эпидемиолог (заведующий отделом), врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога.

10. В Приложении 15 Коллективного договора «Положение о материальной помощи, вознаграждении работников и использовании средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» пункт 8 дополнить словами:

«- при выходе на пенсию - в размере 2 базовые величины.

- при направлении Министерством здравоохранения Республики Беларусь на лечение за границу члена профсоюза или его детей - в размере 2 базовые величины.

- членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего дня, а также при увольнении работников, обусловленном указанными причинами - в размере 2 базовые величины;

- бывшим членам профсоюза - ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости - в размере 2 базовые величины;

-при обучении в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе в размере 2 базовые величины;

-на частичное возмещение стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с организацией здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.) в размере до 2-х базовых величин;

-оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях; приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты до 2-х базовых величин;

-отдельным категориям членов профсоюза в других случаях - в размере до 2 -х базовых величин;

-безвозмездная (спонсорская) помощь физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» (при наличии средств);

-иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и признанных обоснованными».

Настоящие изменения и дополнения № 1 к Коллективному договору вступают в силу: пункты 2 - 6 с 17.02.2023; пункты 1, 7- 10 с 01.05.2023.

Исполняющий обязанности
главного врача –
заместитель главного врача

В.В.Колячко

Председатель профкома

Л.Н.Сущевич

**Изменения и дополнения № 2
в Коллективный договор между нанимателем и профсоюзным
комитетом государственного учреждения «Минский областной
центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья
на 2023-2025 гг.**

В Коллективный договор, заключенный между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы, и зарегистрированный Администрацией Первомайского района г. Минска 24.01.2023 № 08-23 (далее – Договор), внести следующее изменения и дополнения:

1. В разделе IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА:

1.1. Пункт 94.3 изложить в следующей редакции:

«94.3. дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы в организации предоставляется по основной должности служащего (профессии рабочего) работникам - членам профсоюза:

94.3.1. проработавшим в организации от 10 лет до 15 лет (непрерывный стаж работы) - 2 календарных дня;

94.3.2 проработавшим в организации более 15 лет (непрерывный стаж работы) - 3 календарных дня».

1.2. Пункт 94.4 изложить в следующей редакции:

«94.4 дополнительный поощрительный отпуск в размере 1 календарный день предоставляется работникам-членам профсоюза, проработавшим в организации более 5 лет, и не имеющим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, не имеющим дисциплинарных взысканий в предыдущем рабочем году.

Для работников, содержащихся за счет бюджетных средств, оплата отпуска производится за счет фонда оплаты труда, сметы расходов; для работников содержащихся за счет внебюджетных средств оплата отпуска производится за счет фонда оплаты труда сметы доходов и расходов.

Продолжительность трудового основного отпуска, дополнительных отпусков (кроме дополнительного поощрительного отпуска согласно пункту 94.4 Договора) указывается в контракте (трудовом договоре)».

1.3. Пункт 95 изложить в редакции:

«95. При предоставлении трудового отпуска работнику выплачивается единовременная выплата на оздоровление в соответствии с Приложением 14 к настоящему Договору».

2. В разделе VI.ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ:

Пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. Оказывать материальную помощь иногородним (кроме г. Минска) молодым специалистам, врачам-интернам на частичную оплату найма жилья в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 9 к настоящему Договору).

3. В разделе VIII.СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ:

В пункте 152 слова *«в размере трех базовых величин»* заменить на слова *«в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 9 к настоящему Договору)»*.

4. В разделе X. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ (НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ):

4.1. В пункте 161.1 слова «материальную помощь» заменить на слова «единовременную выплату».

4.2. Пункт 161.5 изложить в следующей редакции:

«161.5.Проводить подписку на газету «Ваше здоровье» бывшим работникам - членам профсоюза, за счет собственных средств при их наличии».

5. В Положении о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (приложение № 9 к настоящему Договору) седьмой абзац пункта 9 изложить в следующей редакции:

«ежемесячно на частичную оплату найма жилья иногородним (кроме г. Минска) молодым специалистам, врачам-интернам, не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, в размере – до 3-х базовых величин (включительно) на основании договора найма жилья со сдатчиком жилого помещения. Данное основание не распространяется на выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу вне постоянного места жительства, и обеспеченных нанимателем общежитием».

6. В Положении о порядке и условиях единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения «Минский

областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение № 14 к Договору):

Пункт 14 исключить с 01.01.2024.

7. В Положении о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы (приложение № 10 к Договору):

7.1. В пункте 9 абзац седьмой – исключить.

7.2. Пункт 11 – исключить.

7.3. Раздел II Виды и размеры оказываемой материальной помощи дополнить пунктом следующего содержания:

«Из средств, превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении учреждения осуществлять выплату на удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (дома отдыха, пансионаты и другие) для детей в возрасте до 18 лет, в целях их лечения и оздоровления при приобретении путевок работником, – в размере до 5 базовых величин. Данное основание распространяется, в том числе на работников по бюджетной деятельности».

8. Договор дополнить новым приложением № 20 Положение о порядке, условиях и размерах единовременной выплаты в случае смерти работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», изложив его в следующей редакции:

«П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке, условиях и размерах единовременной выплаты в случае смерти работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о порядке, условиях единовременной выплаты в случае смерти работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее - Положение) является локальным правовым актом, регламентирующим условия единовременной выплаты одному из близких родственников работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ) в случае его смерти.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минский облЦГЭОЗ.

3. Выплата осуществляется из средств превышения доходов над расходами в размере до 20-ти базовых величин.

2. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ.

4. Единовременная выплата оформляется приказом.

5. Единовременная выплата осуществляется близкому родственнику работника Минского облЦГЭОЗ (близкими родственниками являются супруг (супруга), родители, дети) посредством их выдачи. При этом необходимо предъявить документы (их копии), подтверждающие родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.), а также документ, удостоверяющий личность получателя. Срок выплаты – в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего приказа по учреждению».

9. В Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение № 1 к Договору) внести следующие изменения:

Второй абзац подпункта 9.7 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам с высшим немедицинским образованием (биологам, энтомологам, химикам) в размере 150 процентов оклада включительно».

10. Второй абзац пункта 7 Положения о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение № 2 к Договору) изложить в следующей редакции:

«Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам с высшим немедицинским образованием (энтомологам, биологам, химикам) – в размере 150 процентов оклада включительно».

11. Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в которых дает право

на установление надбавки за особенности профессиональной деятельности (приложение № 3 к Договору) изложить в следующей редакции:

«Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в которых дает право на установление надбавки за особенности профессиональной деятельности

1. Лабораторный отдел.

130% от оклада:

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
Биолог.

-Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», ПЦР –диагностика»):
Биолог.

150% от оклада:

-Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:
Биолог.

-Микробиологическая лаборатория:
Биолог.

-Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований:
Химик, биолог.

2. Отдел эпидемиологии.

150% от оклада:

- Противоэпидемическое отделение:
Энтомолог.

-Отделение особо опасных инфекций
Биолог.

3. Служба хозяйственного обеспечения.

20% от оклада:

Водитель автомобиля (специального «Медицинская помощь»).

Рабочим в зависимости от разряда работы:

*1-ый разряд работы -90% базовой ставки:
Уборщик помещения;*

*2-ой разряд работы - 80% базовой ставки:
Уборщик помещения;
Уборщик территории;
Сторож.*

*3-ий разряд работы- 75% базовой ставки:
Кладовщик;
Санитарка.*

*4-ый разряд работы -70% базовой ставки:
Водитель автомобиля.*

*5-ый разряд работы -65% базовой ставки:
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений*

*6-ой разряд работы -60% базовой ставки:
Водитель автомобиля.*

50% от оклада:

*Инженер;
Заведующий складом;
Секретарь;
Делопроизводитель;
Специалист по организации закупок.*

4. Административно-управленческий персонал

50% от оклада:

*Заместитель главного врача по хозяйственной работе;
Юрисконсульт;
Старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам;
Инженер по охране труда.*

5. Бухгалтерия

50% от оклада:

*Главный бухгалтер;
Ведущий бухгалтер, бухгалтер.*

6. Планово-экономический отдел

50% от оклада:

*Начальник планово-экономического отдела;
Ведущий экономист, экономист.*

7. Отдел общественного здоровья

50% от оклада:

Специалист.

8. Отдел гигиены

50% от оклада:

-Отделение по осуществлению государственного санитарного надзора за планировкой и застройкой населенных мест:

Ведущий инженер, инженер.

9. Лабораторный отдел

50% от оклада:

Ведущий инженер, инженер;

Техник;

Инженер по метрологии.

10. Отдел автоматизированных систем управления

50% от оклада:

Начальник отдела автоматизированных систем управления;

Инженер;

Инженер-электроник;

Администратор сети.

11. Организационный отдел

50% от оклада:

Специалист».

12. В Положении о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение № 4 к Договору):

12.1. Пункт 5 дополнить следующим содержанием:

«Размер надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», за исключением медицинских работников, устанавливается в размере до 300 процентов от оклада включительно».

12.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Размер плановых средств, направляемый на установление надбавки за сложность и напряженность работы, определяется главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, в размере до 100 процентов включительно от плановых средств на выплату окладов. Надбавка за сложность и напряжённость работы устанавливается работникам в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда».

Настоящие изменения и дополнения № 2 к Договору вступают в силу в следующей последовательности: пункты 9, 10, 11 вступают в силу с 01.10.2023; пункт 6 вступает в силу с 01.01.2024; остальные пункты – с момента принятия.

Исполняющий обязанности
главного врача,
заместитель главного врача

В.В.Колячко

Председатель профкома

Л.Н.Сущевич

**Изменения и дополнения № 3
в Коллективный договор между нанимателем и профсоюзным
комитетом государственного учреждения «Минский областной
центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья
на 2023-2025 гг.**

В Коллективный договор, заключенный между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы, и зарегистрированный Администрацией Первомайского района г. Минска 24.01.2023 № 08-23 (далее – Договор), внести следующее изменения и дополнения:

1. В разделе II. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ:

1.1. Первую часть пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска, предоставляемого по графику трудовых отпусков. При предоставлении трудового отпуска по соглашению сторон (не по графику трудовых отпусков, а индивидуально) с согласия работника средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее 2 рабочих дней со дня начала трудового отпуска».

1.2. Пункт 30 дополнить новым абзацем в следующей редакции: «Работникам, уволенным после прохождения срочной военной службы в Вооруженных силах Республики Беларусь, альтернативной службы, принятым на прежнее место работы в организацию, производить материальную выплату в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь».

2. В разделе IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА:

2.1. В пункте 100 слова «при рождении ребенка (мужчине)» исключить.

2.2. Пункт 100 дополнить:

«Предоставлять социальный отпуск продолжительностью не более 3-х календарных дней с сохранением среднего заработка по каждой из следующих причин:

при рождении ребенка (мужчине);

при регистрации заключения брака;

в связи со смертью близких родственников (членов семьи).

Оплата среднего заработка производится для работников, содержащихся за счет бюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы расходов; для работников, содержащихся за счет внебюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы доходов и расходов».

2.3.Пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления работник освобождается от работы с сохранением среднего заработка по месту работы в зависимости от возраста работника:

Категории работников в зависимости от возраста	Продолжительность диспансеризации в рабочих днях	Периодичность прохождения диспансеризации
Достигшие 40 лет	1	1 раз в год
Достигшие общеустановленного пенсионного возраста	2	1 раз в год
В течение 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста	2	1 раз в год
До 40 лет	1	1 раз в 3 года

День (дни) освобождения от работы согласовываются с нанимателем. Факт прохождения работников диспансеризации подтверждается соответствующим документом организации здравоохранения».

3.В разделе IX. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА пункт 157 дополнить:

«Предоставлять время для участия работников в образовательных, оздоровительных и в других групповых мероприятиях, проводимых профсоюзным комитетом по согласованию с администрацией, в том числе с сохранением среднего заработка».

4. В приложении 6 к договору «Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда» пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Отдел гигиены.

20 % от базовой ставки

(абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 постановления № 53):

Врач-гигиенист (заведующий отделом).

-Отделение коммунальной гигиены:

Врач-гигиенист (заведующий отделением),

врач-гигиенист.

-Отделение гигиены питания:

Врач-гигиенист (заведующий отделением),
врач-гигиенист.

-Отделение гигиены труда:

Врач-гигиенист (заведующий отделением),
врач-гигиенист.

-Отделение детей и подростков:

Врач-гигиенист (заведующий отделением),
врач-гигиенист.

-Отделение по осуществлению государственного санитарного надзора за планировкой и застройкой населенных мест:

Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист.».

5. В приложении № 3 к Договору «Перечень структурных подразделений и должностей работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», работа в которых дает право на установление надбавки за особенности профессиональной деятельности» в пункте 4 в слова «старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам» заменить на «заведующий кадровым сектором, специалист по кадрам».

Настоящие изменения и дополнения №3 к Договору вступают в силу с 31.01.2024 г., пункты 2, 4, 5 с 03.01.2024.

Исполняющий обязанности
главного врача –
заместитель главного врача

В.В.Колячко

Председатель профкома

Л.Н.Сущевич

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 (три) листа.

Председатель профкома

Л.Н.Сущевич

Изменения и дополнение № 4
в Коллективный договор между нанимателем и профсоюзным комитетом
государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы

1. В Положение о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (Приложение № 9 к Коллективному договору, заключенному между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы и зарегистрированному Администрацией Первомайского района г. Минска 24.01.2023 № 08-23 (далее – Коллективный договор)) внести следующие изменения и дополнение:

1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции: «Комиссия по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия) утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача;

заместитель председателя – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

секретарь комиссии – экономист планово-экономического отдела;

члены комиссии:

главный бухгалтер;

начальник планово-экономического отдела;

юрисконсульт;

председатель профсоюзного комитета;

специалист по кадрам кадрового сектора»;

1.2. абзац 9 пункта 9 изложить в новой редакции: «при приобретении работником путевок в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, санатории, дома отдыха, пансионаты и другие для детей в возрасте до 18 лет, в целях их лечения и оздоровления, – в размере 5 базовых величин» (слова «работникам, ведущим здоровый образ жизни (некурящим), к Международному дню отказа от курения, – в размере 0,5 базовых величин» – исключены).

2. В Положение о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы (Приложение № 10 к Коллективному договору) внести следующие изменения:

2.1. пункт 6 изложить в новой редакции: «Комиссия по оказанию материальной помощи (далее – комиссия) утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача;

заместитель председателя – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

секретарь комиссии – экономист планово-экономического отдела;

члены комиссии:

главный бухгалтер;

начальник планово-экономического отдела;

юрисконсульт;

председатель профсоюзного комитета;

специалист по кадрам кадрового сектора»;

2.2. абзац 7 пункта 9 изложить в новой редакции: «При приобретении работником путевок в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, санатории, дома отдыха, пансионаты и другие для детей в возрасте до 18 лет, в целях их лечения и оздоровления, – в размере 5 базовых величин»;

2.3. абзац 9 пункта 9 исключить.

3. В Положении о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (Приложение № 7 к Коллективному договору):

3.1. пункт 8 изложить в новой редакции: «Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – Комиссия) утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

заместитель председателя – главный врач;

члены комиссии:

заместитель главного врача (заместитель главного врача по хозяйственной работе);

начальник планово-экономического отдела;

главный бухгалтер;

председатель профсоюзного комитета;

руководители структурных подразделений (по решению нанимателя)»;

3.2. в пункте 9 вместо слов «Комиссия по премированию» записать «Комиссия».

4. В Положении о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,

эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы (Приложение № 8 к Коллективному договору:

4.1. пункт 8 изложить в новой редакции: «Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – Комиссия) утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

заместитель председателя – главный врач;

члены комиссии:

заместитель главного врача (заместитель главного врача по хозяйственной работе);

начальник планово-экономического отдела;

главный бухгалтер;

председатель профсоюзного комитета;

руководители структурных подразделений (по решению нанимателя)»;

4.2. в пункте 9 вместо слов «Комиссия по премированию» записать «Комиссия».

5. В Положении о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 4 к Коллективному договору:

5.1. пункт 11 изложить в новой редакции: «Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – Комиссия) утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

заместитель председателя – главный врач;

члены комиссии:

заместитель главного врача (заместитель главного врача по хозяйственной работе);

начальник планово-экономического отдела;

главный бухгалтер;

председатель профсоюзного комитета;

руководители структурных подразделений (по решению нанимателя)»;

5.2. пункт 13 дополнить подпунктом 13.3 следующего содержания: «надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается наставнику молодого(ых) специалиста(ов) по представлению и проведённой оценки работы руководителем структурного подразделения

в размере от 40 до 60 процентов оклада в зависимости от результативности его работы».

6. Настоящие изменения и дополнение № 4 к Коллективному договору вступают в силу с 30.07.2024.

Главный врач

А.А.Тарасенко

Председатель профкома

Т.Л.Ляшкевич

Приложение к Положению о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

Базовые размеры надбавки за сложность и напряженность работы

№ п/п	Наименование должности служащего (профессии рабочего)/категории персонала	Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы (по основной должности), %	Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы (по совместительству, работе сверхустановленной продолжительности рабочего времени), %	Примечание (штатная численность структурного подразделения)
1.	Заместитель главного врача	300		
2.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе	230		
3.	Главный бухгалтер	260		
4.	Начальник ПЭО	260		
5.	Заведующий кадровым сектором	260		
6.	Начальник АСУ	210		
7.	Врач-специалист (заведующий отделом)	230		до 8 шт.ед.
		260		более 8,25 шт.ед.
8.	Врач-специалист (заведующий отделением, лабораторией)	210		до 18 шт.ед
		230		более 18,25 шт.ед
9.	Врач-специалист	175	90	
9*	Врач-интерн	140		
10.	Помощник врача-эпидемиолога, помощник врача-гигиениста, инструктор-валеолог, медицинский статистик, фельдшер-лаборант	125	45	
11.	Юрисконсульт, инженер по охране труда, специалист по кадрам, инженер по метрологии, специалист по организации закупок, бухгалтер, экономист, администратор сетей	230	130	

12.	Инженер, инженер-электроник	200	100	
13.	Редактор, специалист	180	80	
14.	Ведущий инженер, ведущий бухгалтер	250	150	
15.	Секретарь, делопроизводитель	230	80	
16.	Техник	80,0	45,0	
17.	Энтомолог, химик, биолог	140	80	
18.	Водитель	100,0		
19.	Кладовщик	160		

Изменения и дополнения № 5
в Коллективный договор между нанимателем и профсоюзным комитетом
государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы

Положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 4 к Коллективному договору, заключенному между нанимателем и профсоюзным комитетом государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» на 2023-2025 годы и зарегистрированному Администрацией Первомайского района г. Минска 24.01.2023 № 08-23 (далее – Коллективный договор)) изложить в новой редакции.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
государственного учреждения
«Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

А.А.Тарасенко

_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки
за сложность и напряженность работы работникам
государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,
эпидемиологии и общественного здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Положение) определяет порядок и условия установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр

гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ).

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от источника их содержания, за исключением главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ.

4. Надбавка за сложность и напряженность работы является выплатой стимулирующего характера, устанавливается с целью материального стимулирования работников Минского облЦГЭОЗ к применению особых знаний и умений, необходимых для выполнения задач с высокой интенсивностью при сохранении стабильности и результативности их труда.

5. Размер плановых средств, направляемый на установление надбавки за сложность и напряженность работы:

для работников, содержащихся за счет сметы расходов по бюджетной деятельности, определяется главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, в размере до 100 процентов включительно от плановых средств на выплату окладов. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда;

для работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов (по внебюджетной деятельности), размер плановых средств, направляемый на установление надбавки за сложность и напряженность работы, определяется на уровне, предусмотренном по бюджетной деятельности.

6. Надбавка за сложность и напряженность работы может устанавливаться работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени. Надбавка за сложность и напряженность работы работникам Минского облЦГЭОЗ, за исключением медицинских работников, устанавливается в размере до 300 процентов от оклада включительно.

7. Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы в зависимости от сложности выполняемых работ, определенных

должностными (трудовыми) обязанностями, устанавливается на квартал (начиная с 01 января 2025 г. – на год).

8. Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы может ежегодно пересматриваться исходя из размера средств, предусмотренных на установление надбавки.

9. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы работникам производится в установленных процентах от суммы оклада работника, размер которого определяется на дату ее выплаты за фактически отработанное время по основаниям определенным настоящим Положением.

10. Для установления надбавки за сложность и напряженность работы в Минском облЦГЭОЗ создается постоянно действующая комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам (далее – комиссия).

11. Состав комиссии утверждается приказом Минского облЦГЭОЗ в составе:

Заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения) – председатель;

Главный врач – заместитель председателя;

Члены комиссии:

Заместитель главного врача (заместитель главного врача по хозяйственной работе);

Начальник планово-экономического отдела;

Главный бухгалтер;

Председатель профсоюзного комитета;

Руководители структурных подразделений (по решению нанимателя);

Иные лица, привлекаемые главным врачом Минского облЦГЭОЗ к участию в работе комиссии.

12. Комиссия:

12.1. вправе ежегодно корректировать базовые размеры надбавки для всех категорий работников с учетом сложности и напряженности работы и исходя из размера средств, предусмотренных на установление надбавки за сложность и напряженность работы;

12.2. определяет соответствие и достаточность оснований, представленных для увеличения (снижения, в том числе базового уровня) размеров надбавки за сложность и напряженность труда работникам и определяет размер увеличения (снижения) надбавки по итогам работы за месяц;

12.3. рассматривает заявления, поступившие от работников Минского облЦГЭОЗ по спорным вопросам по увеличению (снижению) надбавки за сложность и напряженность работы;

12.4. вносит главному врачу Минского облЦГЭОЗ предложения об изменении и (или) дополнении порядка, совершенствования системы по установлению в Минском облЦГЭОЗ надбавок за сложность и напряженность работы;

12.5. оформляет результаты работы комиссии протоколом;

12.6. ведет делопроизводство по своей деятельности.

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ БАЗОВОГО РАЗМЕРА

13. Общими основаниями для установления надбавки за сложность и напряженность работы базового размера являются:

13.1. работникам Минского облЦГЭОЗ:

13.1.1. решение поставленных перед учреждением задач путем проведения оценки процессов (изучения и анализа фактического состояния), принятия оптимального решения из числа возможных вариантов;

13.1.2. поиск и принятие новых неординарных решений в решении поставленных задач;

13.1.3. разнообразие работ, выполнение которых характеризуется сложностью выполнения функций с точки зрения того, ведется ли работа в узконаправленной деятельности в пределах одного вида, охватывает ли несколько видов деятельности (специальностей, квалификаций) в пределах одной должности (профессии) и является ли она комплексной, охватывающей весь круг вопросов, требующих согласованности и координации;

13.1.4. самостоятельность выполнения работ (выполнение работ без наблюдения и координации непосредственным руководителем хода выполнения работником заданий, самостоятельное определение методов и способов решения поставленных задач);

13.1.5. выполнение работы с высокой интенсивностью при сохранении стабильности и результативности труда;

13.2. заместителям главного врача, в том числе заместителю главного врача по хозяйственной работе, руководителям структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ:

13.2.1. решение поставленных перед учреждением задач путем проведения оценки процессов (изучения и анализа фактического состояния), принятия оптимального решения из числа возможных вариантов;

13.2.2. решение поставленных задач поисковым методом, который заключается в поиске и принятии новых решений;

13.2.3. прогнозирование и планирование работ по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений;

13.2.4. координация работы по направлениям деятельности;

13.2.5. анализ, оценка и контроль работы работников (курируемых направлений работы);

13.2.6. регулирование и стимулирование труда работников;

13.2.7. дополнительная ответственность, обусловленная необходимостью подготовки и принятия срочных и неординарных решений.

14. Совокупность общих оснований формируют критерии (признаки сравнения) по установлению надбавки за сложность и напряженность работы базового уровня в разрезе должностей служащих (профессий рабочих) согласно приложению к данному Положению.

15. Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы может быть увеличен работнику по следующим основаниям:

за выполнение внеплановой работы – до 30%;

членам комиссий, оформляющим протоколы заседаний – до 50%;

за выполнение дополнительного объема работ сверх установленного должностными (рабочими) инструкциями (в том числе составление графиков рабочего времени, табеля учета рабочего времени, ежемесячных отчетов (актов) о списании материальных ценностей и др.) – до 30%;

за разработку и внедрение новых методов исследований – до 30%;

за осуществление наставничества – от 40 до 60%;

за участие в разработке нормативных правовых актов (технических нормативных правовых актов) в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения – до 20%;

за повышение квалификационных категорий – 15% (единовременно);

за публикацию статей в научных (рецензируемых) изданиях, сборниках – до 40%;

за активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической и патриотической направленности в интересах трудового коллектива – до 15%;

материально ответственным лицам (водителям автомобилей) за закрепление и эксплуатацию двух и более автомобилей – до 80%;

водителям автомобилей за соблюдение ПДД, безаварийную работу за месяц – до 40%.

15.1. Увеличение базового размера надбавки за сложность и напряженность работы может устанавливаться на период более одного месяца (от одного до двенадцати месяцев в течении календарного года).

16. Размер надбавки за сложность и напряженность работы (в том числе базового уровня) может быть снижен при наличии соответствующего подтверждения по следующим основаниям:

за снижение напряженности и интенсивности труда – до 30%;

за некачественное исполнение должностных (трудовых) обязанностей – до 20%;

за невыполнение (некачественное выполнение) поручений нанимателя – до 25%;

за несвоевременное представление установленной отчетности – до 30%;

за нарушения в области охраны труда – до 50%;

за наличие обоснованных жалоб на действия (бездействия) по работе – до 30%;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины – до 50%;

за причинение материального ущерба нанимателю – до 50%.

16.1. Снижение надбавки за сложность и напряженность работы (в том числе базового уровня) может распространяться на период более одного месяца.

17. Работникам, отработавшим неполный месяц, выплата надбавки за сложность и напряженность работы производится за фактически отработанное время.

18. При увольнении работников Минского облЦГЭОЗ, в том числе работающих по совместительству, при осуществлении окончательного расчета надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается с соблюдением минимального социального стандарта в области оплаты.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ

19. Размер средств фонда оплаты труда, направляемого на установление надбавки за сложность и напряженность работы, определяется на основании сметы расходов (сметы расходов и доходов) и данных бухгалтерского учета.

20. Руководители структурных подразделений оформляют предложения по увеличению (снижению) базового размера надбавки за сложность и напряженность работы по основаниям, установленным настоящим Положением, и в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых им мероприятий, выполняемых работ и по согласованию с профгруппоргами.

21. Конкретные размеры увеличения (снижения) надбавки за сложность и напряженность работы, в том числе базовой, определяются:

для заместителей главного врача, в том числе заместителя главного врача по хозяйственной работе, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела автоматизированных систем управления, заведующего кадровым сектором, заведующих отделами, работников, непосредственно подчиненных главному врачу, – главным врачом Минский облЦГЭОЗ;

для заведующих отделениями и лабораториями, а также работников отделений и лабораторий – руководителями соответствующих отделов, в состав которых входят соответствующие отделения и лаборатории;

для работников бухгалтерии – главным бухгалтером;

для работников планово-экономического отдела – начальником планово-экономического отдела;

для работников отдела автоматизированных систем управления – начальником отдела автоматизированных систем управления;

для работников службы хозяйственного обеспечения – заместителем главного врача по хозяйственной работе;

для работников кадрового сектора – заведующим кадровым сектором.

22. Протоколы с предложениями об увеличении (снижении) надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минского облЦГЭОЗ за текущий месяц согласовываются с заместителем главного врача по курации, за исключением структурных подразделений (работников), которые находятся в непосредственном подчинении (курации) главного врача и подаются в комиссию не позднее последнего числа месяца, в котором устанавливаются стимулирующие и компенсирующие выплаты.

23. Право вносить предложения главному врачу Минского облЦГЭОЗ по увеличению (снижению) надбавки за сложность и напряженность работы, в том числе базовой, для работников, в том числе непосредственно подчиненных главному врачу, имеют заместители главного врача.

24. Результаты заседания комиссии с предложениями об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минского облЦГЭОЗ утверждаются приказом.

25. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы производится в день выплаты заработной платы.

26. Надбавка за сложность и напряженность работы главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ выплачивается в порядке и на условиях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Настоящие изменения и дополнения № 5 к Коллективному договору вступают в силу с 30.09.2024.

Главный врач

А.А.Тарасенко

Председатель профкома

Т.Л.Ляшкевич