

Приложение к Положению о  
реестре обработки  
персональных данных

07.10.2025 № 176-о

Реестр обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Отдел кадров	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) (далее - ФИО), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае неприятия на работу – 1 год (п. 645 Перечня №140)  В случае принятия на работу – 1 месяц
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Отдел кадров	Работники Минского облЦГЭОЗ, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	После увольнения – 75 лет  (п. 638.2 Перечня №140)

			делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2		
Ведение трудовых книжек	Отдел кадров	Работники Минского облЦГЭОЗ	В соответствии с Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 (ред. от 30.11.2023) «О трудовых книжках»	абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения – абз. 20 ст.6 Закона	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет (п. 648 Перечня №140)
Проведение "прямых телефонных линий"	Руководитель, заместители руководителя	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;	п. 93– 1 г., п. 95, п. 96– 5 л. согласно Перечня №140
Ведение телефонного справочника	Организационный отдел	Работники Минского облЦГЭОЗ	ФИО работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	абз. 8 ст. 6 Закона абз. 3 пункта 2 статьи 8 Закона	1 месяц после увольнения

				Согласие – в случае внесения личных телефонных номеров	
Ведение учета фактически отработанного времени	Бухгалтерия (бухгалтер) ПЭО Уполномоченные лица	Работники Минского облЦГЭОЗ	ФИО, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 133 ТК)	3 года (п. 184 Перечня №140)
Командирование	Отдел кадров Бухгалтерия (бухгалтер) Организационный отдел Секретарь	Работники Минского облЦГЭОЗ	ФИО работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 93, 95 ТК)	3 года при служебных командировках за границу – 10 лет (п. 697 Перечня №140)
Выплата заработной платы	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Минского облЦГЭОЗ, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Лицевые счета - 75 лет (п. 183 Перечня) Документы по начислению заработной платы работникам - 3 года (п. 184 Перечня №140)
Применение мер поощрения	Отдел кадров Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Минского облЦГЭОЗ Работники учреждений	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 196 ТК)	В награждающих организациях - постоянно в других организациях - 75

	Организационный отдел  Комиссия по премированию  Заведующие отделами	госсаннадзора Минской области			лет (п. 676.1; п. 676.2 Перечня №140)
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Отдел кадров  Бухгалтерия (бухгалтер)  Юрисконсульт  Заведующие отделами	Работники Минского облЦГЭОЗ	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	абз. 8 ст. 6 Закона  (главы 14, 37 ТК)	3 года  (п. 21.4 Перечня №140)
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Отдел кадров  Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Минского облЦГЭОЗ, члены их семей	ФИО работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантий, компенсации	абз. 8 ст. 6 Закона  (глава 9 ТК)	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантий (компенсации)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Отдел кадров	Работники Минского облЦГЭОЗ, члены их семей	ФИО, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона  (глава 12 ТК)	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 666 Перечня №140); приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня №140). По социальному отпуску – 75 лет (п. 21.3 Перечня №140)

Аттестация работников	<p>Отдел кадров (на соответствие занимаемой должности)</p> <p>Организационный отдел (профессиональная аттестация на присвоение квалификационной категории)</p>	<p>Работники Минского облЦГЭОЗ, подлежащие аттестации</p> <p>Работники учреждений госсаннадзора Минской области</p>	<p>В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784</p>	<p>абз. 8 ст. 6 Закона</p>	<p>Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (п. 669 Перечня №140)</p> <p>аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника; Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) – 3 года (п. 671 Перечня №140)</p>
Формирование и ведение резерва кадров	<p>Отдел кадров</p> <p>Организационный отдел (главные врачи)</p>	<p>Работники Минского облЦГЭОЗ, иные граждане</p> <p>Работники учреждений</p>	<p>ФИО, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных либо абз. 16 ст. 6 Закона</p>	<p>1 год</p>

		госсаннадзора Минской области			
Регистрация пользователей в интегрированной автоматизированной системы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь	Организационный отдел	Работники Минского облЦГЭОЗ, учреждений госсаннадзора Минской области	ФИО, должность лица, служебный номер телефона, служебный адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона	На период трудовой деятельности
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Отдел кадров Организационный отдел	Работники Минского облЦГЭОЗ	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 2201 ТК)	5 лет (п. 940 Перечня №140)
Изменение и прекращение трудового договора	Отдел кадров	Работники Минского облЦГЭОЗ	ФИО работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 3, 4 ТК)	После увольнения – 75 лет (п. 638.3 Перечня №140)
Проверка деклараций о доходах и имуществе	Отдел кадров	Лица, согласно ст. 30 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №	Паспортные данные, сведения о семейном и имущественном положении – в соответствии с формой декларации	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 29, 30 и 32 Закона Республики Беларусь О борьбе с коррупцией“)	После увольнения – 75 лет (п. 638.3 Перечня №140)

		305-3 "О борьбе с коррупцией"			
Ведение воинского учета	Отдел кадров	Работники Минского облЦГЭОЗ – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ "О воинской обязанности и воинской службе")	5 лет (п. 657 Перечня №140)
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Жилищная комиссия	Работники Минского облЦГЭОЗ, в том числе бывшие, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	абз. 8 ст. 6 Закона	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Отдел кадров Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Минского облЦГЭОЗ, лица, работающие по гражданско-правовому договору	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	абз. 8 ст. 6 Закона	5 лет (п. 604.2 Перечня №140)
Оформление необходимых для	Отдел кадров	Работники Минского облЦГЭОЗ	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-	абз. 8 ст. 6 Закона	До представления в орган, осуществляющий

назначения пенсии документов	Бухгалтерия (бухгалтер)		ХП "О пенсионном обеспечении"		пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Инженер по охране труда	Работники Минского облЦГЭОЗ	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 6 ч. 1 ст. 55 ТК)	10 лет (п. 512 Перечня №140)
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Комиссия по трудовым спорам	Работники Минского облЦГЭОЗ – стороны индивидуальных трудовых споров	ФИО, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 17 ТК)	5 лет после урегулирования спора (п. 473 Перечня №140)
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу	Ответственное структурное подразделение	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц; иные лица, чьи персональные	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	п. 85 Перечня - 5 лет с даты последнего обращения. п. 89 Перечня №140– 5 л. п. 90 Перечня №140– 5 л.

замечаний и предложений		данные указаны в обращении			
Ведение официального интернет-сайта учреждения	Лица, уполномоченные на ведение интернет-сайта	Работники Минского облЦГЭОЗ, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	<p>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки</p> <p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника</p> <p>2. Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения)</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p> <p>При съемке общего плана, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования</p>	<p>Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20;</p> <p>до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления</p>

				<p>национального сегмента сети Интернет“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 ”О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)</p>	
<p>Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента)</p>	<p>Лицо, уполномоченное на выполнение данной работы</p>	<p>Работники Минского облЦГЭОЗ; подписчики</p>	<p>Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные размещаемые сведения</p>	<p>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки</p> <p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p> <p>При съемке общего плана, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p>	<p>С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления</p>

				<p>2. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций")</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)</p>	
Осуществление административных процедур	Ответственные структурные подразделения	Заявитель, законные представители заявителя, работники Минского облЦГЭОЗ	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200;	<p>Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур")</p>	3 года  (п. 458 Перечня №140)

			В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур"		
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров и других договоров, направленных на обеспечение деятельности Минского облЦГЭОЗ	Работники Минского облЦГЭОЗ, занимающиеся договорной деятельностью	Физические лица	ФИО, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора	1. В случае заключения договора с физическим лицом обработка происходит на основании договора (абз. 15 ст. 6 Закона); 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49., п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года с момента проверки налоговыми органами (п. 66 Перечня №140)
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Специалист по закупкам, члены комиссий по закупкам	Физические лица (руководители организаций, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей юридического лица; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З "О государственных закупках товаров (работ, услуг)", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 "О совершенствовании	5 лет (п. 1063, п. 1064 Перечня №140)

		предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора)		отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств“ и др.)	
Выдача доверенности	Работники, уполномоченные на выдачу доверенности	Лицо, получившее доверенность	ФИО, должность лица, паспортные данные	абз. 20 ст. 6 Закона	Доверенности на представительство интересов организаций 3 года после прекращения действия доверенности (ст. 63 Перечня №140)
Эпидемиологическое расследование	Отдел эпидемиологии	Пациенты учреждений здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11

			ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами		
Проведение лабораторных испытаний, составление отчетов, ответы на запросы по результатам испытаний	Лабораторный отдел  Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Физические лица	Данные, содержащиеся в направлении на исследования: ФИО, пол, возраст, адрес, место работы (при необходимости), диагноз, результаты лабораторных исследований	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	От 1 до 10 лет согласно номенклатуре дел Минского облЦГЭОЗ
Проведение исследований по лабораторной диагностике ВИЧ-инфекции (дополнительно)	Лабораторный отдел Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (группа, занимающаяся лабораторной диагностикой ВИЧ и парентеральных гепатитов)	Физические лица	Данные, содержащиеся в Республиканском регистре пациентов с ВИЧ-инфекцией: ФИО, дата рождения пациента, ВИЧ-статус (в случае, если пациент стоит на статистическом учете)	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11

Анализ эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции и ПВГ	Отдел профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов	Физические лица	Данные, необходимые для программ АИС Отчет, ЕИС СЭС “Эпидемиология”, Республиканский регистр пациентов с ВИЧ-инфекцией	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11
Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий по ВИЧ-инфекции и ПВГ	Отдел профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов	Физические лица	Данные, необходимые для программ АИС Отчет, ЕИС СЭС “Эпидемиология”, Республиканский регистр пациентов с ВИЧ-инфекцией	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11