

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

Белорусский профессиональный союз  
работников здравоохранения

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**между нанимателем и профсоюзным комитетом  
государственного учреждения «Минский областной центр  
гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»  
на 2026-2029 годы**

Одобен и принят на профсоюзном собрании  
« 02 » июня 2026 г.  
г. Минск

\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко

\_\_\_\_\_ Т.Л.Ляшкевич

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>ГЛАВА 2 ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>ГЛАВА 3 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.....</b>	<b>13</b>
<b>ГЛАВА 4 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА .....</b>	<b>22</b>
<b>ГЛАВА 5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ .....</b>	<b>27</b>
<b>ГЛАВА 6 ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ .....</b>	<b>29</b>
<b>ГЛАВА 7 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.....</b>	<b>30</b>
<b>ГЛАВА 8 МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ .....</b>	<b>36</b>
<b>ГЛАВА 9 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ .....</b>	<b>37</b>
<b>ГЛАВА 10 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ (НЕ РАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ*, ВЕТЕРАНОВ ТРУДА **) .....</b>	<b>39</b>
<b>ГЛАВА 11 КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА.....</b>	<b>40</b>
<b>ГЛАВА 12 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА .....</b>	<b>41</b>
<b>ГЛАВА 13 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА .....</b>	<b>42</b>
Приложение 1 к коллективному договору .....	44
<b>ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» .....</b>	<b>44</b>
Приложение 2 к коллективному договору .....	62
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, условиях и размере установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».....</b>	<b>62</b>
Приложение 3 к коллективному договору .....	71
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» .....</b>	<b>71</b>
Приложение 4 к коллективному договору .....	77
<b>ПОЛОЖЕНИЕ об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».....</b>	<b>77</b>

Приложение 5 к коллективному договору .....	88
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности .....</b>	<b>88</b>
Приложение 6 к коллективному договору .....	95
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы .....</b>	<b>95</b>
Приложение 7 к коллективному договору .....	102
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности .....</b>	<b>102</b>
Приложение 8 к коллективному договору .....	107
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы .....</b>	<b>107</b>
Приложение 9 к коллективному договору .....	112
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» .....</b>	<b>112</b>
Приложение 10 к коллективному договору .....	115
<b>ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении деятельности, приносящей доходы, в государственном учреждении «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».....</b>	<b>115</b>
Приложение 11 к коллективному договору .....	124
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, условиях и размерах единовременной выплаты в случае смерти работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» .....</b>	<b>124</b>
Приложение 12 к коллективному договору .....	125
<b>ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени .....</b>	<b>125</b>

Приложение 13 к коллективному договору .....	129
<b>ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда .....</b>	<b>129</b>
Приложение 14 к коллективному договору .....	132
<b>ПЕРЕЧЕНЬ должностей служащих (профессий рабочих) государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», которым предоставляются дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день .....</b>	<b>132</b>
Приложение 15 к коллективному договору .....	133
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, условиях и размерах выплат материальной помощи, единовременного вознаграждения, частичного возмещения расходов работникам – членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» Белорусского профсоюза работников здравоохранения .....</b>	<b>133</b>
Приложение 16 к коллективному договору .....	141
<b>ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест медицинских работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, соответствующие требованиям раздела I перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и педагогических работников, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.10.2008 №1490 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников .....</b>	<b>141</b>
Приложение 17 к коллективному договору .....	143
<b>ПЕРЕЧЕНЬ профессий рабочих и должностей служащих Минского облЦГЭОЗ, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на бесплатное обеспечение молоком по 0,5 литра за рабочий день или равноценными пищевыми продуктами ...</b>	<b>143</b>
Приложение 18 к коллективному договору .....	147
<b>ПОЛОЖЕНИЕ о наградах государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» .....</b>	<b>147</b>

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», от имени которых выступает председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее – Профком) Ляшкевич Татьяна Леонидовна и государственное учреждение «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Наниматель) в лице главного врача Тарасенко Александра Александровича.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Учреждение), продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы Учреждения, регулирования трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Учреждения в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение) обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Генеральное, Тарифное и Местное соглашения, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу со 2 июня 2026 г. сроком на три года по 1 июня 2029 г. и действует до заключения нового Договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен.

7. Впервые принятые работники должны быть ознакомлены нанимателем с коллективным договором при приеме на работу под подпись.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Договор распространяется на Нанимателя и работников, от имени которых он заключен.

10. Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяется в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

11. Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются только в отношении членов Профсоюза (пункты со звездочкой «\*» распространяются только на членов профсоюза).

Работники Учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не в праве претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профкомом (ст. 365 ТК).

На работников, вступивших в Профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

12. Стороны обязуются:

12.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправие Сторон;

соблюдение норм законодательства;

полномочность принятия обязательств;  
добровольность принятия обязательств;  
учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств;  
обязательность выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;  
взаимное информирование Сторон об изменении ситуации;

12.2. создать комиссию по ведению коллективных переговоров для подготовки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением (состав комиссии утверждается приказом главного врача из равного представительства Сторон, представители от Профсоюза включаются в состав комиссии на основании протокола заседания Профкома);

12.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

12.4. не прекращать действие Договора при изменении наименования Сторон. В случае реорганизации Нанимателя или профсоюзной организации в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

12.5. в течение трех месяцев с момента реорганизации Нанимателя заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне не ниже достигнутого.

13. Если в течение срока действия настоящего Договора законодательством Республики Беларусь устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в настоящем Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

14. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее двух недель после его одобрения на профсоюзном собрании.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение одного месяца со дня их подписания в местном исполнительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

16. Наниматель обязуется в недельный срок рассматривать представления Профкома об устранении нарушений условий выполнения Договора и давать мотивированный ответ в письменной форме. Принимать

меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств и положений договора.

17. Договор отпечатан в 3-х экземплярах и находится на хранении в: Администрации Первомайского района г. Минска; Администрации учреждения; Первичной профсоюзной организации Учреждения.

Копии хранятся в планово-экономическом отделе, бухгалтерии, кадровом секторе, а также в Минской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

## **ГЛАВА 2**

### **ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Наниматель обязуется:

18. Добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, роста заработной платы в организации;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при изменении условий оплаты труда.

19. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

20. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием Профсоюза; изменение норм труда выработки, которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за один месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

21. Вопросы оплаты труда, установления стимулирующих и компенсирующих выплат, единовременной выплаты на оздоровление, оказания материальной помощи, премирования за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в организации решать с участием (по согласованию) профсоюзного комитета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

22. Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки (тарифные оклады), оклады работников Учреждения в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

23. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам по должностям и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД) и единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

24. Выплату заработной платы работающим производить не реже двух раз в месяц в следующие сроки:

за первую половину текущего месяца – 19 числа;

окончательный расчет за предыдущий месяц – 4 числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

25. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

26. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года. Работник письменно уведомляет Нанимателя о переносе отпуска.

27. Производить исчисление среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один календарный месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Излишне выплаченную нанимателем заработную плату работнику, в том числе при неправильном применении закона, не взыскивать с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

30. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения как неотъемлемой части коллективного договора, включая установление стимулирующих и компенсирующих выплат и т.п. (Приложение № 1 к коллективному договору).

31. Оплату труда по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащихся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить на условиях и в порядке, применяемом для работников бюджетных организаций.

32. Порядок, условия и размер установления надбавки за сложность и напряженность работы определить Положением о порядке, условиях и размере установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минского облЦГЭОЗ (Приложение № 2 к коллективному договору).

33. Для стимулирования (морального и материального) наставников молодежи увеличить базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы.

34. Порядок, условия и размер установления надбавки за особенности профессиональной деятельности определять Положением о порядке, условиях и размерах установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам Минского облЦГЭОЗ (Приложение № 3 к коллективному договору).

35. Порядок, условия и размер установления доплат за особый характер труда определять Положением об установлении доплат за особый характер труда работникам Минского облЦГЭОЗ (Приложение № 4 к коллективному договору).

36. Порядок и условия премирования работников определять Положением о порядке премирования работников Минского облЦГЭОЗ по бюджетной деятельности (Приложение № 5 к коллективному договору) и Положением о порядке премирования работников Минского облЦГЭОЗ по деятельности, приносящей доходы (Приложение № 6 к коллективному договору).

37. Оказание материальной помощи работникам осуществлять, в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам Минского облЦГЭОЗ по бюджетной деятельности (Приложение № 7 к коллективному договору) и Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам Минского облЦГЭОЗ по деятельности, приносящей доходы (Приложение № 8 к коллективному договору).

38. Производить единовременную выплату на оздоровление, как правило, при предоставлении трудового отпуска (при разделении его на части – при предоставлении одной из частей) в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах единовременной выплаты на оздоровление работникам Минского облЦГЭОЗ (Приложение № 9 к коллективному договору).

39. Применять дополнительные стимулирующие выплаты и компенсирующие меры к медицинским работникам, привлекаемым к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени по основной работе.

40. Направлять в установленном порядке не менее 50 процентов внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Учреждения (Приложение № 10 к коллективному договору), на:

дополнительное премирование работников;

осуществление единовременных выплат в порядке и на условиях, определенных в коллективном договоре, ранее работавшим в организации ветеранам;

осуществление единовременных выплат семьям умерших работников и ранее работавшим ветеранам в порядке и на условиях согласно Приложению 11 к коллективному договору;

финансирование расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);

иные цели в соответствии с законодательством.

41. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Договором.

42. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производить не позднее дня увольнения.

При невыплате по вине Нанимателя причитающихся на день увольнения сумм выплат за каждый день задержки выплачивать средний заработок.

43. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам

работы за месяц или иной отчетный период), производятся не позднее дня увольнения (статья 77 Трудового Кодекса Республики Беларусь).

44. Заработную плату, не полученную ко дню смерти работника, выплачивать членам его семьи (в случае их отсутствия – близким родственникам) или лицам, находившимся на иждивении умершего на день его смерти по их заявлению.

45. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

46. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни, в соответствии действующим законодательством Республики Беларусь.

47. Обеспечить сохранение по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на сельскохозяйственные и другие аналогичные работы, выплаты в размере 100% его среднего заработка.

48. Производить оплату простоя по независящим от работника причинам в размере 100 % оклада в случаях простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствия электроэнергии и т.д.) за весь период остановки работы в установленном порядке.

49. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

50. Привлекать Профком к:

- установлению работникам стимулирующих выплат;
- участию в работе комиссии по составлению списков окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат;
- участию в работе аттестационной комиссии;
- участию в работе комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат;
- участию в работе комиссии по оплате труда;
- участию в комиссии по оказанию материальной помощи работникам по бюджетной и внебюджетной деятельности;
- участию в комиссии о присвоении и подтверждении разрядов работникам рабочих профессий;

участию в комиссии по формированию окладов по должностям (профессиям) работников;

установлению, замене и пересмотру норм труда работникам; проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

51. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам форм и систем оплаты труда;

принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

52. Профком обязуется:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Договором;

принимать участие в подготовке и согласовании локальных правовых актов нанимателя, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате членам профсоюза.

### **ГЛАВА 3 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**

Наниматель обязуется:

53. Обеспечить оптимальную занятость работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

54. В случае ликвидации, реорганизации Минского облЦГЭОЗ, упразднения структурного подразделения, сокращения численности или штата работников, предварительно уведомлять об этом профсоюзный комитет и работников не позднее, чем за три месяца до вступления в силу

соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

гарантии выплат и компенсации;

перевод на имеющиеся вакансии;

переподготовку по новым специальностям;

другие социальные гарантии, предусмотренные настоящим Договором.

55. При оптимизации численности работников (сокращения численности или штата работников) принять следующие упреждающие меры:

использовать естественное сокращение рабочих мест (вакантных ставок; расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

не принимать новых работников;

произвести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

обеспечить гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

56. Осуществлять расторжение трудового договора с работником-членом профсоюза по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев третьего, седьмого, восьмого пункта 7) с предварительного согласия Профкома.

57. Предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины (кроме категорий работников, предусмотренных ТК):

имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

опекуну (попечителю), на иждивении которых находится несовершеннолетний ребенок;

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

работникам предпенсионного возраста (не более чем за три года до общеустановленного пенсионного возраста);

работникам-членам профсоюза предпенсионного возраста (не более чем за пять лет до общеустановленного пенсионного возраста);

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в Минском облЦГЭиОЗ;

одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу, военные сборы (на период срока службы, сборов);

работникам, имеющим длительный стаж непрерывной работы в Минском облЦГЭиОЗ (10 лет);

работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших или средних специальных учреждениях образования по направлению Минского облЦГЭиОЗ;

работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

58. Предоставлять работнику-члену профсоюза по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или штата работников, ликвидации организации, но не более трех дней в течение срока предупреждения.

59. Сохранять за работниками право состоять в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий при увольнении в связи с сокращением численности или штата работников до даты трудоустройства в другую организацию, но не более года.

60. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности служащего, профессии рабочего) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

61. Гарантировать работникам, получившим предупреждение

о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников, условия и оплату труда наравне с другими работниками в соответствии с законодательством.

62. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе нанимателя:

62.1. в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случаях, предусмотренных пунктами 3–5 статьи 42 ТК, – с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

62.2. в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 ТК) и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 ТК, – с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет).

63. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников.

64. В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в связи с ликвидацией организации, предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

65. Осуществлять заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, в строгом соответствии с законодательством.

66. Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок.

67. Производить перевод на контрактную форму найма работников организации – членов профсоюза после предварительного, не позднее чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета.

68. Производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника – члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета.

69. При вручении работнику уведомления о намерении нанимателя перевести его на контрактную форму найма, предоставлять работнику за один месяц проект контракта, предлагаемого для заключения.

70. При заключении с работником контракта устанавливать надбавку в размере не менее 30 процентов оклада и предоставлять не менее 3 (трех) календарных дней к отпуску.

71. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы.

72. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками-членами профсоюза, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось пять (и менее) лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

73. Продлевать контракт с одинокими родителями (опекунами, попечителями) – членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины.

74. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), отцом (отчимом), членом семьи, опекуном (воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (щим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

75. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых

находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования.

76. Осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон с работниками, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию, которые определяются с учетом представления непосредственного руководителя – на срок пять лет.

77. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном (попечителем), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а в случаях, если они приступили к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

78. Осуществлять письменное информирование работников, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта. Выплачивать работнику компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы при увольнении по истечении срока контракта с нарушением срока предупреждения.

Работник не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно информирует Нанимателя о решении прекратить трудовые отношения.

79. В период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

80. Производить увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия профсоюзного комитета данной организации, если инициатором расторжения контракта является наниматель.

81. Производить выплату выходного пособия в размере не менее трех среднемесячных заработков работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь (в случае, если причина увольнения связана с получением на производстве трудового увечья или профессионального заболевания); в размере не менее среднемесячного заработка (единожды) при прекращении трудового договора (контракта) по другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями).

82. Производить выплату выходного пособия в размере не менее двухнедельного среднего заработка работнику, не имеющему дисциплинарных взысканий, при прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта, если инициатором расторжения контракта является наниматель.

83. При расторжении трудового договора (за исключением контракта) в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч.2 статьи 48 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Выплачивать минимальную компенсацию в размере трех среднемесячных заработков при досрочном расторжении контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта (статья 261<sup>5</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь).

84. Производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, не по своей вине в размере не ниже двух третей установленного оклада, за все время отстранения от работы.

85. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 тарифной ставки (тарифного оклада), оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии.

86. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

87. Признавать уважительными причинами для досрочного расторжения срочного трудового договора по требованию работника:

состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту (на основании подтверждающих документов);

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

выход на пенсию;

добровольное поступление на военную службу по контракту;

зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу;

наличие ребенка-инвалида до 18 лет у работника – законного представителя.

88. Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, до окончания указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы не допускается, за исключением случаев:

перехода на выборную должность служащего;

принятия решения учреждением образования о перераспределении, перенаправлении на работу молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;

зачисления в учреждение образования для получения образования более высокого уровня или для получения высшего образования другого вида в дневной форме получения образования;

нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта), поступления на военную службу по контракту;

увольнения по основаниям, предусмотренным в пунктах 1–3, 5, 6, абзацах первом–пятом и седьмом–девятом пункта 7 статьи 42, пунктах 1–3, 5–8 статьи 44 и пунктах 2–7 и 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

перевода молодого рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на работу по другой квалификации, профессии рабочего (должности служащего) у того же нанимателя по профессии рабочего (должности служащего), полученной им при освоении содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) по месту работы и в период срока обязательной работы. Перевод осуществляется нанимателем и допускается только с письменного согласия молодого рабочего (служащего).

Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, до окончания установленного договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) срока работы допускается:

в случае расторжения договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) по основаниям, указанным в пунктах 5 и 6 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании, поступления на военную службу по контракту;

по основаниям, предусмотренным в пункте 6, абзацах первом–пятом и седьмом–девятом пункта 7 статьи 42, пунктах 1, 5–8 статьи 44 и пунктах 1–7 и 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

89. Не допускать подмены трудовых отношений заключением гражданско-правовых договоров на выполнение работ, которые, согласно законодательству о труде, должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

90. Профком обязуется:

осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства о труде;

содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников – членов профсоюза;

не давать согласия на увольнение работников – членов профсоюза по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности или штата работников, прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакансии или предоставлена возможность переобучения;

не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников – членов профсоюза вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации;

при рассмотрении на заседании профкома уведомления нанимателя о предстоящем увольнении работника или представления о даче согласия на его увольнение, в случаях, предусмотренных коллективным договором, в обязательном порядке приглашать заинтересованного работника и заслушивать его объяснения по рассматриваемому вопросу.

Постановление профкома о даче согласия на увольнение считать действительным в течение одного месяца.

## **ГЛАВА 4 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными актами законодательства, а также положениями настоящей главы Договора.

Наниматель обязуется:

91. Установить полную норму продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю для работников на работах с нормальными условиями труда.

92. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю для врачей и среднего медицинского персонала в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 г. № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников».

93. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 35 часов в неделю для врачей и среднего медицинского персонала на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 12 к коллективному договору).

94. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени инвалидам 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю. При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени.

95. Установить рабочую неделю с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Сторожакам – по утвержденному графику.

96. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

97. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет только с их письменного согласия.

98. Утверждать разработанные графики работ по согласованию с профкомом.

99. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под подпись не позднее одного месяца до введения его в действие.

100. Согласно статье 150 ТК предоставлять работниками следующие виды отпусков:

100.1 трудовые отпуска:

100.1.1 основной отпуск – не менее 24 календарных дней (статья 155 ТК);

100.1.2 дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 13 к коллективному договору);

работникам с ненормированным рабочим днем – дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (Приложение № 14 к коллективному договору);

дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы в организации предоставляется по основной должности служащего (профессии рабочего) работникам-членам профсоюза:

проработавшим в организации от 10 лет до 15 лет (непрерывный стаж работы) – 2 календарных дня;

проработавшим в организации более 15 лет (непрерывный стаж работы) – 3 календарных дня;

дополнительный поощрительный отпуск в размере 1 (одного) календарного дня предоставляется работникам-членам профсоюза, проработавшим в организации более 5 лет, и не имеющим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, не имеющим дисциплинарных взысканий в предыдущем рабочем году.

100.2 социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС (ст. 326 ТК);

по уважительным причинам личного и семейного характера.

101. Для работников, содержащихся за счет бюджетных средств, оплату отпуска производить за счет фонда оплаты труда сметы расходов; для работников, содержащихся за счет внебюджетных средств, оплату отпуска производить за счет фонда оплаты труда сметы доходов и расходов.

102. Продолжительность трудового основного отпуска, дополнительных отпусков (кроме дополнительного поощрительного отпуска) указывать в контракте.

103. Дополнительные отпуска присоединять к трудовому основному отпуску.

104. При предоставлении трудового отпуска работнику выплачивать единовременную выплату на оздоровление (Приложение № 9 к коллективному договору).

105. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее 5 января.

В течение года, в отдельных случаях, график отпусков может быть изменен по согласованию с Профкомом.

106. Супругам, работающим в организации, по их заявлению предоставлять трудовой отпуск в одно время.

107. Работникам-членам профсоюза, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, предоставлять отпуск в летнее или другое удобное для них время.

108. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на две и более части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней в течение рабочего года.

109. При отзыве работника из трудового отпуска неиспользованная в связи с этим часть (части) отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме по его желанию.

110. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

111. Не допускать замену денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы.

112. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя. До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставлять работникам согласно статье 166 ТК.

113. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников согласно статье 168 ТК.

114. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы.

115. Предоставлять по заявлениям работников социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам:

115.1 до 21 календарного дня без сохранения заработной платы:

женщинам и одиноким мужчинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

отцу (отчиму) при рождении ребенка;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

115.2 до 3 календарных дней с сохранением среднего заработка в случаях:

рождения ребенка (мужчине);

регистрации заключения брака;

смерти близких родственников (членов семьи).

115.3 один календарный день работникам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы) в день проведения линейки, посвященной началу учебного года, с сохранением среднего заработка;

115.4 один календарный день работникам, имеющим детей выпускных классов (9, 11) в день проведения линейки, посвященной последнему звонку, с сохранением среднего заработка.

Оплата среднего заработка производится для работников, содержащихся за счет бюджетных средств за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы расходов; для работников, содержащихся за счет внебюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы доходов и расходов.

116. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя.

117. Создавать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставлять гарантии, установленные статьями 220, 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь.

118. Предоставлять социальные отпуска по заявлению работников по семейно-бытовым и другим уважительным причинам не более 40 календарных дней в год.

119. Установить перечень лиц, с которыми могут заключаться договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

(в том числе по деятельности, приносящей доходы): главный врач, заместитель главного врача, заместитель главного врача по хозяйственной работе, юрисконсульт, инженер по охране труда, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, экономист, заведующий кадровым сектором, специалист по кадрам, врач-специалист (заведующий отделом), врач-специалист (заведующий отделением), врач-специалист (заведующий лабораторией), врач-гигиенист, врач-эпидемиолог, врач-лаборант, помощник врача-гигиениста, помощник врача-эпидемиолога, фельдшер-лаборант, инструктор-валеолог, ведущий инженер, инженер, инженер по метрологии, химик, биолог, начальник отдела автоматизированных систем управления, инженер-электроник, специалист по сопровождению программного обеспечения, администратор сетей, кладовщик, водитель автомобиля 6-го разряда, водитель автомобиля 4-го разряда.

## **ГЛАВА 5**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ**

Наниматель обязуется:

120. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

120.1 матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

120.2 матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, сокращать на один час установленную продолжительность работы (смены) с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых

республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

120.3 матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка для работников-членов профсоюза.

Право на дополнительные свободные дни может быть использовано матерью (мачехой), отцом (отчимом) либо раздельно указанными лицами между собой по их усмотрению.

Оплата свободных от работы дней производится для работников, содержащихся за счет бюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы расходов; для работников, содержащихся за счет внебюджетных средств – за счет неиспользуемых средств фонда оплаты труда сметы доходов и расходов.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

120.4 женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 16 лет, предоставлять ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время;

120.5 работающим отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям.

121. Устанавливать дополнительные компенсации и гарантии работникам по согласованию с профсоюзным комитетом в случаях и порядке, определенном Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (Приложение № 7 к коллективному договору).

122. Устанавливать дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам по согласованию с профсоюзным комитетом из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, в соответствии с Положением о порядке, условиях и размерах оказания материальной

помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы (Приложение № 8 к коллективному договору).

Профком обязуется:

123. Устанавливать дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам-членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета в соответствии с Положением о материальной помощи, вознаграждении работников и использовании средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» Белорусского профсоюза работников здравоохранения (Приложение № 15 к коллективному договору).

124. Проводить общественный контроль за использованием средств, направляемых на дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работников.

## **ГЛАВА 6**

### **ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

Наниматель и профком обязуются:

125. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

126. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующим законодательством. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

127. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

128. Добиваться организации жилищно-строительных кооперативов для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

129. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

130. Принимать меры по обеспечению молодых специалистов благоустроенным жильем, местом в общежитиях.

131. Оказывать материальную помощь иногородним (кроме Минского района, г. Минска) молодым специалистам, врачам-интернам на частичную

оплату найма жилья в соответствии с Приложениями № 7, 8 к коллективному договору.

132. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о принятия решений по установлению денежной помощи и выделении средств для частичной компенсации расходов за наем жилья выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, а также врачам-интернам в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу.

133. Обеспечить работу комиссии по жилищным вопросам в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 7 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

Наниматель обязуется:

134. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

135. Включить в трудовые договоры (контракты) предусмотренные законодательством обязательства нанимателя и работника по обеспечению безопасных условий труда.

136. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

137. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и при необходимости предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствований работников, занятых на работах с повышенной опасностью, на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

138. Выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные ежегодно разрабатываемым планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

139. Осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

140. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

141. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

142. Предоставлять работникам компенсации по условиям труда, устанавливаемые по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда в виде:

сокращенной продолжительности рабочего времени (Приложение № 12 к коллективному договору);

дополнительного отпуска (Приложение № 13 к коллективному договору);

в виде профессионального пенсионного страхования работников (Приложение № 16 к коллективному договору);).

143. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

144. Организовать выдачу работникам санитарной одежды в соответствии с установленными нормами, а также ее учет.

145. Обеспечивать молоком или равноценными пищевыми продуктами работников, занятых на работах с вредными веществами (Приложение № 17 к коллективному договору).

146. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

147. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

148. Обеспечивать своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

149. Обеспечивать в установленном законодательством порядке

расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

150. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

151. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

Осуществлять дополнительное страхование жизни и здоровья работников, занятых выполнением работ с высоким уровнем профессионального риска.

152. Своевременно информировать о несчастных случаях на производстве Министерство здравоохранения Республики Беларусь, главное управление по здравоохранению Минского областного исполкома, Минскую областную организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

153. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего работника на производстве по вине нанимателя, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

154. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

155. Оказывать единовременную материальную помощь в размере не менее 3 (трех) среднемесячных заработков работникам, у которых впервые установлено профессиональное заболевание.

156. Выплачивать выходное пособие в размере не менее трех среднемесячных заработков работникам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 ТК.

157. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников предусмотренные

законодательством обязанности в области охраны труда и ответственность за неисполнение всех обязательных требований по охране труда.

158. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

159. Обеспечить своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу (при ее наличии), более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

160. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

161. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

162. Принимать локальные правовые акты, содержащие порядок участия общественных инспекторов по охране труда в проводимом нанимателем контроле за соблюдением требований по охране труда в организации.

163. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям профкома (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 3 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за выполнением требований охраны труда, выполнением настоящего Договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

164. Обеспечить материальное поощрение общественных инспекторов по охране труда за их эффективную работу.

165. Создать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха, а также своевременно проводить инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на их улучшение.

166. Обеспечить необходимые условия для организации питания работников, в том числе путем предоставления доступа к электронагревательным приборам (чайники, СВЧ-печи), оборудованию для хранения пищи, мойкам (раковинам).

167. Обеспечить санитарно-бытовые помещения для работников жидким мылом и дозаторами, электросушилкой для рук, туалетной бумагой.

168. Обеспечить аптечками первой помощи универсальными каждое структурное подразделение.

169. Своевременно готовить здания, помещения и территорию к устойчивой работе в осенне-зимних условиях.

170. Проводить мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

пропагандировать здоровый образ жизни, культуру производственного и семейного быта, защиту здоровья человека.

171. Применять в организации принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

172. Наниматель с участием профсоюзного комитета осуществляет планирование и реализацию мероприятий по:

снижению численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

проведению в рамках Недель «нулевого травматизма» информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

проведению анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости 1 раз в полугодие;

проведению смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в структурных подразделениях организации.

Профком обязуется:

173. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам.

174. Контролировать правильность предоставления нанимателем компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

175. Оказывать практическую помощь работникам – членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, представлять их интересы в органах государственного управления, суде.

176. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших.

177. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве Минскую областную организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

178. Оказывать правовую помощь потерпевшим работникам – членам профсоюза при возникновении разногласий по вопросам расследования и оформления несчастного случая на производстве, возмещения вреда, а также дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

179. Осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением о порядке осуществления общественными инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда».

180. Организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.

181. Ежеквартально рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда с вынесением конкретных предложений.

## ГЛАВА 8

### МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

182. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

183. Освобождать работников от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с Нанимателем, с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы на следующих условиях:

Категории работников в зависимости от возраста	Продолжительность диспансеризации в рабочих днях	Периодичность прохождения диспансеризации
До 40 лет	1	1 раз в 3 года
Достигшие 40 лет	1	1 раз в год
Достигшие общеустановленного пенсионного возраста	2	1 раз в год
В течение 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста	2	1 раз в год

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации.

184. Организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению с участием представителей профсоюзного комитета.

185. Обеспечивать оздоровление работников, получивших профессиональное заболевание.

186. Производить организацию оздоровления в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

Профком обязуется:

187. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

188. Оказывать материальную помощь работникам, приобретающим путевки в санатории Республики Беларусь за собственные средства.

## ГЛАВА 9

### СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

189. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военным служащим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

190. Принимать на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), а также обеспечивать условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

191. При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под подпись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

192. В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

193. Не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

194. Предоставлять в качестве минимальных гарантий, предусмотренных статьями 214, 215, 216, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, получающих среднее специальное и высшее образование, в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования.

195. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 №631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

196. Принимать меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

197. Оказывать молодым специалистам материальную помощь для частичной компенсации расходов по найму жилья иногородним (кроме Минского района, г. Минска) молодым специалистам, врачам-интернам, не обеспеченным нанимателем жилым помещением – в размере 3 (трех) базовых величин ежемесячно. Данное основание не распространяется на выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу вне постоянного места жительства, и обеспеченных нанимателем общежитием.

Профком обязуется:

198. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм: по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военным служащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи.

199. Выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества.

Наниматель и Профком обязуются:

200. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи, удовлетворению потребностей в непрерывном образовании, оказанию им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формированию мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

201. Разработать и внедрить систему наставничества для молодых специалистов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 10**

### **СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ (НЕ РАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ\*, ВЕТЕРАНОВ ТРУДА\*\*)**

Наниматель обязуется:

202. Осуществлять единовременную выплату из суммы превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении организации (внебюджетные средства) на частичную оплату путевки на санаторно-курортное лечение со сроком не менее 10 суток, приобретенной за собственные средства с оплатой полной стоимости (кроме путевок с оплатой за счет средств социального страхования) в размере трех базовых величин 1 раз в 3 года при предоставлении обратного талона к путевке и документов об оплате (ТТН, кассовый чек и др.).

203. Чествовать в связи с юбилейными датами (70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет) со дня рождения с вручением цветов и (или) подарка.

204. Проводить подписку на газету «Ваше здоровье» на полугодие (квартал).

205. Приглашать бывших работников (не работающих пенсионеров, ветеранов труда) для участия в туристско-экскурсионных мероприятиях, проводимых профкомом и (или) организацией.

206. Направлять средства из суммы превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении организации на приобретение цветов от организации, ритуального венка и (или) ритуальной корзинки в случае смерти бывшего работника (не работающего пенсионера, ветерана труда).

Примечание – для целей настоящей главы к бывшему работнику (не работающему пенсионеру\*) относится бывший работник Минского облЦГЭОЗ, проработавший в учреждении не менее 10 лет непрерывно и вышедший на пенсию после достижения пенсионного возраста; к бывшему работнику (ветерану труда\*\*) относится бывший работник Минского облЦГЭОЗ, имеющий стаж работы не менее 30 лет (мужчина) и 25 лет (женщина), достигший общеустановленного пенсионного возраста.

## ГЛАВА 11

### КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Наниматель обязуется:

207. Отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

208. Выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых, туристско-экскурсионных, идеологических мероприятий и других досуговых поездок согласно разработанным и утвержденным администрацией и Профкомом планам.

209. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

210. Осуществлять направление работников организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в т. ч. с сохранением среднего заработка.

211. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

212. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем.

213. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

214. Профком обязуется осуществлять контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение

культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

215. Наниматель и Профком обязуются создать условия и выделять необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

## **ГЛАВА 12**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

Наниматель обязуется:

216. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

217. Финансировать расходы по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели) (Приложение № 8 к коллективному договору).

218. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников – членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм».

219. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

220. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям – членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать

в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

221. Оказывать содействие общественным инспекторам по охране труда, членам общественной комиссии по охране труда в деле осуществления общественного контроля и принятия мер по устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда.

222. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

223. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение контракта по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав Профкома и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, – с согласия Профкома. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

224. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществлять на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

225. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

### **ГЛАВА 13**

#### **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА**

226. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по ведению коллективных переговоров.

227. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

228. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

229. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании коллектива.

230. Наниматель:

берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

обязуется в недельный срок рассматривать информацию Профкома о неисполнении (нарушении) Договора и направлять Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры неисполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

231. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) норм и обязательств, предусмотренных Договором в соответствии с законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ****об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»****ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), регулирующей вопросы оплаты труда работников Минского облЦГЭОЗ.

2. Действие Положения распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ независимо от источника их содержания.

3. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 «Об утверждении Общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (далее – Общегосударственный классификатор Республики Беларусь), постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 33 «Об утверждении выпуска 1 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)» (далее – Выпуск 1(ЕТКС)), постановлением Министерства труда Республики Беларусь 30 декабря 1999 г. № 159 «Об утверждении выпуска 1 Единого

квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) «Должности служащих для всех видов деятельности», выпуска 6 ЕКСД «Должности служащих, занятых в машиностроении и металлообработке», выпуска 33 ЕКСД «Должности служащих, занятых финансами, кредитом и страхованием» и выпуска 21 ЕКСД «Должности служащих, занятых геодезией и картографией», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 34 «Об утверждении Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)».

4. В основу оплаты труда работников Минского облЦГЭОЗ заложена тарифная система, состоящая из базовой ставки, Единой тарифной сетки Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, Единого квалификационного справочника должностей служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и иных квалификационных справочников, утверждаемых в установленном порядке, в соответствии с которыми устанавливаются оклады работников.

5. Фонд заработной платы формируется на календарный (финансовый) год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований, определенных главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.

Расчет планового фонда оплаты труда производится согласно Инструкции о порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.06.2021 №86.

## **ГЛАВА 2 СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА**

6. В Минском облЦГЭОЗ применяется повременно-премиальная форма оплаты труда.

7. Заработная плата работника состоит из следующих частей.

7.1. Постоянной тарифной части заработной платы, зависящей от квалификации работника, сложности выполняемой работы

и отработанного времени (оклад работника (служащего) формируются путем умножения базовой ставки (текущего периода) на коэффициент тарифного разряда, установленный по должности служащего.

Оклад работника рабочей профессии формируются путем умножения базовой ставки (текущего периода) на кратный размер базовой ставки, установленный работнику по профессии рабочего.

7.2. Индивидуальных выплат стимулирующего характера (надбавка за стаж работы в бюджетных организациях, надбавка за работу по контракту, надбавка за сложность и напряженность работы, надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения, надбавка молодым специалистам, надбавка врачам-интернам, надбавка за особенности профессиональной деятельности, надбавка за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации, надбавка за работу в сфере здравоохранения).

7.3. Индивидуальных выплат компенсирующего характера (доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, доплата за работу в сверхурочное время, доплата за работу в ночное время, доплата за особый характер труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата за работу в сельской местности, доплата за работу в праздничные дни, доплата врачам-специалистам за реализацию организационно-распорядительной функции).

#### 7.4. Премии.

Премирование работников производится за счет средств, направленных на эти цели, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. Неиспользуемые средства фонда оплаты труда направляются на дополнительное премирование работников по итогам работы за месяц; за год – при подведении итогов.

Размер, порядок и условия премирования определяются Положениями о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» как по бюджетной деятельности, так и по деятельности, приносящей доходы.

#### 7.5. Единовременной выплаты на оздоровление.

Единовременная выплата на оздоровление работникам Минского облЦГЭОЗ осуществляется один раз в календарном году в размере оклада.

Размер расчетного оклада, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату ее выплаты. При последующем изменении расчетных окладов перерасчет суммы на оздоровление не производится.

Работникам, не использовавшим трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление в установленных размерах, оказывается по их заявлениям в конце календарного года.

Порядок и условия единовременной выплаты определяются Положениями о порядке и условиях единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

#### 7.6. Материальной помощи.

На оказание материальной помощи используются денежные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ. Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи определяются положениями о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», как по бюджетной деятельности, так и по деятельности, приносящей доходы.

Единовременная выплата на оздоровление и оказание материальной помощи главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8. Выплата заработной платы в Минском облЦГЭОЗ производится не реже двух раз в месяц:

за первую половину текущего месяца – 19 числа каждого месяца;

окончательный расчет за предыдущий месяц 4 числа месяца, следующего за отчетным.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплата производится накануне их.

Выдача заработной платы в установленные сроки работникам Минского облЦГЭОЗ, переведенным на выплату заработной платы

по банковским пластиковым карточкам, обеспечивается путем безналичных перечислений на их лицевые счета в банке.

Каждому работнику при выплате заработной платы ежемесячно выдается расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

Выплата среднего заработка за время трудового отпуска производится не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска, предоставляемого по графику трудовых отпусков. При предоставлении трудового отпуска по соглашению сторон (не по графику трудовых отпусков, а индивидуально) с согласия работника выплата среднего заработка за время трудового отпуска производится не позднее 2 рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от Нанимателя (кроме выплат, установленных системой оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), в т.ч. если день увольнения совпадает с выходным днем, государственным праздником и праздничным днем, осуществляется не позднее дня увольнения.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производится в соответствии с порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

Заработная плата индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе и выплаченная с задержками, превышающими один месяц. Индексации подлежат недоначисленные или недоплаченные суммы заработной платы.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

Изменение заработной платы проводится при изменении условий оплаты труда.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

#### 9. Формирование тарифной части заработной платы.

Тарификация (определение степени сложности) работ и присвоение разрядов работникам, занимающим должности, проводится на основании Единого квалификационного справочника должностей и служащих с учетом их отнесения к сфере (области) деятельности отдельных министерств, независимо от ведомственной подчиненности учреждения, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Код категории должности определяется в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь.

Оклад – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (должностных обязанностей) определенной сложности (квалификации) в единицу времени.

9.1. Формирование тарифной части заработной платы работников, занимающих должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения.

Тарифный разряд для работников, занимающих должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения, определяется на основании постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее – Постановление № 52).

Категории работников, занимающие должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения определяются на основании Выпуска 37 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых медицинской и фармацевтической деятельностью в здравоохранении», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.10.2024 № 86 (далее – Выпуск 37).

Код категории должности служащего (руководители – 1, специалисты – 2, другие служащие – 3) определяется в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь.

Условия оплаты труда по должности главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ устанавливаются Министерством здравоохранения. Согласно Тарифной сетке по оплате труда работников бюджетных организаций и иных

организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – Тарифная сетка), утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138, должность главного государственного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ отнесена к категории работников по подпункту 6.4 пункта 6 Тарифной сетки, согласно Приложению 11 к Постановлению № 52, тарифный разряд по должности главный врач устанавливается 17-ым.

Работники, занимающие должности заместителей главного врача Минского облЦГЭОЗ, согласно Тарифной сетке отнесены к категории работников по пункту 5 Тарифной сетки. Тарифные разряды по должностям устанавливаются на один разряд ниже тарифного разряда, установленного руководителю учреждения, согласно Приложению 11 к Постановлению № 52, тарифный разряд по должности заместитель главного врача устанавливается 16-ым.

Работники Минского облЦГЭОЗ, занимающие должности врачей-специалистов (в том числе, занимающие должности заведующих структурными подразделениями), согласно Тарифной сетке, отнесены к категории работников по подпункту 2.9 пункта 2 Тарифной сетки. Тарифные разряды по должностям врачей-специалистов в соответствии с пунктом 2 Приложения 1 к Постановлению № 52 устанавливаются в диапазоне от 7-го до 10-го.

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливается в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам в установленном порядке.

Работникам, занимающим должности медицинских работников, имеющим высшее медицинское образование:

не имеющим квалификационной категории, а также врачам–интернам устанавливается 7 разряд;

имеющим вторую категорию – 8 разряд;

имеющим первую категорию – 9 разряд;

имеющим высшую категорию – 10 разряд.

Работники Минского облЦГЭОЗ, занимающие должности медицинских работников, имеющие среднее специальное медицинское образование, согласно Тарифной сетке, отнесены к категории работников по подпункту 2.2.пункта 2 Тарифной сетки, тарифные разряды, по которым устанавливаются в соответствии с пунктом 4 Приложения 1 к Постановлению № 52 в диапазоне от 3-го до 6-го.

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливается в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам в установленном порядке.

Работникам, занимающим должности медицинских работников, имеющим среднее специальное медицинское образование:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 3 разряд;

имеющим вторую квалификационную категорию – 4 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию – 5 разряд;

имеющим высшую квалификационную категорию – 6 разряд.

9.2. Формирование тарифной части заработной платы работников, занимающих должности, которые являются общими для всех видов экономической деятельности.

Категории работников (руководителей, специалистов и служащих), должности, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяются на основании Выпуска 1 ЕКДС «Должности служащих для всех видов деятельности», утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь 30 декабря 1999 г. № 159.

Работники, занимающие должности руководителей (заместитель главного врача по хозяйственной работе, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела), согласно Тарифной сетке, отнесены к категории работников по пункту 5. Тарифные разряды по данным должностям устанавливаются на два разряда ниже тарифного разряда, установленного главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ.

Работники, занимающие должности руководителей (начальник автоматизированных систем управления, заведующий кадровым сектором), согласно Тарифной сетке, отнесены к категории работников по пункту 5. Тарифный разряд по данным должностям устанавливается на четыре разряда ниже тарифного разряда, установленного главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ.

Работники Минского облЦГЭОЗ, занимающие должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего, среднего специального образования (юрисконсульт, инженер по охране труда, инженер, бухгалтер, экономист, специалист, администратор сетей, химик, энтомолог, биолог и др.) согласно Тарифной сетке отнесены к категории работников по подпункту 1.4 пункта 1 Тарифной сетки, тарифные разряды по которым устанавливаются в диапазоне от 4-го до 7-го.

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливается в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам в установленном порядке.

Работникам, занимающим должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего, среднего специального образования:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 4 разряд;  
имеющим вторую квалификационную категорию – 5 разряд;  
имеющим первую квалификационную категорию – 6 разряд;  
имеющим высшую квалификационную категорию (по производной должности «ведущий») – 7 разряд.

Работники, занимающие должности служащих, квалификационными требованиями по которым предусматривается наличие среднего специального, среднего образования, согласно Тарифной сетке, отнесены к категории работников по подпункту 1.3 пункта 1 Тарифной сетки, тарифные разряды по данным должностям установлены в диапазоне от 3-го до 5-го.

По должностям, квалификационными характеристиками которых предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, тарифный разряд устанавливается в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам в установленном порядке:

работникам не имеющим квалификационной категории – 3 разряд (по производной должности «старший» – 4 разряд);

работникам имеющим вторую квалификационную категорию – 4 разряд;

работникам имеющим первую квалификационную категорию – 5 разряд.

Работники, занимающие должности (секретарь, делопроизводитель) согласно Выпуску 1 ЕКДС и Тарифной сетке относятся к категории работников по подпункту 1.2 пункта 1 Тарифной сетки, тарифный разряд по которым устанавливается 2-ым.

Работнику, занимающему должность редактора, тарифный разряд устанавливается согласно Приложению 1 к постановлению Министерства культуры Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 32 «Об оплате труда работников в сфере культуры».

Работникам, занимающим должность, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего образования:

не имеющим квалификационной категории устанавливается 5 разряд;

имеющим вторую квалификационную категорию – 6 разряд;

имеющим первую квалификационную категорию – 7 разряд.

Оклад вышеперечисленных работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

Категории работников, рабочие профессии, которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяются на основании Выпуска 1 ЕТКС.

Работники, занимающие рабочие профессии (сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кладовщик, уборщик помещений, уборщик территории, санитарка), согласно Выпуска 1 ЕТКС и Тарифной сетке относятся к категории работников по подпункту 1.1. пункта 1 Тарифной сетки.

Тарифно-квалификационными характеристиками по профессиям рабочих предусмотрены разряды работы.

Кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы, устанавливаются в соответствии с таблицей 3 Приложения к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

Кратные размеры базовой ставки устанавливаются по профессиям рабочих:

уборщик помещений 1-го разряда – 1,0;

уборщик помещений 2-го разряда – 1,07;

уборщик территории 2-го разряда – 1,07;

санитарка 3-го разряда – 1,1;

рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений 5-го разряда – 1,17.

По рабочей профессии водитель автомобиля, согласно Выпуску 52 ЕТКС Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. № 147 «Об утверждении Выпуска 52 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)» присвоены квалификационные разряды работ.

Кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы, предусмотренные характеристиками по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с таблицей 3 Приложения к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

Кратные размеры базовой ставки устанавливаются по должности:  
водитель автомобиля 4 разряда – 1,14;  
водитель автомобиля 6 разряда – 1,21.

Оклад работников по профессиям рабочих формируется путем умножения базовой ставки на кратный размер базовой ставки.

## **ГЛАВА 5**

### **НАДТАРИФНАЯ ЧАСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

10. Выплаты стимулирующего характера.

10.1. Премия.

Премия работникам Минского облЦГЭОЗ выплачивается ежемесячно в размере 20 процентов от суммы оклада работника, размер которого определяется на дату ее выплаты, за фактически отработанное время, при условии выполнения планов работы и других предусмотренных Положением о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности, по деятельности приносящей доходы показателей. Размер дополнительной премии определяется по итогам работы за месяц в зависимости от трудового вклада работников в достижении конечных результатов.

Премирование главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения.

Единовременное премирование работников Минского облЦГЭОЗ осуществляется в порядке и условиях согласно Положению о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности, Положению о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы (приложения 5, 6 к коллективному договору).

10.2. Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях.

Работникам устанавливается надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 лет и выше – 30 процентов.

Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени, с учетом объема их работы.

Стаж работы в бюджетных организациях исчисляется в годах, месяцах и днях.

Стаж работы, учитываемый при выплате надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, исчисляется за период с даты образования Республики Беларусь (19 сентября 1991 г.).

Бюджетные организации – организации Республики Беларусь независимо от их ведомственной подчинённости, а также организации Республики Беларусь, получающие субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

Периоды работы, подлежащие зачету в стаж работы в бюджетных организациях, суммируются независимо от сроков перерыва в работе.

Стаж работы в бюджетных организациях подтверждается трудовой книжкой работника, а при отсутствии трудовой книжки – в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

В случае, если на основании данных трудовой книжки не предоставляется возможным определить статус организации для зачета стажа работы в ней в стаж работы в бюджетных организациях, то зачет стажа работы производится на основании сведений, полученных от государственных органов, в подчинении которых находится (находилась) организация, или местных исполнительных и распорядительных органов по месту расположения организации путем направления Минским облЦГЭОЗ соответствующего запроса.

На 01 января 2020 года в зачет стажа работы в бюджетной организации принимается период, исчисленный в бесспорном порядке.

В случаях, когда период работы, подлежащий зачету в стаж работы в бюджетных организациях, будет подтвержден документально, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях подлежит перерасчету за период начиная с 01 января 2020 года независимо от даты предоставления подтверждающих документов.

В случае увольнения работника до получения документов о статусе организации и установления периода работы, подлежащего зачету в стаж работы в бюджетной организации, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях подлежит перерасчету за период начиная с 01 января 2020 года независимо от даты предоставления подтверждающих документов.

Споры, связанные с определением стажа работы в бюджетных организациях, рассматриваются в судебном порядке.

#### 10.3. Надбавка за работу по контракту.

Работникам устанавливается надбавка за работу по контракту в размере:

врачам-специалистам, включая руководителей – от 30%;

среднему медицинскому персоналу – от 30%;

прочему персоналу – от 30%

от оклада работника и предоставлять не менее 3 (трех) календарных дней к трудовому отпуску.

При этом уменьшение ее размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса.

#### 10.4. Надбавка за сложность и напряженность работы.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается и выплачивается работникам Минского облЦГЭОЗ в процентном отношении от оклада.

Оценка выполняемых работниками работ для установления им надбавки за сложность и напряженность работы проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение 2 к коллективному договору) с учетом объема и сложности выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, нормами труда, сроков и качества их выполнения, а также критериев, характеризующих квалификацию работника, его компетентность, ответственность и инициативность в работе.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ в порядке, установленном Министерством здравоохранения.

#### 10.5. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения.

10.5.1. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается медицинским работникам (включая руководителей) в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;

за вторую квалификационную категорию – 15 процентов;

за первую квалификационную категорию – 20 процентов;

за высшую квалификационную категорию – 30 процентов.

Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

10.5.2. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается врачам-интернам в размере 25 процентов от оклада.

10.6. Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим).

Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) устанавливается выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование (за исключением поименованных в абзаце четвертом настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада.

Под молодыми специалистами, молодыми рабочими (служащими) понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу в течение срока обязательной работы.

Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) устанавливается работникам, как по основной должности, так и при работе, сверх установленной продолжительности рабочего времени.

10.7. Надбавка за особенности профессиональной деятельности.

Данная надбавка устанавливается работникам с высшим немедицинским образованием (биологам, энтомологам, химикам) в размере 150 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается биологам за выполнение иммуноферментных исследований – в размере 130 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (за исключением должностей служащих, поименованных в абзацах 2,3 подпункта 9.7 пункта 9) – в размере 50 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается водителям специальных автомобилей – в размере 20 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам рабочих профессий в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки.

Порядок и условия установления надбавки за особенности профессиональной деятельности определяются Положением о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение 3 коллективному договору).

Надбавки за особенности профессиональной деятельности, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Надбавки за особенности профессиональной деятельности, устанавливаются работникам, как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой работником на условиях совместительства.

10.8. Надбавка за работу в сфере здравоохранения.

Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается медицинским работникам (включая руководителей) в следующих размерах:

врачам-специалистам – 185 процентов оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием – 120 процентов оклада.

Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

### 10.9. Надбавка за обеспечение показателей деятельности.

Надбавка за обеспечение показателей деятельности устанавливается главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ в порядке, установленном Министерством здравоохранения, в размере до 200 процентов оклада включительно.

### 11. Выплаты компенсирующего характера.

Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсирующего характера:

11.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере до 100 процентов оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Конкретный размер доплаты устанавливается главным врачом Минский облЦГЭОЗ в зависимости от объема дополнительной работы.

Доплаты, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией, в иных случаях, определенных законодательством.

### 11.2. Доплата за работу в сверхурочное время, работу в праздничные дни.

Доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится в размере часового оклада работника.

За работу в сверхурочное время и выходные дни взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха.

За работу в государственные праздники и праздничные дни, выполненную сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию (путем подачи заявления) помимо доплаты предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.

### 11.3. Доплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов часового оклада работника.

Часовой оклад работника определяется путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

11.4. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается работникам по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от класса условий труда.

Класс условий труда 3.1 (1 степени) – 0,03 базовой ставки за каждый час работы в этих условиях;

Класс условий труда 3.2 (2 степени) – 0,04 базовой ставки за каждый час работы в этих условиях.

11.5. Доплата за особый характер труда.

Устанавливается работникам, согласно Положению об установлении доплаты за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (приложение 4 к коллективному договору).

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Доплаты за особый характер труда, устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

11.6. Доплата врачам-специалистам за реализацию организационно-распорядительной функции.

11.6.1. Врачам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений, с числом врачебных должностей:

до 2,75 – 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 – 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 – 30 процентов базовой ставки;

от 12,0 и свыше – 35 процентов базовой ставки.

11.6.2. Врачам-специалистам, являющимся руководителями врачей-интернов при численности врачей-интернов

до 4 человек – 45 процентов базовой ставки;

от 5 до 7 человек – 85 процентов базовой ставки;

от 8 до 10 человек – 130 процентов базовой ставки.

11.7. Доплата за работу в сельской местности.

Доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям структурных подразделений и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки.

Доплата за работу в сельской местности устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой

работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

12. Одному работнику стимулирующие и компенсирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением могут устанавливаться по двум и более основаниям.

## **ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

13. К основным условиям оплаты труда работников Минского облЦГЭОЗ относятся:

13.1. Обеспечение уровня начисленной заработной платы работникам Минского облЦГЭОЗ не ниже минимальной заработной платы, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13.2. Улучшение благосостояния работников Минского облЦГЭОЗ, повышение их жизненного уровня, обеспечение роста среднемесячной заработной платы в учреждении.

## **ГЛАВА 7 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

14. Решения по вопросам оплаты труда в случаях, не определенных настоящим Положением, принимаются постоянно действующей Комиссией Минского облЦГЭОЗ по вопросам оплаты труда.

15. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке, условиях и размере установления надбавки**  
**за сложность и напряженность работы работникам государственного**  
**учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии**  
**и общественного здоровья»**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), определяет порядок и условия установления надбавки за сложность и напряжённость работы работникам Минского облЦГЭОЗ.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от источника их содержания, за исключением главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ.

4. Надбавка за сложность и напряженность работы является выплатой стимулирующего характера, устанавливается с целью материального стимулирования работников Минского облЦГЭОЗ к применению особых знаний и умений, необходимых для выполнения задач с высокой интенсивностью при сохранении стабильности и результативности их труда.

5. Размер плановых средств, направляемый на установление надбавки за сложность и напряженность работы:

для работников, содержащихся за счет сметы расходов по бюджетной деятельности, определяется главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, в размере до 100 процентов включительно от плановых средств на выплату окладов. Надбавка за сложность и напряжённость работы устанавливается работникам в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда;

для работников содержащихся, за счет сметы доходов и расходов, размер плановых средств, направляемый на установление надбавки за сложность и напряженность работы определяется на уровне не более предусмотренного по бюджетной деятельности.

6. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени. Надбавка за сложность и напряженность работы работникам Минский облЦГЭОЗ, за исключением медицинских работников, устанавливается в размере до 300 процентов от оклада включительно.

7. Базовый размер надбавки за сложность и напряжённость работы в зависимости от сложности, выполняемых работ, определенных должностными (трудовыми) обязанностями, устанавливается на год.

8. Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы может ежегодно пересматриваться исходя из размера средств, предусмотренных на установление надбавки.

9. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы работникам производится в установленных процентах от суммы оклада работника, размер которого определяется на дату ее выплаты за фактически отработанное время по основаниям определенным настоящим Положением.

10. Для установления надбавки за сложность и напряженность работы создается постоянно действующая Комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам Минского облЦГЭОЗ (далее – Комиссия).

11. Состав комиссии утверждается приказом главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Минского облЦГЭОЗ в составе:

заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения) – председатель;

главный врач – заместитель председателя;

члены комиссии:

заместитель главного врача (заместитель главного врача по хозяйственной работе);

начальник планово-экономического отдела;

главный бухгалтер;

председатель профсоюзного комитета;

руководители структурных подразделений (по решению Нанимателя);

Иные лица, привлекаемые главным врачом Минского облЦГЭОЗ к участию в работе комиссии.

12. Комиссия:

вправе ежегодно корректировать базовые размеры надбавки для всех категорий работников исходя из размера средств, предусмотренных на установление надбавки за сложность и напряженность работы;

определяет соответствие и достаточность оснований, представленных руководителями структурных подразделений для увеличения (снижения, в том числе базового уровня) размеров надбавки за сложность и напряженность труда работникам и определяет размер увеличения (снижения) надбавки по итогам работы за месяц;

рассматривает заявления, поступившие от работников Минского облЦГЭОЗ по спорным вопросам по увеличению (снижению) надбавки за сложность и напряженность работы;

вносит главному врачу Минского облЦГЭОЗ предложения об изменении и (или) дополнении порядка, совершенствования системы по установлению в Минском облЦГЭОЗ надбавок за сложность и напряженность работы;

оформляет результаты работы комиссии протоколом.

## **ГЛАВА 2 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ БАЗОВОГО РАЗМЕРА**

13. Общими основаниями для установления надбавки за сложность и напряженность работы базового размера:

13.1. работникам Минского облЦГЭОЗ являются:

решение поставленных перед учреждением задач путем проведения оценки процессов (изучения и анализа фактического состояния), принятия оптимального решения из числа возможных вариантов;

поиск и принятие новых неординарных решений в решении поставленных задач;

разнообразии работ, выполнение которых характеризуется сложностью выполнения функций с точки зрения того, ведется ли она в узконаправленной деятельности в пределах одного вида, охватывает ли несколько видов деятельности (специальностей, квалификаций) в пределах одной должности (профессии) и является ли комплексной, охватывающей весь круг вопросов, требующих согласованности и координации;

самостоятельность выполнения работ (выполнение работ без наблюдения и координации руководителем структурного подразделения хода выполнения работником заданий, самостоятельное определение методов и способов решения поставленных задач);

выполнение работы с высокой интенсивностью при сохранении стабильности и результативности труда;

13.2. заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ являются:

решение поставленных перед учреждением задач путем проведения оценки процессов (изучения и анализа фактического состояния), принятия оптимального решения из числа возможных вариантов;

решение поставленных задач поисковым методом, который заключается в поиске и принятии новых решений;

прогнозирование и планирование работ по направлениям деятельности курируемых структурных подразделений;

координация работ по направлениям деятельности;

анализ, оценка и контроль работы работников (курируемых направлений работы);

регулирование и стимулирование труда работников;

дополнительная ответственность, обусловленная необходимостью подготовки и принятия срочных и неординарных решений.

14. Совокупность общих оснований формируют критерии (признаки сравнения) по установлению надбавки за сложность и напряженность работы базового уровня в разрезе должностей служащих (профессий рабочих) согласно приложению к данному Положению.

15. Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы может быть увеличен работнику по следующим основаниям:

- за выполнение внеплановой работы – до 30%;
- за выполнение дополнительного объема работ сверх установленного должностными (рабочими) инструкциями – до 30%;
- за разработку и внедрение новых методов исследований – до 30%;
- за осуществление наставничества от 40 до 60%;
- за участие в разработке нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения – до 20%;
- за повышение квалификационных категорий – 15% (единовременно);
- за публикацию статей в научных (рецензируемых) изданиях, сборниках до 40%;
- за активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической и патриотической направленности в интересах трудового коллектива – до 15%;
- материально ответственным лицам (водителям автомобилей) за закрепление и эксплуатацию двух и более автомобилей – до 60%;
- водителям автомобилей за соблюдение ПДД, безаварийную работу за месяц – до 20%.

16. Увеличение базового размера надбавки за сложность и напряженность работы может устанавливаться на период более одного месяца (от одного до двенадцати месяцев в течении календарного года).

17. Размер надбавки за сложность и напряженность работы (в том числе базового уровня) может быть снижен при наличии подтверждения в случаях:

- снижения напряженности и интенсивности труда – до 30%;
- некачественного исполнения должностных (профессиональных) обязанностей – до 20%;
- невыполнения (некачественного выполнения) поручения(ий) Нанимателя – до 25%;
- несвоевременного представления установленной отчетности (статистической, ведомственной) – до 30%;
- нарушения в области охраны труда – до 50%;
- наличие обоснованных жалоб на действия работника(ов) при исполнении должностных (профессиональных) обязанностей – до 30%;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской и трудовой дисциплины – до 50%;
- причинения материального ущерба нанимателю – до 50%.

18. Снижение надбавки за сложность и напряженность работы (в том числе базового уровня) может распространяться на период более одного месяца.

19. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплата надбавки за сложность и напряженность работы производится за фактически отработанное время.

20. При увольнении работников Минского облЦГЭОЗ, работающих в том числе по совместительству, при осуществлении окончательного расчета надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается с соблюдением минимального социального стандарта в области оплаты.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ**

21. Размер средств фонда оплаты труда, направляемого на установление надбавки за сложность и напряженность работы определяется на основании сметы расходов (сметы доходов и расходов).

22. Руководители структурных подразделений оформляют предложения по увеличению (снижению) базового размера надбавки за сложность и напряженность работы по основаниям установленным настоящим Положением, и по согласованию с профгруппорганами.

23. Конкретные размеры увеличения (снижения) надбавки за сложность и напряженность работы, в том числе и базовой определяются:

для заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела автоматизированных систем управления, заведующего кадровым сектором, заведующих отделами, работников, непосредственно подчиненных главному врачу – главным врачом Минского облЦГЭОЗ;

для заведующих отделениями и лабораториями, а также работников отделений и лабораторий – руководителями соответствующих отделов, в состав которых входят данные отделения и лаборатории;

для работников бухгалтерии – главным бухгалтером;

для работников планово-экономического отдела – начальником планово-экономического отдела;

для работников отдела автоматизированных систем управления – начальником отдела автоматизированных систем управления;

для работников службы хозяйственного обеспечения – заместителем главного врача по хозяйственной работе;

для работников кадрового сектора – заведующим кадрового сектора.

24. Протоколы с предложениями об увеличении (снижении) надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минского облЦГЭОЗ за текущий месяц согласовываются с заместителем главного врача по курации, за исключением структурных подразделений (работников), которые находятся в непосредственной курации главного врача и подаются в Комиссию не позднее последнего числа месяца, в котором устанавливаются стимулирующие и компенсирующие выплаты.

25. Право вносить предложения главному врачу Минского облЦГЭОЗ по увеличению (снижению) надбавки за сложность и напряженность работы, в том числе и базовой для работников, в том числе и непосредственно подчиненных главному врачу имеют заместители главного врача.

26. Протокол Комиссии с предложениями об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом по учреждению.

27. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы проводится в день выплаты заработной платы работникам.

28. Надбавка за сложность и напряженность работы главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ выплачивается в порядке и на условиях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

29. Вопросы о порядке и условиях установления надбавки за сложность и напряжённость работы в случаях, не определенных настоящим Положением, принимаются постоянно действующей Комиссией Минского облЦГЭОЗ по вопросам оплаты труда.

30. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Приложение 2.1 к Приложению 2  
к коллективному договору

**БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ  
ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование должности служащего (профессии рабочего)/категории персонала	Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы (по основной должности), %	Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы (по совместительству, работе сверхустановленной продолжительности рабочего времени), %	Примечание (штатная численность структурного подразделения)
1.	Заместитель главного врача	300		
2.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе	230		
3.	Главный бухгалтер	260		
4.	Начальник ПЭО	260		
5.	Заведующий кадровым сектором	260		
6.	Начальник АСУ	210		
7.	Врач-специалист (заведующий отделом)	230		до 8 шт.ед. включительно
		260		от 8,25 шт.ед.
8.	Врач-специалист (заведующий отделением, лабораторией)	210		до 18 шт.ед. включительно
		230		от 18,25 шт.ед.
9.	Врач-специалист	175	90	
9*	Врач-интерн	140		
10.	Помощник врача-эпидемиолога, помощник врача-гигиениста, инструктор-валеолог, медицинский статистик, фельдшер-лаборант	125	45	

11.	Юрисконсульт, инженер по охране труда, специалист по кадрам, инженер по метрологии, специалист по организации закупок, бухгалтер, экономист, администратор сетей, специалист по сопровождению программного обеспечения	230	130	
12.	Инженер, инженер-электроник	200	100	
13.	Редактор, специалист	180	80	
14.	Ведущий инженер, ведущий бухгалтер	250	150	
15.	Секретарь, делопроизводитель	230	80	
16.	Техник	80	45	
17.	Энтомолог, химик, биолог	140	80	
18.	Водитель 4-го разряда	100		
19.	Водитель 6-го разряда	120		
20.	Кладовщик 3-го разряда	160		

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях установления надбавки**  
**за особенности профессиональной деятельности работникам**  
**государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,**  
**эпидемиологии и общественного здоровья»**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), определяющим порядок и условия установления надбавки за особенности профессиональной деятельности работникам Минского облЦГЭОЗ.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций, постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от источника их содержания.

4. Надбавка за особенности профессиональной деятельности – является выплатой стимулирующего характера.

5. Надбавки за особенности профессиональной деятельности, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

6. Надбавка за особенности профессиональной деятельности, устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается:

работникам с высшим немедицинским образованием (энтомологам, биологам, химикам) – в размере 150 процентов оклада включительно;

биологам за выполнение иммуноферментных исследований – в размере 130 процентов оклада включительно;

служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (за исключением должностей служащих, поименованных в абзацах 2,3 пункта 7), – в размере 50 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается водителям специальных автомобилей – в размере 20 процентов оклада включительно.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам рабочих профессий в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки.

## **ГЛАВА 3**

### **УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается работникам Минского облЦГЭОЗ в соответствии с Перечнем структурных подразделений, должностей служащих (профессий рабочих) работников Минского облЦГЭОЗ, работа в которых дает право на установление надбавки за особенности профессиональной деятельности (Приложение к настоящему Положению).

9. Надбавка за особенности профессиональной деятельности, устанавливается работникам Минского облЦГЭОЗ за фактически отработанное время.

**ГЛАВА 4**  
**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ**  
**ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

10. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Приложение 3.1 к Приложению 3  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**структурных подразделений, должностей служащих**  
**(профессий рабочих) работников государственного учреждения**  
**«Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного**  
**здоровья», работа в которых дает право на установление надбавки**  
**за особенности профессиональной деятельности**

Наименование структурного подразделения	Должность служащего (профессии рабочего)	Размер надбавки, в процентном отношении		Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.06.2019 № 53 (далее - Инструкция)
		от оклада	от базовой ставки	
<b>ДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>				
	Заместитель главного врача по хозяйственной работе, юристконсульт, инженер по охране труда			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
<b>2. КАДРОВЫЙ СЕКТОР</b>				
	Заведующий, специалист по кадрам			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
<b>3. БУХГАЛТЕРИЯ</b>				
	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
<b>4. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</b>				
	Начальник планово-экономического отдела, экономист			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>				
	Специалист			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
<b>6. ОТДЕЛ ГИГИЕНЫ</b>				
	Инженер			Абзац 34 пункта 4 Инструкции

\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко

\_\_\_\_\_ Г.Л.Ляшкевич

7.ЛАБОРАТОРНЫЙ ОТДЕЛ				
Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Биолог			Абзац 4 пункта 4 Инструкции
Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Биолог			Абзац 11 пункта 4 Инструкции
Микробиологическая лаборатория	Биолог			Абзац 4 пункта 4 Инструкции
Микробиологическая лаборатория	Биолог			Абзац 11 пункта 4 Инструкции
Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований	Химик, биолог			Абзац 11 пункта 4 Инструкции
Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований	Ведущий инженер, инженер			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
Лаборатория физических факторов	Ведущий инженер, инженер			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
Отделение лабораторного обеспечения, метеорологии и стандартизации	Инженер по метрологии, инженер			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
8.ОТДЕЛ ЭПИДЕМИОЛОГИИ				
Противоэпидемическое отделение	Энтомолог			Абзац 11 пункта 4 Инструкции
Отделение особо опасных инфекций:	Биолог			Абзац 11 пункта 4 Инструкции
Противоэпидемическое отделение	Специалист			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
9.ОТДЕЛ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ				
	Начальник отдела автоматизированных систем управления, инженер-электроник, специалист по сопровождению программного обеспечения, администратор сетей			Абзац 34 пункта 4 Инструкции

10. СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ				
	Водитель автомобиля 4-го разряда (специального «Медицинская помощь»)			Абзац 7 пункта 4 Инструкции
	Инженер, секретарь, делопроизводитель, специалист по организации закупок			Абзац 34 пункта 4 Инструкции
	Уборщик помещения 1-го разряда			Абзац 28 пункта 4 Инструкции
	Уборщик помещения 2-ого разряда; уборщик территории 2-ого разряда; сторож 2-ого разряда			Абзац 29 пункта 4 Инструкции
	Кладовщик 3-его разряда; санитарка 3-его разряда			Абзац 30 пункта 4 Инструкции
	Водитель автомобиля 4-ого разряда			Абзац 31 пункта 4 Инструкции
	Водитель автомобиля 6-ого разряда			Абзац 32 пункта 4 Инструкции

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), регулирующей вопросы установления доплат за особый характер труда работникам Минского облЦГЭОЗ.

2. Положение разработано в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (далее – Инструкция).

3. Действие Положения распространяется на работников независимо от источника их содержания.

4. Доплата за особый характер труда является выплатой компенсирующего характера, устанавливаемая с целью компенсации работнику неблагоприятного воздействия условий труда на его здоровье и работоспособность, связанные с особым характером выполняемой работы.

К работникам, которым устанавливается доплата за особый характер труда, относятся медицинские работники, включая руководителей структурных подразделений, а также другие работники, занимающие должности прочего персонала (инженер, ведущий инженер, химик, биолог, энтомолог, санитарка) и работа, которых имеет особый характер.

5. Доплаты за особый характер труда, установленные работнику по нескольким основаниям суммируются.

6. Доплаты за особый характер труда устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА ОСОБЫЙ ХАРАКТЕР ТРУДА**

7. Доплата за особый характер труда устанавливается:

7.1. Работникам санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела, занятых на работах с использованием токсических химических веществ, при проведении исследований, испытаний материалов и изделий в агрессивно-токсичной среде:

в размере 20% от базовой ставки на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

7.2. Работникам микробиологической лаборатории лабораторного отдела:

7.2.1. Работникам, занимающимся разделом работы «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»:

в размере 20% базовой ставки за работу в лаборатории с особыми требованиями к режиму работ, в том числе с выполнением требований безопасности при работе с условно-патогенными микроорганизмами (обеспечение личной безопасности, безопасности окружающих и окружающей среды) на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции;

в размере 30% базовой ставки за выполнение серологических исследований на основании абзаца 3 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции;

в размере 20% базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы патогенности на основании абзаца 5 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции;

в размере 20% базовой ставки, выполняющим клинические исследования, клинико-диагностические исследования на основании абзаца 4 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции.

7.2.2. Работникам, занимающимся разделом «клиническая, санитарная бактериология»:

в размере 20% базовой ставки за работу в лаборатории с особыми требованиями к режиму работ, в том числе с выполнением требований безопасности при работе с условно-патогенными микроорганизмами (обеспечение личной безопасности, безопасности окружающих и окружающей среды) на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции;

в размере 15% базовой ставки за выполнение серологических исследований на основании абзаца 3 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции;

в размере 20% базовой ставки, выполняющим клинические исследования, клинико-диагностические исследования на основании абзаца 4 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции;

в размере 20% базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы патогенности на основании абзаца 5 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции.

7.3. Работникам лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД:

в размере 20% базовой ставки за работу в лаборатории с особыми требованиями к режиму работ, в том числе с выполнением требований безопасности при работе с условно-патогенными микроорганизмами (обеспечение личной безопасности, безопасности окружающих и окружающей среды) на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

7.3.1. Работникам, занимающимся диагностикой ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов:

в размере 30% базовой ставки за выполнение серологических исследований на основании абзаца 3 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции;

в размере 20% базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы риска на основании абзаца 5 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции;

в размере 35% базовой ставки обеспечивающим обслуживание (сопровождающееся контактом с биологическим материалом) пациентов с вирусом иммунодефицита человека/синдромом приобретенного иммунодефицита на основании абзаца 2 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции.

7.3.2. Работникам, отнесенным к вирусологической группе:

в размере 20% базовой ставки за выполнение серологических исследований на основании абзаца 3 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции;

в размере 20% базовой ставки за работу с живыми возбудителями инфекционных заболеваний 1-4 группы риска на основании абзаца 5 подпункта 9.3. пункта 9. Инструкции.

7.4. Работникам лаборатории физических факторов лабораторного отдела:

7.4.1. занятых на работах, связанных с вредным воздействием электромагнитных излучений и других физических факторов на организм человека при проведении оценки на всех этапах, включая отвод земельных участков, проектирование, строительство и реконструкцию, а также ввод в эксплуатацию объектов промышленного и гражданского назначения; паспортизации принятых в эксплуатацию радиотехнических объектов; гигиенической экспертизе новых технологических процессов, производственного оборудования, приборов и устройств бытового назначения и т.д.:

в размере 20% от базовой ставки на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

7.4.2. за выполнение работ на объектах, использующих источники ионизирующих излучений и т.д.:

в размере 30% от базовой ставки на основании абзаца 3 подпункта 9.2. пункта 9. Инструкции.

7.5. Работникам отдела эпидемиологии (отделения особо опасных инфекций, противоэпидемического отделения, отделения надзора за организациями здравоохранения, отделения иммунопрофилактики) за работу в зоне инфекционных заболеваний при проведении мониторинга (проверки мероприятий технического, технологического характера и т.д.) соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства, при координации и контроле мероприятий по эпидемиологическому надзору за инфекциями, за проведение мероприятий по локализации и ликвидации очагов инфекции и т.д.:

в размере 20% от базовой ставки на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

7.5.1. Работникам отделения особо опасных инфекций отдела эпидемиологии, имеющим контакт с инфекционным материалом зараженных животных:

в размере 20% базовой ставки на основании абзаца 2 подпункта 9.2. пункта 9. Инструкции.

7.6. Работникам отделения гигиены труда, отделения коммунальной гигиены, отделения гигиены детей и подростков, отделения гигиены питания, отделения по осуществлению государственного санитарного

надзора за планировкой и застройкой населенных мест отдела гигиены за работу в зоне воздействия вредных факторов при посещении объектов различных отраслей промышленности, сельского хозяйства, объектов коммунальной сферы и объектов общественного питания при проведении надзорных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологического законодательства:

в размере 20% от базовой ставки на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

7.7. Работникам отделения радиационной гигиены отдела гигиены за выполнение работ на объектах, использующих источники ионизирующих излучений и т.д.:

в размере 30% от базовой ставки на основании абзаца 3 подпункта 9.2. пункта 9. Инструкции.

7.8. Работникам отдела профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов за работу в зоне инфекционных заболеваний при проведении мониторинга (проверки мероприятий технического, технологического характера и т.д.) соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства, при координации и контроле мероприятий по эпидемиологическому надзору за инфекциями, за проведение мероприятий по локализации и ликвидации очагов инфекции и т.д.:

в размере 20% от базовой ставки на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

из расчета 2% от базовой ставки за каждый час работы, но не более 35% в месяц за проведение кризисного консультирования ВИЧ-инфицированных, на основании абзаца 2 подпункта 9.6 пункта 9. Инструкции.

7.9. Санитаркам лабораторного отдела, имеющим контакт с вредными веществами, в том числе с компонентами микробиологического, биологического происхождения и синтеза, культурами микроорганизмов:

в размере 20% от базовой ставки, на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

7.10. Санитаркам лабораторного отдела, имеющим контакт с вредными веществам:

в размере 15% от базовой ставки, на основании абзаца 4 подпункта 9.5. пункта 9. Инструкции.

### **ГЛАВА 3**

#### **УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА ОСОБЫЙ ХАРАКТЕР ТРУДА**

8. Доплата за особый характер труда устанавливается в соответствии с Перечнем структурных подразделений, должностей служащих (профессий рабочих) работников Минского облЦГЭОЗ, работа в которых дает право на установление доплаты за особый характер труда (приложение к настоящему Положению).

9. Доплата за особый характер труда, устанавливается за выполнение исследований, выполнение работы.

10. Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях по результатам аттестации рабочих мест, доплата за особый характер труда не устанавливается.

### **ГЛАВА 4**

#### **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

11. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ****структурных подразделений, должностей служащих  
(профессий рабочих) работников государственного учреждения  
«Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного  
здоровья», работа в которых дает право на установление доплаты  
за особый характер труда**

Наименование структурного подразделения	Должность служащего (профессии рабочего)	Размер доплаты, в процентном отношении от базовой ставки	Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.06.2019 № 53 (далее - Инструкция)
<b>АБОРАТОРНЫЙ ОТДЕЛ</b>			
	Врач-интерн		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, инженер, ведущий инженер, химик, биолог		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
	Санитарка		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Лаборатория физических факторов (раздел работы: «измерения физических факторов окружающей и производственной среды»)	Врач-гигиенист, фельдшер-лаборант, инженер, ведущий инженер		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Лаборатория физических факторов (раздел работы: «измерения физических факторов окружающей и производственной среды», «радиологические измерения»)	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, инженер, ведущий инженер		Абзац 2 подпункта 9.2 пункта 9 Инструкции

Лаборатория физических факторов	Санитарка		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог, санитарка		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД	Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 5 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции
Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (вирусологическая группа)	Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции
Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (диагностика ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов)	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант		Абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции
Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД (диагностика ВИЧ-инфекции и парентеральных вирусных гепатитов)	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант		Абзац 2 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции
Микробиологическая лаборатория	Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог, санитарка		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции

Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 4 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции
Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая, санитарная бактериология»)	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 5 подпункта пункта 9 Инструкции
Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)	Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 3 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции
Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)	Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 4 подпункта 9.3 пункта 9 Инструкции
Микробиологическая лаборатория (раздел работы: «клиническая бактериология», «лабораторная диагностика особо опасных инфекций», «ПЦР-диагностика»)	Врач-лаборант (заведующий лабораторией), врач-лаборант, фельдшер-лаборант, биолог		Абзац 5 подпункт 9.3 пункта 9 Инструкции
<b>ТДЕЛ ЭПИДЕМИОЛОГИИ</b>			
	Врач-эпидемиолог (заведующий отделом)		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Противоэпидемическое отделение	Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог, энтомолог		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение иммунопрофилактики	Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции

Отделение надзора за организациями здравоохранения	Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение особо опасных инфекций	Врач-эпидемиолог (заведующий отделением), врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога, биолог		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение особо опасных инфекций	Биолог		Абзац 2 подпункта 9.2 пункта 9 Инструкции
<b>3. ОТДЕЛ ГИГИЕНЫ</b>			
	Врач-гигиенист (заведующий отделом)		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение коммунальной гигиены	Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение гигиены питания	Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение гигиены труда	Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение детей и подростков	Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение по осуществлению государственного санитарного надзора за планировкой и застройкой населенных мест	Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
Отделение радиационной гигиены	Врач-гигиенист (заведующий отделением), врач-гигиенист		Абзац 2 подпункта 9.2 пункта 9 Инструкции

4. ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ПАРЕНТЕРАЛЬНЫХ ВИРУСНЫХ ГЕПАТИТОВ			
	Врач-эпидемиолог (заведующий отделом), врач-эпидемиолог, помощник врача- эпидемиолога		Абзац 4 подпункта 9.5 пункта 9 Инструкции
	Врач-эпидемиолог (заведующий отделом), врач-эпидемиолог, помощник врача- эпидемиолога	из расчета 2% от базовой ставки за каждый час работы, но не более 35% в месяц	Абзац 2 подпункта 9.6 пункта 9 Инструкции

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по бюджетной деятельности (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), определяет порядок и условия ежемесячного премирования работников Минского облЦГЭОЗ.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, кроме главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ, порядок премирования которого устанавливается Министерством здравоохранения.

4. На выплату премий направляются средства, предусмотренные сметой расходов в размере 20 процентов от суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ и неиспользуемые средства, предусмотренные на оплату труда.

5. Премия работнику Минского облЦГЭОЗ выплачивается ежемесячно в размере 20 процентов от суммы его оклада, размер которого определяется на дату ее выплаты, за фактически отработанное время, при условии выполнения планов работы и других предусмотренных настоящим Положением показателей. Размер дополнительной премии работнику

определяется по итогам работы за месяц в зависимости от его трудового вклада в достижение конечных результатов.

6. Премия в первый месяц календарного (финансового) года выплачивается в пределах средств запланированных сметой расходов на эти цели.

7. Для подведения итогов работы и премирования в Минском облЦГЭОЗ создается постоянно действующая комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – Комиссия).

8. Комиссия утверждается приказом главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

заместитель председателя – главный врач;

члены комиссии:

заместитель главного врача (заместитель главного врача по хозяйственной работе);

начальник планово-экономического отдела;

главный бухгалтер;

председатель профсоюзного комитета;

руководители структурных подразделений (по решению Нанимателя).

9. Комиссия:

определяет итоги работы структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ по представленным руководителями структурных подразделений в комиссию показателям, отражающим результаты деятельности;

выборочно проверяет достоверность документов, представленных в комиссию;

рассматривает сложившийся за месяц фонд дополнительного премирования в разрезе отделов учреждения;

рассматривает списки кандидатур на дополнительное премирование с позиций обоснованности распределения премиального фонда, уточняет при необходимости объективность распределения размера премии, проверяет соблюдение требований гласности и демократичности при премировании;

рассматривает спорные вопросы по премированию, поступившие от работников Минского облЦГЭОЗ;

вносит главному врачу Минского облЦГЭОЗ предложения об изменении порядка, совершенствовании системы премирования;

представляет материалы с предложениями по дополнительному премированию главному врачу Минского облЦГЭОЗ;  
оформляет результаты работы протоколом;  
ведет делопроизводство по своей деятельности.

## **ГЛАВА 2 ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

10. К показателям для премирования работников Минский облЦГЭОЗ относятся следующие:

полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы;

качественное и своевременное исполнение работником Минского облЦГЭОЗ своих должностных (профессиональных) обязанностей в соответствующем периоде;

применение работником современных форм и методов организации труда;

четкая организация работы и исполнение поручений руководства и вышестоящих органов (организаций), органов исполнительной власти;

качественное ведение учетной документации;

оказание практической и организационно-методической помощи специалистам территориальных центров гигиены и эпидемиологии Минской области;

организация и участие в спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятиях, в том числе идеологической направленности проводимых по согласованию с администрацией и профсоюзным комитетом учреждения;

соблюдение исполнительской, трудовой, производственно – технологической дисциплины;

соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

## **ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ**

11. Общими условиями премирования для всех структурных подразделений являются:

выполнение планов работы;

выполнение требований функционирования системы качества, трудовой и исполнительской дисциплины, требований экономии и бережливости;

отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ;

отсутствие нарушений производственной, исполнительской и трудовой дисциплины;

отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности;

отсутствие обоснованных жалоб на неквалифицированные или неправильные действия работника Минского облЦГЭОЗ.

12. Премирование работников из планового фонда осуществляется ежемесячно в размере 20 процентов от суммы окладов работников пропорционально фактически отработанному времени. Право на премию в размере 20% оклада имеет каждый работник структурного подразделения Минского облЦГЭОЗ, не имеющий дисциплинарных взысканий.

13. При применении к работнику дисциплинарного взыскания размер премии снижается:

при объявлении замечания – на 50%;

при объявлении выговора – на 100%.

14. Премирование (дополнительное) работников производится по итогам работы за месяц в зависимости от трудового вклада работников в достижение конечных результатов, эффективности работы учреждения и при отсутствии дисциплинарного взыскания (выговора).

15. Размер премии работнику может быть снижен в случаях:

некачественного и (или) несвоевременного выполнения должностных (профессиональных) обязанностей, поручений руководства Минского облЦГЭОЗ, вышестоящих органов (организаций);

неудовлетворительной оценки работы вышестоящими органами (организациями), контрольными (надзорными) органами;

нарушений охраны труда, техники безопасности;

наличия обоснованных жалоб на неквалифицированные или неправильные действия;

работникам, проработавшим неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с переводом на другую работу в отчетном месяце, выходом на пенсию, увольнением выплата премии производится за месяц в размере 20 процентов оклада пропорционально фактически отработанному времени;

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

## **ГЛАВА 4**

### **ВИДЫ И РАЗМЕРЫ**

### **ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ**

16. Единовременное премирование работников Минского облЦГЭОЗ осуществляется:

при награждении Почетной грамотой, при объявлении Благодарности в размерах, определенных Положением о Почетной грамоте государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 18 к коллективному договору), Положением об объявлении Благодарности главного врача государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 19 к коллективному договору) и Положением о Почетной грамоте и Благодарности Главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

при награждении знаком «Отличник здравоохранения Республики Беларусь» – в размере 10 базовых величин;

при награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных органов государственного управления – в размере 8 базовых величин;

при объявлении Благодарности Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных органов государственного управления – в размере 5 базовых величин;

17. С целью морального и материального стимулирования выплачивается единовременная премия:

ответственным за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов при условии выполнения доведенного главным управлением по здравоохранению Минского областного исполкома целевого показателя – в размере 1 базовой величины ежеквартально;

работникам, участвующим в культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятиях, в том числе идеологической направленности, проводимых по согласованию с администрацией и профсоюзным комитетом Минского облЦГЭОЗ, общественной жизни коллектива – в размере до 4 базовых величин;

работникам, ведущим здоровый образ жизни, прошедшим диспансеризацию и не имеющим в течение года листков временной

нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам) – в размере 1 базовой величины;

работникам, продлившим (заключившим новый) контракт на максимальный срок (5 лет) после срока обязательной работы по распределению (направлению) – в размере 10 базовых величин.

## **ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

18. Премирование работников Минского облЦГЭОЗ производится по результатам работы за текущий месяц и по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

19. Основанием для рассмотрения вопроса по премированию (дополнительному) работников учреждения являются данные бухгалтерского учета о наличии (неиспользуемых) средств, предусмотренных на оплату труда.

20. Распределение премиального фонда между работниками Минского облЦГЭОЗ производится заведующими отделами, исходя из значимости и результативности их работы по согласованию с профгруппорганами.

21. Протоколы по премированию согласовываются с заместителем главного врача по курации и подаются в Комиссию не позднее последнего числа текущего месяца по результатам работы, за который премируются работники.

22. Конкретные размеры дополнительных премий с учетом личного вклада работников определяются:

для заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, начальника отдела автоматизированных систем управления, заведующего кадровым сектором, заведующих отделами, работников, непосредственно подчиненных главному врачу (юрисконсульт, инженер по охране труда) – главным врачом Минского облЦГЭОЗ;

для заведующих отделениями (лабораториями), а также работников отделений (лабораторий) – заведующим соответствующего отдела;

для работников бухгалтерии – главным бухгалтером;

для работников планово-экономического отдела – начальником планово-экономического отдела;

для работников отдела автоматизированных систем управления – начальником отдела автоматизированных систем управления;

для работников кадрового сектора – заведующим кадровым сектором;  
для работников службы хозяйственного обеспечения – заместителем  
главного врача по хозяйственной работе.

23. Право вносить предложения в Комиссию по уменьшению или увеличению премии имеют главный врач, заместители главного врача, заведующие отделами Минского облЦГЭОЗ.

24. Председатель комиссии, заместитель председателя имеет право изменения размера премии в сторону увеличения или уменьшения любому работнику Минского облЦГЭОЗ с учетом его трудового вклада в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

25. Протокол Комиссии по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат с предложениями по дополнительному премированию работников Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом по учреждению.

26. Выплата премии работникам Минского облЦГЭОЗ производится в день выдачи заработной платы.

27. Премия главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ выплачивается по согласованию с Министерством здравоохранения.

28. Ежемесячная премия не начисляется работнику за периоды:  
временной нетрудоспособности;  
трудовых и (или) социальных отпусков;  
повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;  
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке премирования работников государственного**  
**учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии**  
**и общественного здоровья» по деятельности, приносящей доходы**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке премирования работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» по деятельности приносящей доходы (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), определяет порядок и условия ежемесячного премирования работников Минского облЦГЭОЗ по деятельности приносящей доходы.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования, остающихся в распоряжении бюджетной организации», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома и организаций, финансируемых из бюджета системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь» и определяет общий порядок премирования работников Минского облЦГЭОЗ за счет средств от приносящей доходы деятельности.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, кроме главного государственного санитарного врача

Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ, порядок премирования которого устанавливается Министерством здравоохранения.

4. На выплату премий направляются средства, предусмотренные сметой доходов и расходов в размере 20 процентов от суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ, неиспользуемые средства предусмотренные на оплату труда и средства от превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении учреждения.

5. Премирование является составной частью системы оплаты труда работников и формой экономического стимулирования результатов и качества работы.

6. Настоящее Положение регулирует порядок премирования из фонда оплаты труда и из средств, превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении учреждения.

7. Для подведения итогов работы и премирования в Минском облЦГЭОЗ создается постоянно действующая комиссия по премированию, установлению стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – Комиссия).

8. Комиссия утверждается приказом главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

заместитель председателя – главный врач;

члены комиссии:

заместитель главного врача (заместитель главного врача по хозяйственной работе);

начальник планово-экономического отдела;

главный бухгалтер;

председатель профсоюзного комитета;

руководители структурных подразделений (по решению Нанимателя).

9. Комиссия:

определяет итоги работы структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ по представленным руководителями структурных подразделений в комиссию показателям, отражающим результаты деятельности;

выборочно проверяет достоверность документов, представленных в комиссию;

рассматривает сложившийся за месяц фонд дополнительного премирования в разрезе отделов учреждения;

рассматривает списки кандидатур на дополнительное премирование с позиций обоснованности распределения премиального фонда, уточняет при необходимости объективность распределения размера премии, проверяет соблюдение требований гласности и демократичности при премировании;

рассматривает спорные вопросы по премированию, поступившие от работников Минского облЦГЭОЗ;

вносит главному врачу Минского облЦГЭОЗ предложения об изменении порядка, совершенствовании системы премирования;

представляет материалы с предложениями по дополнительному премированию главному врачу Минского облЦГЭОЗ;

оформляет результаты работы протоколом;

ведет делопроизводство по своей деятельности.

## **ГЛАВА 2 ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

10. К показателям для премирования работников Минского облЦГЭОЗ относятся следующие:

выполнение плана доходов;

качественное составление и выполнение программ испытаний поступившей продукции и товаров в соответствии с действующим законодательством;

своевременное (в установленные сроки) и качественное выполнение работ (услуг) в соответствии с заявлением заказчика и договором на проведение работ (услуг);

отсутствие обоснованных обращений (жалоб, заявлений) от заказчиков;

применение работником Минского облЦГЭОЗ современных форм и методов организации труда;

качественное ведение учетной документации;

оказание практической и организационно-методической помощи специалистам территориальных центров гигиены и эпидемиологии Минской области;

соблюдение исполнительской, трудовой производственно-технологической дисциплины.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

11. Общими условиями премирования для всех структурных подразделений являются:

выполнение планов работы;

выполнение требований функционирования системы качества, трудовой и исполнительской дисциплины, требований экономии и бережливости;

отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ;

отсутствие нарушений производственной, исполнительской и трудовой дисциплины;

отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности;

отсутствие обоснованных жалоб на неквалифицированные или неправильные действия работника Минского облЦГЭОЗ.

12. Премирование работников из планового фонда осуществляется ежемесячно в размере 20 процентов от суммы окладов работников пропорционально фактически отработанному времени. Право на премию в размере 20% оклада имеет каждый работник структурного подразделения Минского облЦГЭОЗ не имеющий дисциплинарных взысканий.

13. При применении к работнику дисциплинарного взыскания размер премии снижается:

при объявлении замечания – на 50%;

при объявлении выговора – на 100%.

14. Премирование (дополнительное) работников производится как непосредственно выполняющих платные работы (услуги), так активно содействующих их выполнению при отсутствии дисциплинарного взыскания (выговора):

из фонда оплаты труда по итогам работы за месяц в зависимости от трудового вклада работников в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения;

из средств, превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения по итогам работы за период (месяц, квартал, год).

15. Размер премии работнику может быть снижен в случаях:

некачественного и (или) несвоевременного выполнения должностных (профессиональных) обязанностей, поручений руководства Минского облЦГЭОЗ, вышестоящих органов (организаций);

неудовлетворительной оценки работы вышестоящими органами (организациями), контрольными (надзорными) органами;

нарушений охраны труда, техники безопасности;

наличия обоснованных жалоб на неквалифицированные или неправильные действия.

16. Работникам, проработавшим неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с переводом на другую работу в отчетном месяце, выходом на пенсию, увольнением выплата премии производится за месяц в размере 20 процентов оклада пропорционально фактически отработанному времени.

17. В случаях, когда при увольнении работника и подведения итогов работы за предшествующий увольнению месяц еще не проведено, Наниматель обязан выплатить основную заработную плату, предупредив работника, что премия из средств превышения доходов над расходами будет выплачена, после подведения итогов работы за предшествующий увольнению месяц.

18. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

## **ГЛАВА 4**

### **ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ**

19. Единовременное премирование работников Минского облЦГЭОЗ осуществляется:

при награждении Почетной грамотой, при объявлении Благодарности в размерах, определенных Положением о наградах государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (Приложение № 18 к коллективному договору) и Положением о Почетной грамоте и Благодарности Главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета;

при награждении знаком «Отличник здравоохранения Республики Беларусь» – в размере 10 базовых величин;

при награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных органов государственного управления – в размере 8 базовых величин;

при объявлении Благодарности Министерства здравоохранения Республики Беларусь, иных органов государственного управления – в размере 5 базовых величин;

20. С целью морального и материального стимулирования выплачивается единовременная премия:

ответственным за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов при условии выполнения доведенного главным управлением по здравоохранению Минского областного исполкома целевого показателя – в размере 1 базовой величины ежеквартально;

работникам, участвующим в культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятиях, в том числе идеологической направленности, проводимых по согласованию с администрацией и профсоюзным комитетом учреждения, общественной жизни коллектива – в размере до 4 базовых величин;

работникам, ведущим здоровый образ жизни, прошедшим диспансеризацию и не имеющим в течение года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам) – в размере 1 базовой величины.

## **ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

21. Премирование производится с учетом результатов работы за месяц.

22. Премия из фонда оплаты труда выплачивается работникам, работающим на должностях служащих (профессиях рабочих), утвержденных в штатном расписании по деятельности, приносящей доходы.

23. Основанием для рассмотрения вопроса по премированию (дополнительному) работников учреждения являются данные бухгалтерского учета о наличии неиспользуемых средств, предусмотренных на оплату труда, суммы средств, превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении учреждения.

24. Сумма премиального фонда из средств, превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности определяется каждому структурному подразделению при условии выполнения плана доходов с нарастающим итогом.

25. Распределение денежных средств в структурных подразделениях между работниками осуществляется заведующими отделами. Результаты распределения оформляются протоколами, которые подписываются заведующими структурными подразделениями, профгруппорганами и представляются в Комиссию.

26. Право вносить предложения в Комиссию по уменьшению или увеличению премии имеют главный врач, заместители главного врача, заведующие отделами Минского облЦГЭОЗ.

27. Председатель комиссии, заместитель председателя имеет право изменения размера премии в сторону увеличения или уменьшения любому работнику Минского облЦГЭОЗ с учетом его трудового вклада в достижение конечных результатов эффективности работы учреждения.

28. Протокол Комиссии с предложениями по премированию работников Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом по учреждению.

29. Выплата премии работникам Минского облЦГЭОЗ производится в день выдачи заработной платы.

30. Из средств, превышения доходов над расходами, единовременное (дополнительное) премирование работников, в том числе работников содержащихся за счет сметы расходов по бюджетной деятельности (при наличии средств на эти цели), производится:

по итогам работы за месяц (квартал, год);

в связи с награждением грамотами, объявлением благодарности;

за организацию и участие в спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий, в том числе идеологической направленности.

31. Премия главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ за развитие деятельности, приносящей доходы выплачивается по согласованию с Министерством здравоохранения.

32. Ежемесячная премия не начисляется работнику за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых и (или) социальных отпусков;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи**  
**работникам государственного учреждения «Минский областной**  
**центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»**  
**по бюджетной деятельности**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи по бюджетной деятельности (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), регламентирующей условия предоставления материальной помощи работникам Минского облЦГЭОЗ.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Соглашением между главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минской областной организацией Белорусского профессионального союза работников здравоохранения на 2025-2027 годы, Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, содержащихся за счет средств бюджета, а также главного государственного санитарного врача Минской области – главного врача Минского облЦГЭОЗ.

4. На оказание материальной помощи используются денежные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ.

5. Материальная помощь оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными в настоящем Положении, на основании личного заявления работника либо докладной записки, поданной на имя главного врача Минского облЦГЭОЗ (при их необходимости), с указанием причины, являющейся основанием

для выплаты материальной помощи. К заявлению либо докладной записке прилагаются копии подтверждающих документов (при необходимости подтверждения наступления особых обстоятельств), согласно приложению к настоящему Положению.

6. Комиссия по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия) утверждается приказом главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Минского облЦГЭОЗ в составе:

- председатель – заместитель главного врача;
- заместитель председателя – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);
- секретарь комиссии – экономист планово-экономического отдела;
- члены комиссии:
  - главный бухгалтер либо начальник планово-экономического отдела;
  - юрисконсульт;
  - председатель профсоюзного комитета;
  - специалист по кадрам кадрового сектора.

7. Размер материальной помощи работнику определяется на основании решения Комиссии.

8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

## **ГЛАВА 2**

### **ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

9. Средства фонда помощи Минского облЦГЭОЗ используются на:

9.1. оказание материальной помощи работникам, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с (со):

- рождением ребенка – в размере 5 (пяти) базовых величин;
- вступлением в первый брак – в размере 5 (пяти) базовых величин;
- длительной болезнью (28 и более календарных дней) – в размере 5 (пяти) базовых величин;

- смертью близкого родственника, супруга (супруги) – в размере 10 (десяти) базовых величин. К лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед и бабушка, внуки;
- нахождением на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка-инвалида – в размере 5 (пяти) базовых величин (на каждого ребенка);

нахождением на иждивении у одинокой матери (отца) детей до 18 лет – в размере 5 (пяти) базовых величин (на каждого ребенка);

трудоустройством на работу молодого специалиста, молодого рабочего (служащего), продолжением трудовых отношений по направлению после прохождения интернатуры врачам-интернам – в размере 5 (пяти) базовых величин;

подготовкой первоклассника к школе – в размере 2 (двух) базовых величин;

выходом на пенсию по достижении общеустановленного пенсионного возраста, инвалидности и прекращением трудовых отношений в Минском облЦГЭОЗ, а также выходом на пенсию после достижения общеустановленного пенсионного возраста в Минском облЦГЭОЗ и прекращением трудовых отношений в Минском облЦГЭОЗ в связи с окончанием срока действия контракта или его расторжением одной из сторон (кроме случаев грубого нарушения работником законодательства Республики Беларусь), проработавшим в Минском облЦГЭОЗ (общий период работы) 20 и более лет – в размере 25 (двадцати пяти) базовых величин; от 10 до 20 лет – в размере 20 (двадцати) базовых величин; от 5 до 10 лет – в размере 10 (десяти) базовых величин;

достижением 50-летнего, 60-летнего, 70-летнего, 75-летнего возраста и достижением общеустановленного пенсионного возраста – в размере 10 базовых величин;

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – в размере до 10 (десяти) базовых величин.

9.2. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

найма жилья иногородним (кроме Минского района, г. Минска) молодым специалистам, врачам-интернам, не обеспеченным нанимателем жилым помещением – в размере 3 (трех) базовых величин ежемесячно. Данное основание не распространяется на выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу вне постоянного места жительства, и обеспеченных нанимателем общежитием;

путевок в детские оздоровительные, образовательные, воспитательные, спортивные и другие учреждения, с круглосуточным пребыванием, для детей в возрасте до 18 лет, в целях их оздоровления, реализации воспитательных и образовательных программ, – в размере 5 (пяти) базовых величин;

путевок в санатории Республики Беларусь для санаторно-курортного лечения и оздоровления, приобретенных работником за собственные средства (один раз в год) – в размере 3 (трех) базовых величин;

9.3. на оказание материальной помощи по ходатайству профсоюзного комитета:

к Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (мужчинам), Дню женщин (женщинам), Дню медицинских работников – в размере не ниже 0,5 (ноль целых, пяти десятых) базовой величины;

в конце года неиспользованные средства фонда материальной помощи распределяются между работниками учреждения в равных размерах.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

10. Протокол Комиссии по оказанию материальной помощи работникам Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Минского облЦГЭОЗ.

11. Выплата материальной помощи работникам осуществляется Минским облЦГЭОЗ посредством безналичного перечисления денежных средств на карт-счета работников.

12. Выплата материальной помощи производится в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

13. Материальная помощь главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ выплачивается по согласованию с Министром здравоохранения.

Приложение 7.1 к Приложению 7  
к коллективному договору

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРИЧИНУ, ЯВЛЯЮЩУЮСЯ  
ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

№ п.п.	Основание	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1.	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Вступление в первый брак	Справка из отдела ЗАГС Копия свидетельства о регистрации брака	
3.	Длительная болезнь*	Копия листка о нетрудоспособности	*28 и более календарных дней
4.	Смерть близкого родственника, супруга (супруги)	Копия свидетельства о смерти. В случае смены фамилии, документы, подтверждающие родство.	
5.	Подготовка первоклассника к школе	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6.	Чрезвычайные ситуации (обстоятельства) (стихийное бедствие, пожар, хищение и др.)	Документ, подтверждающий чрезвычайную ситуацию (обстоятельство)	
7.	Найм жилья	Договор найма жилья со сдатчиком жилого помещения	
8.	Путевка в ДОЛ и др.	Копия путевки (договора) и (или) отрывной талон к путевке, копия чека об оплате	
9.	Путевка в санаторий РБ	Копия путевки (договора) и (или) отрывной талон к путевке, копия чека об оплате	
10.	Достижение 50-летнего, 60-летнего, 70-летнего, 75-летнего возраста и достижение общеустановленного пенсионного возраста	Копия свидетельства о рождении	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи**  
**работникам государственного учреждения «Минский областной**  
**центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»**  
**по деятельности, приносящей доходы**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке, условиях и размерах оказания материальной помощи по деятельности, приносящей доходы (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), регламентирующей условия предоставления материальной помощи работникам Минского облЦГЭОЗ.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Соглашением между главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и Минской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2025-2027 годы, Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, содержащихся за счет средств деятельности, приносящей доходы.

4. На оказание материальной помощи используются денежные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников Минского облЦГЭОЗ.

5. Материальная помощь оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными в настоящем Положении, на основании личного заявления работника либо докладной записки, поданной на имя главного врача Минского облЦГЭОЗ (при их необходимости), с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи. К заявлению либо докладной записке

прилагаются копии подтверждающих документов (при необходимости подтверждения наступления особых обстоятельств), согласно приложению к настоящему Положению.

6. Комиссия по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия) утверждается приказом главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Минского облЦГЭОЗ в составе:

председатель – заместитель главного врача;

заместитель председателя – заместитель главного врача (руководитель структурного подразделения);

секретарь комиссии – экономист планово-экономического отдела;

члены комиссии:

главный бухгалтер (начальник планово-экономического отдела);

юрисконсульт;

председатель профсоюзного комитета;

специалист по кадрам кадрового сектора.

7. Размер материальной помощи работнику определяется на основании решения Комиссии.

8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

## **ГЛАВА 2 ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

9. Средства фонда помощи Минского облЦГЭОЗ используются на:

9.1. оказание материальной помощи работникам, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с (со):

рождением ребенка – в размере 5 (пяти) базовых величин;

вступлением в первый брак – в размере 5 (пяти) базовых величин;

длительной болезнью (28 и более календарных дней) – в размере 5 (пяти) базовых величин;

смертью близкого родственника, супруга (супруги) – в размере 10 (десяти) базовых величин. К лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед и бабушка, внуки;

нахождением на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка-инвалида – в размере 5 (пяти) базовых величин (на каждого ребенка);

нахождением на иждивении у одинокой матери (отца) детей до 18 лет – в размере 5 (пяти) базовых величин (на каждого ребенка);

трудоустройством на работу молодого специалиста, молодого рабочего (служащего), продолжением трудовых отношений по направлению после прохождения интернатуры врачам-интернам – в размере 5 (пяти) базовых величин;

подготовкой первоклассника к школе – в размере 2 (двух) базовых величин;

выходом на пенсию при достижении общеустановленного пенсионного возраста, инвалидности и прекращением трудовых отношений в Минском облЦГЭОЗ, а также выходом на пенсию после достижения общеустановленного пенсионного возраста и прекращением трудовых отношений в Минском облЦГЭОЗ в связи с окончанием срока действия контракта или его расторжением одной из сторон (кроме случаев грубого нарушения работником законодательства Республики Беларусь), проработавшим в Минском облЦГЭОЗ 20 и более лет – в размере 23 (двадцати трех) базовых величин; от 10 до 20 лет – в размере 17 (семнадцати) базовых величин; от 5 до 10 лет – в размере 10 (десяти) базовых величин;

достижением 50-летнего, 60-летнего, 70-летнего, 75-летнего возраста и достижением общеустановленного пенсионного возраста – в размере 10 базовых величин;

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – в размере до 10 (десяти) базовых величин.

9.2. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

найма жилья иногородним (кроме Минского района, г. Минска) молодым специалистам, врачам-интернам, не обеспеченным нанимателем жилым помещением – в размере 3 (трех) базовых величин ежемесячно. Данное основание не распространяется на выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу вне постоянного места жительства, и обеспеченных нанимателем общежитием;

путевок в детские оздоровительные, образовательные, воспитательные, спортивные и другие учреждения, с круглосуточным пребыванием, для детей в возрасте до 18 лет, в целях их оздоровления, реализации воспитательных и образовательных программ, – в размере 5 (пяти) базовых величин;

путевок в санатории Республики Беларусь для санаторно-курортного лечения и оздоровления, приобретенных работником за собственные средства (один раз в год) – в размере 3 (трех) базовых величин;

9.3. на оказание материальной помощи по ходатайству профсоюзного комитета:

к Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (мужчинам), Дню женщин (женщинам), Дню медицинских работников – в размере не ниже 0,5 (ноль целых, пяти десятых) базовой величины;

в конце года неиспользованные средства фонда материальной помощи распределяются между работниками учреждения в равных размерах.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

10. Протокол Комиссии по оказанию материальной помощи работникам Минского облЦГЭОЗ утверждается приказом главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Минского облЦГЭОЗ.

11. Выплата материальной помощи работникам осуществляется Минским облЦГЭОЗ посредством безналичного перечисления денежных средств на карт-счета работников.

12. Выплата материальной помощи производится в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

Приложение 8.1 к Приложению 8  
к коллективному договору

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРИЧИНУ, ЯВЛЯЮЩУЮСЯ  
ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

№ п.п.	Основание	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1.	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Вступление в первый брак	Справка из отдела ЗАГС Копия свидетельства о регистрации брака	
3.	Длительная болезнь*	Копия листка о нетрудоспособности	*28 и более календарных дней
4.	Смерть близкого родственника, супруга (супруги)	Копия свидетельства о смерти. В случае смены фамилии, документы, подтверждающие родство.	
5.	Подготовка первоклассника к школе	Копия свидетельства о рождении ребенка	
6.	Чрезвычайные ситуации (обстоятельства) (стихийное бедствие, пожар, хищение и др.)	Документ, подтверждающий чрезвычайную ситуацию (обстоятельство)	
7.	Найм жилья	Договор найма жилья со сдатчиком жилого помещения	
8.	Путевка в ДОЛ и др.	Копия путевки (договора) и (или) отрывной талон к путевке, копия чека об оплате	
9.	Путевка в санаторий РБ	Копия путевки (договора) и (или) отрывной талон к путевке, копия чека об оплате	
10.	Достижение 50-летнего, 60-летнего, 70-летнего, 75-летнего возраста и достижение общеустановленного пенсионного возраста	Копия свидетельства о рождении	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях единовременной выплаты**  
**на оздоровление работникам государственного учреждения «Минский**  
**областной центр гигиены, эпидемиологии**  
**и общественного здоровья»**

1. Положение о порядке и условиях единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), регламентирующей условия единовременной выплаты на оздоровление работникам Минского облЦГЭОЗ.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от источника их содержания.

4. Единовременная выплата на оздоровление (далее – выплата на оздоровление) является составной частью оплаты труда работников Минского облЦГЭОЗ.

5. Выплата на оздоровление производится по заявлению работника Минского облЦГЭОЗ, поданного на имя главного врача Минского облЦГЭОЗ, а в случае его отсутствия на имя заместителя главного врача Минского облЦГЭОЗ.

6. Единовременная выплата на оздоровление работникам Минского облЦГЭОЗ осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск в размере оклада с учетом объема работ по занимаемой должности.

7. Размер оклада, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату ее выплаты. При последующем изменении окладов перерасчет суммы на оздоровление не производится.

8. В случае если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

9. Если в текущем календарном году трудовой отпуск (отпуск) не предоставлялся или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) (отпуска) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

10. Работникам, находившимся в течение календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и в связи с этим проработавшим неполный календарный год, при предоставлении трудового отпуска (отпуска) единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере оклада, если единовременная выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если единовременная выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

11. Работникам, принятым на работу в Минский облЦГЭОЗ в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, при предоставлении трудового отпуска в первом календарном году единовременная выплата на оздоровление осуществляется в размере оклада, при условии, что она не выплачивалась по прежнему месту работы и по должности, на которую принят работник.

12. Работникам, принятым на работу в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление производилась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, такая выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени при наличии средств на эти цели.

13. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление

осуществляется пропорционально отработанному времени, размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

14. Единовременная выплата на оздоровление главному государственному санитарному врачу Минской области – главному врачу Минского облЦГЭОЗ выплачивается по согласованию с Министерством здравоохранения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении деятельности, приносящей доходы,  
в государственном учреждении «Минский областной центр гигиены,  
эпидемиологии и общественного здоровья»**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. При осуществлении деятельности, приносящей доходы государственное учреждение «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ) руководствуется:

Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении»;

Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 № 340-3 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Бюджетным кодексом Республики Беларусь;

постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 № 117 «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»;

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций»;

постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О бюджетных сметах, сметах доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций»;

постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 27.06.2018 №58 «Об установлении норм времени и норм расхода материалов на платные санитарно-эпидемиологические услуги, оказываемые в установленном порядке организациям, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям»;

постановлением Министерства здравоохранения Республики

Беларусь от 24.04.2024 № 76 «О порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги»;

иными нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами, письменными разъяснениями.

2. Под деятельностью приносящей доходы в настоящем Положении понимается деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам (далее – предпринимательская деятельность), а также иная приносящая доходы деятельность.

3. В соответствии с классификацией доходов бюджета учреждение осуществляет следующие виды деятельности приносящей доходы:

доходы от оказания платных медицинских услуг и социальных услуг бюджетными организациями (код 45.03);

проценты уплачиваемые банками за пользование денежными средствами от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций (код 38.10);

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в оперативное управление бюджетных организаций (код 41.10);

средства от сдачи вторичных материальных ресурсов и драгоценных металлов, получаемые бюджетными организациями (кроме государственных органов (их территориальных органов) и остающиеся в их распоряжении (код 45.14).

4. Работники Минского облЦГЭОЗ при организации и проведении деятельности, приносящей доходы, обеспечивают соблюдение требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иного антикоррупционного законодательства, а также локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, участвуют в выявлении коррупционных рисков и осуществлении мероприятий по их уменьшению (предотвращению).

## **ГЛАВА 2**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ**

5. Оказание платных услуг (медицинские, в том числе санитарно-эпидемиологические) выполняется на площадях и оборудовании Минского облЦГЭОЗ, его специалистами, в соответствии с законодательством, в том числе законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Минского облЦГЭОЗ.

6. К внебюджетной работе привлекаются специалисты, квалификация которых соответствует характеру выполняемой работы (услуги).

7. Платные услуги (медицинские, в том числе санитарно-эпидемиологические) оказываются штатными работниками Минского облЦГЭОЗ, содержащимися за счет:

внебюджетных средств;

бюджетных средств, в случае если, исходя из объема исследований, времени проведения исследований, отсутствует возможность введения отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

8. Количество штатных единиц медицинских работников с высшим медицинским образованием, со средним специальным медицинским образованием, административно-управленческого, хозяйственно-обслуживающего и прочего персонала, участвующих в деятельности, приносящей доходы, утверждается главным врачом Минского облЦГЭОЗ и указывается в штатном расписании учреждения по деятельности, приносящей доходы, и включается в штатное расписание Минского облЦГЭОЗ.

9. Штатное расписание по деятельности, приносящей доходы, утверждается на один год в зависимости от планируемого объема платных услуг (медицинских, санитарно-эпидемиологических) и может уточняться в течение года в зависимости от объема работ (услуг), производственной необходимости.

10. При необходимости для выполнения работ (услуг) привлекаются специалисты сторонних организаций в соответствии с установленными законодательством требованиями.

11. Режим рабочего времени привлеченных специалистов Минского облЦГЭОЗ к оказанию платных услуг (медицинских, в том числе санитарно-эпидемиологических) устанавливается графиком работ, а ежедневный учет отработанного времени отражается в таблице учета рабочего времени.

12. Графики работы по деятельности, приносящей доходы, составляются отдельно от графиков по основной работе.

13. Учет отработанного времени специалистов ведется по структурным подразделениям по деятельности, приносящей доходы, и отражается в таблице учета рабочего времени отдельно от учета времени по основной работе.

14. Учет выполненных платных услуг (медицинских, в том числе санитарно-эпидемиологических) в разрезе структурных подразделений Минского облЦГЭОЗ ведется с использованием программного комплекса «МАПСОФТ».

15. Оплата труда работников производится по условиям, установленным для бюджетных организаций.

16. Делопроизводство по оказанию платных услуг (медицинских, в том числе санитарно-эпидемиологических) ведется отдельно от делопроизводства по государственному санитарному надзору.

### **ГЛАВА 3**

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ РАБОТ (УСЛУГ)**

17. Оказание Минским облЦГЭОЗ (далее – Исполнитель) платных услуг (медицинских, в том числе санитарно-эпидемиологических) производится по письменным заявлениям юридических и физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчик), а также на Электронной торговой площадке (далее – ЭТП).

18. Письменные заявления регистрируются в отделе гигиенической экспертизы, государственной регистрации и организации испытаний Минского облЦГЭОЗ в установленном порядке и принимаются к исполнению после резолюции главного врача либо уполномоченного в установленном законодательством порядке иного должностного лица Минского облЦГЭОЗ.

19. Непосредственный руководитель работ отдела гигиенической экспертизы, государственной регистрации и организации испытаний определяет содержание и объем работы (услуги), оформляет технические задания (программы испытаний) с определенным составом и объемом работ и передает необходимые документы (информацию) бухгалтеру для подготовки договора на выполнение платных работ (услуг) (далее – договор), иных документов.

20. Договор должен содержать:

предмет договора (характер оказываемых платных работ (услуг));

срок оказания платных работ (услуг);

объем и стоимость платных работ (услуг);

порядок расчетов за платные работы (услуги);

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

21. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон (Исполнитель, Заказчик), а в случае ЭТП – в одном экземпляре в письменной форме в виде электронного документа. От имени Исполнителя выступает главный врач Минского облЦГЭОЗ либо уполномоченное в установленном законодательством порядке иное должностное лицо Минского облЦГЭОЗ.

22. Договор, заключенный в письменной форме между Заказчиком и Исполнителем, является основанием для выполнения работ (услуг) и проведения расчетов.

23. Непосредственный руководитель работ организует исполнение работ по договору, привлекая необходимых специалистов оперативного и лабораторного звена, координирует их работу, подготовку итогового

документа по окончании работы, в соответствии со сроками оказания работ (услуг) по договору и несет персональную ответственность за своевременность выполнения работ (услуг), их качество.

24. Принятие выполненных работ (услуг) оформляется актом выполненных работ.

25. Деятельность непосредственного руководителя работ контролируют врач-гигиенист (заведующий отделом гигиенической экспертизы, государственной регистрации и организации испытаний), заместитель главного врача по курации.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ РАБОТ (УСЛУГ)**

26. Тарифы на медицинские, в том числе санитарно-эпидемиологические услуги устанавливаются на основании Прейскуранта цен на услуги, оказываемые Минским облЦГЭОЗ, утвержденного главным врачом Минского облЦГЭОЗ в установленном законодательством порядке.

27. Тарифы на платные услуги (медицинские, в том числе санитарно-эпидемиологические) формируются на основе единых норм и нормативов материалов и трудовых затрат, разработанных и утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь в установленном законодательством порядке (за исключением тарифов на новые виды платных услуг), и всех видов установленных законодательством налогов и налоговых платежей, прибыли с учетом качества услуг и конъюнктуры рынка, с нормативом рентабельности для регулируемых законодательными актами медицинских услуг не более 30%.

28. Тарифы на новые виды работ (услуг) формируются на основании разработанных норм времени специалистами Минского облЦГЭОЗ отдельно по каждой позиции, и утверждаются главным врачом Минского облЦГЭОЗ в установленном законодательством порядке.

29. Тарифы на платные работы (услуги), оказываемые иностранным гражданам, нерезидентам Республики Беларусь, формируются без учета предельного норматива рентабельности.

30. Сформированные тарифы на медицинские, в том числе санитарно-эпидемиологические услуги, не включают стоимость применяемых средств, изделий медицинского назначения. Их стоимость определяется исходя из розничных цен, сформированных в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 11.08.2005 № 366

«О формировании цен на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику», единых норм и нормативов использования и оплачиваются дополнительно.

31. Оплата за медицинские, в том числе санитарно-эпидемиологические услуги, производится, как правило, на условиях предоплаты.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ**

32. Под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности понимаются денежные средства (в том числе в иностранной валюте), полученные от предпринимательской деятельности и от иной приносящей доходы деятельности.

33. Планирование доходов и расходов по внебюджетным средствам проводится планово-экономическим отделом Минского облЦГЭОЗ.

34. В доходную часть сметы включаются планируемые поступления внебюджетных средств текущего года на основании заключенных договоров, а также на основании проведенного анализа выполнения платных работ (услуг) по заявкам за предыдущие годы и остатки средств, образовавшиеся на начало текущего финансового года.

35. Суммы расходов по отдельным статьям, подстатьям и элементам сметы определяются исходя из норм, нормативов, тарифов, расценок и из расчета действительной потребности в соответствующих затратах с учетом проведения мероприятий по экономии финансовых ресурсов, а при их отсутствии по средним расходам, сложившимся по отчетным данным, с применением индексов роста.

36. Расходы на заработную плату работников исчисляются в зависимости от объема деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных средств, согласно штатным нормативам, нормам нагрузки и условиям оплаты труда, установленных для бюджетных организаций.

37. При осуществлении приносящей доходы деятельности может быть установлена доплата за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с действующим законодательством за счет средств, предусмотренных на оплату труда, по смете доходов и расходов.

38. Плановый объем внебюджетных средств для осуществления

стимулирующих и компенсирующих выплат определяется в размере (в пределах), рассчитанном исходя из пропорции, сложившейся при формировании бюджетной сметы учреждения, как соотношение планового объема бюджетных средств, исчисленных для осуществления всех видов стимулирующих и компенсирующих выплат, к плановым средствам на выплату окладов, если иное не установлено законодательством.

39. В расходной части сметы предусматриваются планируемые расходы с их распределением по кварталам, статьям, подстатьям и элементам бюджетной классификации. В обязательном порядке в расходной части сметы предусматриваются расходы на оплату коммунальных услуг, транспортных услуг, услуг связи, объем средств, по которым определяется расчетным путем, исходя из сложившегося за предыдущий финансовый год удельного веса источника доходов к общей сумме поступлений внебюджетных средств и кассовых расходов по средствам бюджета.

40. Расчеты расходов по каждой статье, подстатье и элементу прилагаются к смете.

41. Расходы по смете не могут превышать сумму, предусматриваемую в ее доходной части. В случае, если планируемая сумма доходов превышает сумму расходов, в смете определяется сумма превышения доходов над расходами.

42. Допускается внесение изменений в смету доходов и расходов.

## **ГЛАВА 6**

### **УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

43. Для учета внебюджетных средств Минский облЦГЭОЗ открывает один текущий счет по внебюджетным средствам по местонахождению основного бюджетного счета учреждения.

44. Зачисление средств на текущий счет по внебюджетным средствам производится путем безналичного перечисления со счетов плательщиков (Заказчиков работ (услуг)) на основании договоров, счетов-фактур, в том числе через систему ЕРИП.

45. Порядок расходования внебюджетных средств устанавливается Минским облЦГЭОЗ в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций».

46. Порядок распределения расходов по приносящей доходы деятельности устанавливается в учетной политике Минского облЦГЭОЗ.

47. Распорядителем внебюджетных средств является главный врач

Минского облЦГЭОЗ (в его отсутствие по причине временной нетрудоспособности, предоставления трудовых и социальных отпусков, в иных случаях, предусмотренных законодательством, – уполномоченный в установленном законодательством порядке заместитель главного врача).

48. Использование внебюджетных средств осуществляется в пределах смет и фактического поступления доходов.

49. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении Минского облЦГЭОЗ.

50. Сумма превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Минского облЦГЭОЗ, рассчитывается как разница между доходами от приносящей доходы деятельности по каждому источнику доходов, уменьшенных на сумму налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы, в том числе фактических расходов, связанных с приносящей доходы деятельности в части возмещения расходов бюджета.

51. Суммы превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении Минского облЦГЭОЗ, направляются на:

приобретение товаров (работ, услуг) для обеспечения функционирования Минского облЦГЭОЗ;

текущие расходы по содержанию учреждения (коммунальные услуги, транспортные услуги, услуги связи и другие расходы), связанные с его деятельностью, при отсутствии либо недостаточности бюджетного финансирования;

не менее 50 процентов внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, направляются на:

дополнительное премирование работников;

осуществление единовременных выплат в порядке и на условиях, определенных в коллективном договоре, ранее работавшим в организации ветеранам;

осуществление единовременных выплат семьям умерших работников и ранее работавшим ветеранам в порядке и на условиях согласно Приложению 11 к коллективному договору;

финансирование расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);

иные цели в соответствии с законодательством.

52. Бухгалтерский учет, исполнение смет доходов и расходов учреждения по внебюджетным средствам ведется бухгалтерами по деятельности, приносящей доходы.

53. Аналитический учет доходов ведется по видам поступления на балансовом счете 237. Учет расходов, относимых на себестоимость, ведется по статьям бюджетной классификации на счете 211.

54. Учет поступления доходов ведется с использованием программного комплекса «МАПСОФТ».

## **ГЛАВА 7**

### **РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ**

55. Главный врач Минского облЦГЭОЗ осуществляет общее руководство деятельностью, приносящей доходы, и несет за нее персональную ответственность.

56. Непосредственное руководство и координация работы по деятельности, приносящей доходы, осуществляется одним из заместителей главного врача, на которого возлагается в установленном законодательством порядке курация данного направления работы.

57. Главный врач имеет право приостановить или запретить деятельность, приносящую доходы, любого структурного подразделения или работника учреждения, если эта деятельность отрицательно сказывается на показателях по государственному санитарному надзору, на плановой, производственно-технологической, исполнительской, трудовой и финансовой дисциплине в Минском облЦГЭОЗ.

## **ГЛАВА 8**

### **ПРАВА**

58. Минский облЦГЭОЗ самостоятельно организует и осуществляет деятельность, приносящую доходы.

59. Минский облЦГЭОЗ распоряжается в установленном законодательством порядке прибылью после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

## **ГЛАВА 9**

### **ЛИКВИДАЦИЯ**

60. Ликвидация приносящей доходы деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, условиях и размерах единовременной выплаты в случае смерти работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке, условиях единовременной выплаты в случае смерти работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Положение) является неотъемлемой частью коллективного договора, регламентирующим условия единовременной выплаты одному из близких родственников работника государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ) в случае его смерти.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Минского облЦГЭОЗ, в том числе на ранее работающих в учреждении ветеранов.

3. Выплата осуществляется из средств превышения доходов над расходами в размере 20-ти базовых величин.

### **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

4. Единовременная выплата оформляется приказом.

5. Единовременная выплата осуществляется близкому родственнику работника Минского облЦГЭОЗ (близкими родственниками являются родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед и бабка, внуки) посредством их выдачи. При этом необходимо предъявить документы (их копии), подтверждающие родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.), а также документ, удостоверяющий личность получателя. Срок выплаты – в течение пяти рабочих дней с момента издания соответствующего приказа по учреждению.

Приложение 12  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени**

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1.	2263-003	Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией) лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела)	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	Глава 22 п.182	3.2	35
2.	3212-003	Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (исследования и диагностика парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	Глава 22 п.182	3.2	35

3.	3212-003	Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (вирусологические исследования)	Глава 22 п.182	3.2	35
4.	2263-003	Врач-специалист (врач-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела)	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (исследования и диагностика парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	Глава 22 п.182	3.2	35
5.	2263-003	Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией) микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела	Глава 22 п.182	3.2	35
6.	2263-003	Врач-специалист (врач-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г. Минск, ул. П.Бровки, 9))	Глава 22 п.182	3.2	35
7.	3212-003	Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г.Минск, ул.П.Бровки, 9))	Глава 22 п.182	3.2	35

8.	2131-002	Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г. Минск, ул. П. Бровки, 9)	Глава 22 п. 182	3.2	35
9.	2263-003	Врач-специалист (врач- лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная, 19)	Глава 22 п. 182	3.2	35
10.	2131-002	Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная, 19)	Глава 22 п. 182	3.2	35
11.	3212-003	Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория Лабораторного отдела (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная, 19)	Глава 22 п. 182	3.2	35

12.	5321-002	Санитарка микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (группа исследований по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная,19)	Глава 26 п.199	3.1	35
-----	----------	--	--	-------------------	-----	----

Приложение 13  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
<b>Лабораторный отдел</b>					
1.	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией) лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела)	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	3.2	7
2.	3212-003 Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (исследования и диагностика парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	3.2	7

3.	3212-003 Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (вирусологические исследования)	3.2	7
4.	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела)	25	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (исследования и диагностика парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	3.2	7
5.	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией) микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела	3.2	7
6.	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г. Минск, ул. П.Бровки, 9))	3.2	7
7.	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная,19))	3.2	7
8.	2131-002 Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	01	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная,19))	3.2	7
9.	2131-002 Биолог микробиологической лаборатории лабораторного отдела	01	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г. Минск, ул. П.Бровки, 9))	3.2	7
10	3212-003 Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г. Минск, ул. П.Бровки, 9))	3.2	7

11	3212-003 Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	25	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная,19)	3.2	7
12	5321-002 Санитарка микробиологической лаборатории лабораторного отдела	01	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная,19)	3.1	4

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей служащих (профессий рабочих)**  
**государственного учреждения «Минский областной центр гигиены,**  
**эпидемиологии и общественного здоровья»,**  
**которым предоставляются дополнительные отпуска**  
**за ненормированный рабочий день**

Согласно статье 158 Трудового кодекса Республики Беларусь и постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»

№ п/п	Должности служащих (профессий рабочих)	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1	2	3
1.	Главный врач	7
2.	Заместитель главного врача	5
3.	Заместитель главного врача по хозяйственной работе	5
4.	Главный бухгалтер	5
5.	Начальник планово-экономического отдела	5
6.	Заведующий кадровым сектором	3
7.	Специалисты (специалист по кадрам, специалист по организации закупок)	3
8.	Водители автомобилей	2
9.	Секретарь, делопроизводитель	<u>2</u>

Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день включается в трудовой договор, контракт с работником.

Оплата дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день производится за счет средств, превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении учреждения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, условиях и размерах выплат материальной помощи, единовременного вознаграждения, частичного возмещения расходов работникам – членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» Белорусского профсоюза работников здравоохранения**

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), регламентирующей порядок, условия и размер выплат материальной помощи, единовременного вознаграждения, частичного возмещения расходов работникам – членам профсоюза и неработающим пенсионерам – членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации.

2. На оказание материальной помощи, выплату единовременных вознаграждений и частичное возмещение расходов используются денежные средства профсоюзного бюджета, предусмотренные годовой сметой первичной профсоюзной организации, утвержденной на общем профсоюзном собрании.

3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов профсоюза. Материальная помощь выплачивается из средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации ГУ «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

4. Выплата материальной помощи, единовременного вознаграждения, частичного возмещения расходов осуществляется на основании письменного обращения члена профсоюза либо его родственника, супруга

(супруги) с приложением документов (его копий), подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

5. Заявление члена профсоюза либо его родственника, супруга (супруги) рассматривается на заседании профсоюзного комитета не реже 1 (одного) раза в месяц.

6. Размер материальной помощи, единовременного вознаграждения, частичного возмещения расходов члену профсоюза определяется на основании решения профсоюзного комитета.

7. Решение профсоюзного комитета о размере материальной помощи, единовременного вознаграждения, частичного возмещения расходов члену профсоюза оформляется постановлением профсоюзного комитета.

## **ГЛАВА 2**

### **ВИДЫ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ИЗ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА**

8. Профсоюз из Фонда помощи обязуется:

8.1. Оказывать материальную помощь членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

\*чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – в размере 5 (пяти) базовых величин;

длительной болезнью (28 и более календарных дней) – в размере 3 (трех) базовых величин;

дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги (при оплате свыше 1000 рублей) – в размере 2 (двух) базовых величин;

направлением Министерством здравоохранения Республики Беларусь на лечение за границу члена профсоюза или его детей – в размере 2 (двух) базовых величин;

выходом на первичную инвалидность I и II группы – в размере 2 (двух) базовых величин;

установлением профессионального заболевания – в размере 2 (двух) базовых величин;

получением производственной травмы – в размере 2 (двух) базовых величин;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи) – в размере 2 (двух) базовых величин один раз в год;

\*смертью близкого родственника (родители, в т. ч. усыновители и удочерители, дети, в т. ч. усыновленные и удочеренные, родные братья и сестры), супруга (супруги) – в размере 3 (трех) базовых величин;

\*вступлением в первый брак – в размере 3 (трех) базовых величин;

\*рождением детей – в размере 3 (трех) базовых величин;

\*подготовкой первоклассника к школе – в размере 1 (одной) базовой величины;

выходом на пенсию – в размере 2 (двух) базовых величин;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и признанных профсоюзным комитетом обоснованными – в размере 2 (двух) базовых величин.

#### 8.2. Оказывать единовременную материальную помощь:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего дня, а также при увольнении работников, обусловленном указанными причинами – в размере 2 (двух) базовых величин;

одному из близких родственников (родители, в т. ч. усыновители и удочерители, дети, в т. ч. усыновленные и удочеренные, родные братья и сестры), супруге (супругу) в связи со смертью работника – члена первичной профсоюзной организации – в размере 5 (пяти) базовых величин;

одному из близких родственников (родители, в т. ч. усыновители и удочерители, дети, в т. ч. усыновленные и удочеренные, родные братья и сестры), супруге (супругу) в случае смерти неработающего пенсионера – члена профсоюза – в размере 3 (трех) базовых величин;

бывшим членам профсоюза – ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости – в размере 2 (двух) базовых величин;

отдельным категориям членов профсоюза в других случаях – в размере 2 (двух) базовых величин.

#### 8.3. Оказывать единовременную материальную помощь в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

\*обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении первого высшего, первого

среднего специального образования на платной основе – в размере 2 (двух) базовых величин;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения Республики Беларусь (санатории, дома отдыха), приобретенные работником за собственные средства (один раз в год) – в размере 4 (четырёх) базовых величин;

\*стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь, приобретенные работником за собственные средства – в размере 4 (четырёх) базовых величин;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т. д.) – в размере 2 (двух) базовых величин.

8.4. Оплачивать расходы, связанные с посещением членов профсоюза в связи с их временной нетрудоспособностью, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты – в размере 2 (двух) базовых величин.

8.5. Предоставлять безвозмездную (спонсорскую) помощь физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

8.6. Оплачивать расходы на иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

8.7. Оказывать единовременную материальную помощь и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, по решению профсоюзного комитета и признанных обоснованными.

9. Профсоюз обязуется:

9.1. Единовременно вознаграждать:

к юбилейным датам со дня рождения (50,60,70,75,80 лет) – в размере 4 (четырёх) базовых величин;

по достижении пенсионного возраста – в размере 4 (четырёх) базовых величин;

за активное участие в спортивных мероприятиях, туристических слетах, конкурсах и других общественных мероприятиях, проводимых Минским областным комитетом Белорусского профсоюза работников здравоохранения – в размере до 2 (двух) базовых величин;

за активную работу общественных инспекторов по охране труда, профгруппоргов по ходатайству членов профсоюза – в размере 1 (одной) базовой величины в квартал;

за активное участие членов профсоюза в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий – в размере до 2 (двух) базовых величин;

за активное участие членов профсоюза на основании постановлений вышестоящих профсоюзных органов к Дню Защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (мужчинам), Дню женщин (женщинам), Празднику труда, Дню медицинских работников, Новому году;

к Международному дню отказа от курения членам профсоюза, бросившим курить – в размере 2 (двух) базовых величин;

ко Дню Чернобыльской трагедии членам профсоюза, участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий – в размере 1 (одной) базовой величины;

к Дню Победы ветеранам Великой отечественной войны и лицам, приравненным к ним (неработающим пенсионерам) – в размере 1 (одной) базовой величины (на основании заявления работника, неработающего пенсионера и копии соответствующего удостоверения);

9.2. Частично возмещать расходы на:

оплату оздоровительных мероприятий (абонементы в бассейн, спортивные залы, фитнес-клубы и др.) – в размере 1 (одной) базовой величины 1 раз в год;

оплату билетов на посещение театров, концертов, выставок, музеев и др. – в размере 0,5 базовой величины;

оплату билетов на посещение детских Новогодних представлений – в размере 0,5 базовой величины.

9.3. Выделять из профсоюзного бюджета денежные средства:

на приобретение цветов в случаях чествования членов профсоюза: ветеранов труда, работников, прекращающих трудовые отношения в Центре в связи с выходом на пенсию по возрасту или в связи с окончанием срока действия контракта и др. (по заявлению заместителя главного врача или заведующего отделом) в размере до 1-ой базовой величины

\*на приобретение подарков к Новому году детям (с 0 до 14 лет членам профсоюза);

на проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий и других общественных мероприятий к Дню Защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Дню женщин, Празднику труда,

Дню медицинских работников, Недели родительской любви, Новому году и другим;

на проведение туристических, экскурсионных мероприятий для работников-членов профсоюза, их детей, неработающих пенсионеров;

на подписку на еженедельник «Беларускі час», в том числе неработающим пенсионерам – членам профсоюза (количество экземпляров определяется согласно постановлениям Минской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения).

Примечание – действие пунктов со звездочкой (\*) распространяется на работников, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 3-лет.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

10. Средства профсоюзного бюджета используются на цели, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

11. Оказание материальной помощи, вознаграждения, возмещения расходов и выделения денежных средств оформляется постановлением профсоюзного комитета.

12. Выплата денежных средств осуществляется посредством их перечисления на карт-счет, в отдельных случаях выдачи наличных денежных средств в кассе первичной профсоюзной организации. При этом необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность получателя.

13. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

№ п/п	Обстоятельства, понесенные расходы	Документы, подтверждающие наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы
1	Пожар	Документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям
2	Хищение имущества	Документ, выдаваемый органами внутренних дел

3	Длительная болезнь (28 и более календарных дней)	Копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида
4	Оплата стоимости медицинских услуг	Договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения, копия чека об оплате
5	Направление Министерством здравоохранения Республики Беларусь на лечение за границу	Копия направления, копия чека об оплате
6	Выход на первичную инвалидность I и II группы	Копия удостоверения инвалида
7	Установление профессионального заболевания	Копия заключения медико-экспертной комиссии
8	Получение производственной травмы	Копия заключения государственного инспектора труда
9	Тяжелое материальное положение (недостаток средств для содержания семьи)	Справка о зарплате члена профсоюза за 6 месяцев, справки о доходах членов семьи за 6 месяцев
10	Смерть близкого родственника, супруга (супруги)	Копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)
11	Вступление в первый брак	Копия свидетельства о заключении брака, справка из отдела ЗАГС о первом браке
12	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка
13	Подготовка первоклассника к школе	Копия свидетельства о рождении ребенка
14	Выход на пенсию	Копия приказа главного врача об увольнении, копия пенсионного удостоверения
15	Смерть работника – члена первичной профсоюзной организации	Копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)
16	Смерть неработающего пенсионера – члена профсоюза	Копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)
17	Обучение в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей при получении первого высшего, первого среднего специального образования на платной основе	Договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе, копия чека об оплате
18	Другие объективные обстоятельства, требующие материальной поддержки	Документальное подтверждение возникших обстоятельств
19	Приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение	Копия путевки (договора) и (или) отрывной талон к путевке, копия чека об оплате

20	Приобретение путевки в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь	Копия путевки (договора) и (или) отрывной талон к путевке, копия чека об оплате
21	Частичное возмещение стоимости оздоровительных мероприятий (бассейн, спортивный зал, фитнес-клуб и др.)	Абонемент либо копия, копия чека об оплате
22	Частичное возмещение стоимости билета на посещение театра, концерта, выставки, музея и др.	Билет либо копия, копия чека об оплате
23	Частичное возмещение стоимости билетов на посещение детских Новогодних представлений	Билет либо копия, копия чека об оплате; копия свидетельства о рождении ребенка

Приложение 16  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест медицинских работников государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, соответствующие требованиям раздела I перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и педагогических работников, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.10.2008 №1490 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников**

№ п/п	Код и наименование должности служащего согласно ОКРБ	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда по результатам аттестации	Количество работников
1	2	3	4	5
1	2263-003 Врач-специалист (врач - лаборант (заведующий лабораторией) лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела)	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	3.2	1
2	3212-003 Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (исследования и диагностика парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	3.2	4
3	3212-003 Фельдшер-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (вирусологические исследования)	3.2	2

4	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант лаборатории вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела)	Лаборатория вирусологических исследований и диагностики ВИЧ/СПИД лабораторного отдела (исследования и диагностика парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ/СПИД)	3.2	2
5	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант (заведующий лабораторией) микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела	3.2	1
6	2263-003 Врач-специалист (врач – лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г. Минск, ул. П.Бровки, 9)	3.2	5
7	3212-003 Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по санитарной бактериологии и по клинической бактериологии (г. Минск, ул. П.Бровки, 9)	3.2	5
8	2263-003 Врач-специалист (врач-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела)	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная,19)	3.2	1
9	3212-003 Фельдшер-лаборант микробиологической лаборатории лабораторного отдела	Микробиологическая лаборатория лабораторного отдела (исследования по клинической бактериологии, лабораторной диагностике особо опасных инфекций, ПЦР-диагностике (п. Ратомка, ул. Спортивная,19)	3.2	3

Приложение 17  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий рабочих и должностей служащих Минского облЦГЭОЗ,**  
**занятых на работах с вредными веществами, дающих право на**  
**бесплатное обеспечение молоком по 0,5 литра за рабочий день**  
**или равноценными пищевыми продуктами**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Пункты Перечня № 34/12 с указанием наименования вредных веществ
<b>Лабораторный отдел</b>			
1	Лаборатория физических факторов лабораторного отдела	Ведущий инженер, инженер	п.44 Свинец и его соединения
		Врач-лаборант, фельдшер-лаборант	п.23 Соединения серы: серная кислота; п.26 Соединения азота: азотная кислота; п.52 Все виды сажи.
		Санитарка	п.23 Соединения серы: серная кислота; п.26 Соединения азота: азотная кислота; п.52 Все виды сажи.
2	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела (исследование товаров народного потребления)	Врач-лаборант; фельдшер-лаборант, химик	п.1 Алифатические и ациклические углеводороды: гексан, гептан; ароматические углеводороды: бензол, стирол; п.2 Галогенпроизводные углеводороды: хлороформ, хлористый метилен; п.3. Галогенопроизводные углеводородов ароматического ряда: динитрохлорбензол; п.5 Спирты: спирт этиловый, спирт пропиловый, спирт бутиловый, спирт изопропиловый, этиленгликоль, толуол; п.7 Эфиры алициклического и алифатического ряда: диэтиловый эфир; п.11 Альдегиды и кетоны: ацетон формальдегид, ацетилацетон, диметиламинобензальдегид; п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота, молочная кислота, лимонная кислота;

\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко

\_\_\_\_\_ Т.Л.Ляшкевич

			<p>п.22 Галогены и галогенопроизводные: хлор, йод, соляная кислота, бромистоводородная кислота;</p> <p>п.23 Соединения серы: серная кислота;</p> <p>п.26 Соединения азота: аммиак, аммоний хлористый, гидроксилламин солянокислый, нитрит натрия;</p> <p>п. 27 Желтый (белый) фосфор и его соединения: ортофосфорная кислота;</p> <p>п.34 Ртуть и ее соединения: ртуть окись желтая;</p> <p>п.40 Хром и его соединения: бихромат и хромат калия;</p> <p>п. 44. Свинец и его соединения: свинец уксуснокислый основной.</p>
3	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела (исследование воздуха рабочей зоны)	Врач-лаборант; фельдшер-лаборант	<p>п.5 Спирты: спирт этиловый, спирт изопропиловый;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота; диметилформамид; диазосоединения;</p> <p>п.16 Нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: фенилендиамин; нитроанилин;</p> <p>п.22 Галогены и галогенопроизводные: йод;</p> <p>п.23 Соединения серы: серная кислота; кремнефтористоводородные кислоты;</p> <p>п.26 Соединения азота: азотная кислота, аммиак;</p> <p>п.33 Соединения кремния в виде аэрозоля с содержанием свободной кристаллической двуокиси кремния свыше 10%;</p> <p>п.35 марганец и его соединения: аэрозоли соединений;</p> <p>п.40 Бихромат и хромат калия;</p> <p>п.44 Свинец и его соединения;</p> <p>п.55 Пыль животного и растительного происхождения.</p>
4	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела (исследование остаточных количеств пестицидов)	Врач-лаборант; фельдшер-лаборант; биолог	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.2 Галогенпроизводные углеводороды;</p> <p>п. 5 Спирты: спирт метиловый, спирт пропиловый;</p> <p>п.7 Диэтиловый эфир;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.23 Серная кислота;</p> <p>п.40 Бихромат калия;</p> <p>п.44 Свинец и его соединения;</p> <p>п.51 Микотоксины;</p> <p>п.53 Пестициды</p>

5	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела (физико-химические методы исследования)	Врач-лаборант; фельдшер-лаборант; ведущий инженер; инженер; химик	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.5 Спирты: метиловый, бутиловый, пропиловый;</p> <p>п.6 Фенол;</p> <p>п.7 Диэтиловый эфир;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота;</p> <p>п.26 Азотная кислота;</p> <p>п.34 Ртуть и ее соединения;</p> <p>п.35 Марганец и его соединения: окислы марганца;</p> <p>п.38 Титан и его соединения;</p> <p>п.40 Хром и его соединения: окись хрома, бихромат натрия;</p> <p>п.41 Молибден и его соединения: трехокись молибдена;</p> <p>п.42 Никель и его соединения: окись никеля;</p> <p>п.43 Оловоорганические соединения;</p> <p>п.44 Свинец и его соединения;</p> <p>п. 48 Кадмия оксиды и другие его соединения;</p> <p>п.49 Медь и ее соединения;</p> <p>п.51 Микотоксины;</p> <p>п.53 Пестициды.</p>
6	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела (исследование воды, почвы, атмосферного воздуха)	Врач-лаборант; фельдшер-лаборант; биолог	<p>п.1 Гексан;</p> <p>п.2 Калий йодистый;</p> <p>п.4 Соляная кислота;</p> <p>п.5 Этиленгликоль;</p> <p>п.6 Фенол, бромфеноловый синий;</p> <p>п.12 Уксусная кислота;</p> <p>п.15 Аммония хлорид, альфа-нафтиламин, трилон Б (динатриевая соль этилендиамин тетрауксусной кислоты);</p> <p>п.16 Паранитроанилин;</p> <p>п.23 Серная кислота;</p> <p>п.26 Нитрит натрия, азотная кислота, аммиак водный, гидроксилламин солянокислый;</p> <p>п.34 Ртуть азотнокислая;</p> <p>п.40 Бихромат калия.</p>
7	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела (санитарно-гигиеническая и токсикологическая)	Врач-лаборант; химик	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.2 Галогенпроизводные углеводороды;</p> <p>п.4 Соляная кислота;</p> <p>п. 5 Спирты: спирт метиловый, спирт пропиловый, спирт бутиловый; спирт изоамиловый;</p> <p>п.6 Фенолы: гидрохинон;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p>

	экспертиза пищевых продуктов)		<p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота;</p> <p>п.13 Сложные эфиры: этиловый эфир уксусной кислоты;</p> <p>п.22 Хлор, йод; п.23 Серная кислота;</p> <p>п.26 Азотная кислота, нитрит натрия;</p> <p>п.31 Нитролы: ацетонитрил;</p> <p>п.40 Бихромат и хромат калия;</p> <p>п.44 Свинец и его соединения;</p> <p>п.49 Медь и ее соединения.</p>
8	Лаборатория санитарно-химических и токсикологических методов исследований лабораторного отдела	Санитарка	<p>п.1 Ациклические углеводороды;</p> <p>п.2 Галогенпроизводные углеводороды;</p> <p>п.4 Соляная кислота;</p> <p>п. 5 Спирты: спирт метиловый, спирт пропиловый, спирт бутиловый. спирт изопропиловый; спирт изоамиловый;</p> <p>п.6 Фенол, фенолфталеин;</p> <p>п.7 Диэтиловый эфир;</p> <p>п.11 Ацетальдегид, формальдегид, ацетон;</p> <p>п.12 Органические кислоты и их ангидриды: уксусная кислота;</p> <p>п.13 Сложные эфиры: этиловый эфир уксусной кислоты;</p> <p>п.22 Хлор, йод;</p> <p>п.23 Серная кислота;</p> <p>п.26 Азотная кислота, нитрит натрия, аммиак, гидразин;</p> <p>п.27 Фосфорная кислота;</p> <p>п.31 Нитролы: ацетонитрил, акрилонитрил;</p> <p>п.34 Ртуть сернокислая, ртуть азотнокислая;</p> <p>п.35 Марганец сернокислый;</p> <p>п.40 Бихромат и хромат калия.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах государственного учреждения «Минский областной центр**  
**гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью коллективного договора государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Минский облЦГЭОЗ), регулирует отношения, связанные с наградами Минского облЦГЭОЗ.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

награда – Почетная грамота государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Почетная грамота), Благодарность главного врача государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Благодарность главного врача), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед санитарно-эпидемиологической службой Минской области;

субъект награждения – работники санитарно-эпидемиологической службы Минской области;

юбилейная дата работника санитарно-эпидемиологической службы Минской области – 50, 60, 70, 75, 80-летие со дня рождения.

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Инициировать награждение имеют право главные врачи территориальных центров гигиены и эпидемиологии Минской области, заместители главного врача и заведующие структурными подразделениями Минского облЦГЭОЗ.

5. Профсоюзный комитет имеет право самостоятельно ходатайствовать о награждении субъекта награждения Почетной грамотой.

На основании соответствующего ходатайства главный врач Минского облЦГЭОЗ принимает решение о возможности награждения.

6. Награда Минского облЦГЭОЗ вручается субъекту награждения в торжественной обстановке главным врачом или уполномоченным им лицом.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

7. Почетная грамота является высшей наградой Минского облЦГЭОЗ.

8. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за большой вклад в дело охраны здоровья, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Минской области, продолжительный и безупречный труд в системе санитарно-эпидемиологической службы Минской области (Минский облЦГЭОЗ, территориальные центры гигиены и эпидемиологии Минской области), достижение высоких производственных показателей по выполнению модели конечных результатов и профессионального мастерства, другие трудовые и общественные достижения.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главным врачом Минского облЦГЭОЗ на основании представления к награждению Почетной грамотой по форме согласно Приложению 18.1 к Приложению 18 к коллективному договору.

10. Представление к награждению Почетной грамотой рассматриваются в Минском облЦГЭОЗ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

11. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа главного врача Минского облЦГЭОЗ.

12. Работникам, награжденным Почетной грамотой, выплата денежного вознаграждения в размере 3 (трех) базовых величин осуществляется за счет фонда оплаты труда по месту их основной работы.

13. Награжденные Почетной грамотой работники могут вновь представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 2 (два) года, за исключением случаев награждения работника в связи с одновременным прекращением трудовой деятельности в учреждении и выходом на пенсию, а так же юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 75, 80 лет), с учетом требований пункта 8 настоящего Положения.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВНОГО ВРАЧА

14. Благодарность главного врача является наградой Минского облЦГЭОЗ.

15. Благодарность главного врача объявляется субъектам награждения за большой вклад в дело охраны здоровья, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Минской области, продолжительный и безупречный труд в системе санитарно-эпидемиологической службы Минской области (Минский облЦГЭОЗ, территориальные центры гигиены и эпидемиологии Минской области), достижение высоких производственных показателей по выполнению модели конечных результатов и профессионального мастерства, активное участие в общественной жизни организации, идеологической работе, работе по формированию здорового образа жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

16. Главные врачи территориальных центров гигиены и эпидемиологии Минской области, заместители главного врача и заведующие структурными подразделениями Минского облЦГЭОЗ, профсоюзный комитет представляют кандидатуры для объявления Благодарности путем оформления ходатайства в письменном виде (письмо, докладная записка) на имя руководителя учреждения.

17. Объявление Благодарности осуществляется на основании приказа главного врача Минского облЦГЭОЗ.

18. Работникам, которым объявлена Благодарность, выплата денежного вознаграждения в размере 2 (двух) базовых величин осуществляется за счет фонда оплаты труда по месту их основной работы.

19. При объявлении Благодарности временные ограничения не применяются.

Приложение 18.1 к Приложению 18  
к коллективному договору**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ****к награждению Почетной грамотой государственного учреждения  
«Минский областной центр гигиены, эпидемиологии  
и общественного здоровья»**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(указать, когда и какое учреждение образования окончил)
5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в отрасли здравоохранения \_\_\_\_\_
7. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_
8. Награждения (чем, когда) \_\_\_\_\_
9. Характеристика с указанием основания для представления к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

рекомендована для представления к награждению Почетной грамотой государственного учреждения «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

Должностное лицо,  
вносящее представление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А.А.Тарасенко

\_\_\_\_\_ Т.Л.Ляшкевич